求人番号
13040-33809062
事業所番号
1304-637937-1

受付年月日　令和8年10月1日　　紹介期限日　令和8年12月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都杉並区	056-03

産業分類：728　経営コンサルタント業，純

1　求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ　キタノヨシヤジムショ 株式会社　北野嘉哉事務所
所在地	〒 107-0062 東京都港区南青山５－１２－６　青山第２和田ビル７階
ホームページ	http://www.kitanooffice.co.jp

2　仕事内容

職種	ソムリエ／杉並区
仕事内容	ワインを提供、カクテルなどお酒を作って頂けるソムリエ経験者を求めております。 お客様は富裕層の方で週２日、多くても３名程度の人数ですので、慌ただしさは一切ございません。 ・ワインの提供 ・カクテル作り ・料理のサーブ ・後片付け等 変更の範囲：なし
雇用形態	パート労働者 正社員登用　**あり** 正社員登用の実績（過去３年間） なし
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒 167-0033 東京都杉並区清水１－２１－１０ 当社　迎賓館 中央線　荻窪駅　から　徒歩12分 受動喫煙対策　あり（喫煙室設置） ・
マイカー通勤	**不可**
転勤の可能性	なし
年齢	年齢制限　あり（20歳以上） 年齢制限該当事由　法令の規定により年齢制限がある 業務に試飲が含まれるため
学歴	必須　　大学以上
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等　　必須 ソムリエ経験１０年以上
必要なPCスキル	
必要な免許・資格	ソムリエ　　必須 普通自動車運転免許　　必須　　（AT限定可）
試用期間	**試用期間あり**　　期間　３か月間 試用期間中の労働条件　同条件

3　賃金・手当　（1／2）

時間額（a＋b）　　2,000 円 ～　　2,000 円
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

賃金	基本給（a）	基本給（時間換算額） 2,000 円 ～　　2,000 円
	定額的に支払われる手当（b）	手当　　円 ～　　円 手当　　円 ～　　円 手当　　円 ～　　円 手当　　円 ～　　円
	固定残業代（c）	**なし**　（　　円 ～　　円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項（d）	
賃金形態等		時給　　円 ～　　円 その他内容
通勤手当		実費支給（上限なし）
賃金締切日		固定（月末以外）　毎月　20 日
賃金支払日		固定（月末以外）　当月　25 日
昇給		**あり**（前年度実績　あり） 金額　1月あたり　　0 円 ～　　円（前年度実績）
賞与		**なし**　　年　回（前年度実績）

受付年月日　令和8年10月1日　　紹介期限日　令和8年12月31日

求人票（パートタイム）

求人番号
13040-33809062
事業所番号
1304-637937-1　（2／2）

事業所名	株式会社　北野嘉哉事務所

4　労働時間

就業時間

交替制（シフト制）
（1）　18時 00分　～　23時 00分
（2）　～
（3）　～
又は　～　の間の　時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし　月平均　時間
36協定における特別条項　なし
特別な事情・期間等

休憩時間	60分	週所定労働日数	週2日 ～ 週5日	労働日数について相談可

休日等

その他
週休二日制　毎　週
完全週休２日制
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　3 日

5　その他の労働条件等

加入保険	~~雇用~~ 労災 ~~会災~~ ~~健康~~ ~~厚生~~ ~~財形~~ ~~その他（　　）~~	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし

企業年金：~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~

定年制　あり（一律　60歳）　再雇用制度　あり（上限　65歳まで）　勤務延長　なし

入居可能住宅　~~単身用　あり~~ ~~世帯用　あり~~

利用可能託児施設　なし

託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　6人 就業場所　2人 （うち女性　1人） （うちパート　0人）	設立年　昭和48年 資本金　1,000万円 労働組合　なし
事業内容	経営コンサルティング ・公益法人設立支援　・資産運用　・文化事業	
会社の特長	富裕層に公益活動の意義や欧米の先進的な取り組みを伝え、社会貢献活動の提案を行っている会社です。若い人が多く、元気な事務所です。	
役職／代表者名	代表取締役 北野　嘉哉	法人番号　3011301001823
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　なし
	職務給制度　なし	復職制度　なし
	育児休業取得実績　なし　介護休業取得実績　なし　看護休暇取得実績　なし	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※Ｅメールアドレスについて、Ｅメールアドレスをお持ちでない方は電話番号を記載してください。

応募方法：質問などがない場合、ハローワークの紹介を受ければ事前連絡がなくても応募可能です。
履歴書（写真貼付）・職務経歴書・ハローワーク紹介状を所在地（港区南青山）「採用担当」宛に郵送してください。

※書類選考の結果をＥメールまたはお電話にてご連絡致しますのでＥメールアドレスをお持ちの方は、応募書類に必ずＥメールアドレスを記載してください。

※加入保険・有給休暇は条件より法定通り

7　選考等

採用人数	1人	募集理由　欠員補充
選考方法	書類選考　面接（予定　2回）　~~筆記試験~~　~~その他~~	
結果通知	~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　10日以内　面接選考結果通知　面接後　10日以内　~~その他~~	
通知方法	求職者マイページに連絡　郵送　~~電話~~　Eメール　~~その他~~	
日時	随時	
選考場所	〒 107-0062 東京都港区南青山５－１２－６　青山第２和田ビル７階 東京メトロ　表参道駅　から　徒歩5分	
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付） 職務経歴書　~~ﾋﾞｼﾞﾈｽｶｰﾄﾞ~~　~~その他~~	
	送付方法 Eメール　郵送 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒 107-0062 東京都港区南青山５－１２－６　青山第２和田ビル７階	
	応募書類の返戻　求人者の責任にて廃棄	

選考に関する特記事項

担当者

採用担当

採用担当者
電話番号　03-3406-5131　内線（　　）
FAX　03-3406-5133
Eメール
xeiri@kitanooffice.co.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。