

求人番号

13040-31767341

事業所番号

1304-256662-8

1 求人事業所

事業所名

タイムズコミュニケーション カブシキガイシャ

タイムズコミュニケーション 株式会社

所在地

〒141-0031
東京都品川区西五反田1丁目18番9号 五反田NTビル

ホームページ <http://www.timescom.co.jp>

2 仕事内容

職種

(障)事務職オープンポジション

仕事内容

黄色い看板でお馴染み、駐車場・カーシェア「タイムズ」のパーク24グループで、コンタクトセンターを担う当社。本社でオフィスワーク(事務職)を募集いたします。仕事内容の例は以下となります。
◆書類の作成や管理。会議の議事録や各種資料の作成・管理
◆データ入力、集計、分析
◆電話や来客の応対、スケジュール管理
◆消耗品や事務所設備等の備品管理
※配慮事項を考慮して業務分担いたしますので、応募書類に配慮事項や障がい特性についての記載をお願いします。
※部門によってはテレワークも可能なためご自身のライフスタイルに合わせた勤務が可能です。

雇用形態

正社員以外
正社員以外の名称 契約社員

正社員登用 あり
正社員登用の実績(過去3年間)
若干名。

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)
1年
契約更新の可能性 あり(原則更新)
契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票(フルタイム)

(障)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

178

Z54

就業地住所

東京都品川区

職業分類

033-01

産業分類

693 駐車場業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

3 賃金・手当

(1/2)

就 業 場 所

〒141-0031
東京都品川区西五反田1丁目18番地9号
五反田NTビル
JR山手線 五反田駅 から 徒歩5分
受動喫煙対策 あり(喫煙室設置)
事務所については禁煙(建物内喫煙スペースあり)

マイ通カ

不可

転可勤能の性

なし

年 齢

不問
年齢制限該当事由 不問

学 歴

不問

必経要験な等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可
一般企業での就業経験
オフィスツールを使用した業務経験

必PC要スキナル

Excel:四則演算、SUMなどの基本関数、グラフ作成
Word:文字入力、書式設定の変更、印刷
【尚可】VLOOKUP関数、ピボットテーブル

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月
試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

180,000円 ~ 250,000円

※(固定残業代がある場合はa+b+c)

基本給(月額平均)又は時間額

180,000円 ~ 250,000円

月平均労働日数(20.1日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代

なし(円 ~ 円)
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

交通費規定支給
残業手当・深夜手当別途支給

賃形態金等

月給 円 ~ 円
その他内容

通手勤当

実費支給(上限あり) 月額 150,000円

賃締切金日

固定(月末以外) 毎月 15日

賃支払金日

固定(月末以外) 当月 25日

昇給

あり(前年度実績 あり)
金額 1月あたり 0円 ~ 円(前年度実績)

賞与

なし 年 回(前年度実績)

事業所名

タイムズコミュニケーション 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号



13040-31767341

事業所番号



1304-256662-8 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

・部門によってはテレワークも可能
・残業、時差出勤等のご相談ください

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等

季節的な繁忙業務、納期逼迫時の書類、資料作成等業務、突発的なトラブル対応など [1ヶ月80時間／1年720時間まで]

休憩時間

60分 年間休日数 123日

休日等

土日祝日 その他
週休二日制 毎 週

年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 805人
就業場所 265人
(うち女性 100人)
(うちパート 165人)

設立年 平成12年
資本金 6,700万円
労働組合 なし

事業内容

【コンタクトセンター業務】パーキング、カーシェアリング、レンタカー、ロードサービスの対応、BPO受託
【月極駐車場に関する契約】

会社の特長

タイムズブランドの各種サービスのお客様対応をお電話にて行っています。

役職／代表者名

代表取締役社長 武井 茂雄

法人番号 6010701012130

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績 あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

配慮事項・求人に関するお問い合わせはメールにてご連絡ください
※応募書類の返却いたしませんのでご了承ください。
※ご質問等なければ事前連絡不要です。

<就業場所の設備状況>
・エレベーター（有）・階段手すり（有）・玄関ドア（自動ドア）
・車いす移動スペース（有） ・洋式トイレ（有）
・バリアフリー対応トイレ（無） ・建物段差（有）
*健康経営優良法人2024（ホワイト500）認定

◆応募書類にご記入ください。
・メールアドレス
・業務遂行上の配慮等の確認のため、障がい状況（種別・等級、症状）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。

◆メールの場合 ★オンラインストレージ不可
メールアドレス：「担当者」項目をご参照ください。
*ファイルの添付について、1通2MBまで
拡張子は「pdf」「docx」「xlsx」でお願いします。

7 選考等

採用人数 3人 募集理由 []

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 14日以内 面接後 14日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 [書類選考通過された方にはメールにて日程調整の連絡をします]

選考場所

〒000-0000
応募前の職場見学の実施はございません。
ご希望の方は面接時にお申し出ください。
※面接場所は別途ご案内いたします。※オンライン面接の場合も有

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~自己申告書~~ [その他]

送付方法
Eメール 郵送
求職者マイページ []

郵送の送付場所
〒730-0041 広島市中区小町3-19
パーク24ビジネスサポート株式会社

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

※メールアドレス・障がいについて応募書類にご記入ください
※応募書類については返却いたしませんのでご了承ください

担当者

パーク24グループ 障がい者採用担当
タイムズコミュニケーション株式会社 採用窓口

採用担当者
電話番号 082-553-9832 内線 ()
FAX 082-563-8927
Eメール saiyou_s@park24.co.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。