



求人番号

13040-27716761

事業所番号

1304-203346-5

受付年月日 令和8年2月19日

紹介期限日 令和8年4月30日

# 求人票 (パートタイム)

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  | A61               | I27 |  |  |
|      | A70               |     |  |  |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

神奈川県川崎市高津区

職業分類

057-01

産業分類

694 不動産管理業

## 1 求人事業所

|      |  |
|------|--|
| 事業所名 | ダイワライフネクスト カブシキガイシャ<br>大和ライフネクスト 株式会社  |
| 所在地  | 〒107-0052<br>東京都港区赤坂5-1-33<br>ホームページ <a href="http://www.daiwalifenext.co.jp/">http://www.daiwalifenext.co.jp/</a> |

## 2 仕事内容

|       |   |
|-------|---|
| 職種    | 【FS】マンション管理員/E8158  |
| 仕事内容  | 7階建て359戸のマンションでの管理員業務をお任せします！<br>具体的には<br>・受付業務（来訪者の対応、お住まいのお客様からのお問い合わせ・ご相談など）<br>・共用部分の清掃（エントランス・エレベーター内・廊下・階段・ゴミ置場など）<br>・館内や敷地内の点検、巡回<br>・管理組合運営補助（理事会や総会の出席、事前準備など）<br>・事務業務<br>・フロントサービス（宅配便・コピーFAX・クリーニング・ゲストルーム・集客室など）<br>※変更の範囲：当社の定める業務 |
| 雇用形態  | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）   |
| 派遣形態等 | 就業形態 請負<br>労働者派遣事業の許可番号   |
| 雇用期間  | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>1年<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>契約満了時の業務遂行能力・在籍中の実績等により判断  |

|          |  |        |    |
|----------|--|--------|----|
| 就業場所     | 〒213-0005<br>神奈川県川崎市高津区北見方2丁目6番22<br>東急田園都市線 高津駅 バス3分<br>東急田園都市線 溝の口駅 バス11分<br>東急田園都市線 二子新地駅 から 徒歩14分<br>共に東急バス 正福寺前バス停 徒歩5分<br>※就業場所へ直接の訪問・お問い合わせはご遠慮ください |        |    |
| 受動喫煙対策   | あり（屋内禁煙）<br>※勤務時間中は建物内・敷地内はすべて禁煙です   |        |    |
| マイ通勤力    | 不可   | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問  |        |    |
| 学歴       | 不問   |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問  |        |    |
| 必PC要スキル  | ※PC業務有（入力作業、報告書・掲示物・簡単な資料の作成、社内システムの入力、メール対応等）   |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問   |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件  |        |    |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                      |                            |                 |
|----------------------|----------------------------|-----------------|
| 時間額 (a+b)            | 1,400円 ~ 1,400円            |                 |
| ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                            |                 |
| 賃金                   | 基本給（時間換算額）                 | 1,400円 ~ 1,400円 |
|                      | 手当                         | 円 ~ 円           |
|                      | 手当                         | 円 ~ 円           |
|                      | 手当                         | 円 ~ 円           |
| 固定残業代 (c)            | なし（円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |                 |
| その他手当付記事項 (d)        | 通勤手当上限額：日額3000円、月額55000円   |                 |
| 賃形態等                 | 時給                         | 円 ~ 円           |
| 通勤手当                 | 実費支給（上限あり）                 | 日額 3,000円       |
| 賃締切日                 | 固定（月末）                     |                 |
| 賃支払日                 | 固定（月末以外） 翌月 24日            |                 |
| 昇給                   | なし                         |                 |
| 賞与                   | なし 年 回（前年度実績）              |                 |



13040-27716761

事業所番号



1304-203346-5 (2/2)

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 大和ライフネクスト 株式会社 |
|------|----------------|

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

|         |   |
|---------|---|
| 就業時間    | 変形労働時間制 (1ヶ月単位)<br>(1) 08時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(3) ~ ~<br>又は ~ ~ の間の 時間 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>土・日・祝日の勤務<br>勤務日: 土・日 実働9時間/休憩1時間<br>勤務日: 祝日 実働8時間/休憩1時間<br>※祝日のみ他と就業時間が異なります |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等   |
| 休憩時間    | 60分 週所定労働日数 週2日 ~ 週3日   |
| 休日等     | 月 火 水 木 金 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始休暇: 12/31~1/3<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日                         |

## 5 その他の労働条件等

|          |                              |       |       |
|----------|------------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          |                              | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし      |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )           |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項           |       |       |

## 6 会社の情報

|          |  |                                       |
|----------|--|---------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 8,595人<br>就業場所 4人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 2人)  | 設立年 昭和58年<br>資本金 1億3,010万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | マンション、ビル、商業施設等の不動産総合管理事業。<br>各種建物の衛生・設備・安全の維持管理に務め、お客様の一番近くで、生活・暮らしを支えています。                    |                                       |
| 会社の特長    | 不動産総合管理会社として快適な環境をお客様にご提供しています。<br>男女問わず、20代~70代までの幅広い世代の方々の採用を積極的に行い、充実した研修制度により日々活躍いただいています。 |                                       |
| 役員/代表者名  | 代表取締役社長 齋藤 栄司  | 法人番号 3120001066397                    |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                             |
|          | 職務給制度 あり   | 復職制度 なし                               |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 あり                           |
|          |  | 看護休暇取得実績 あり                           |
| 外国人雇用実績  |  |                                       |

## 求人に関する特記事項

※応募時、電話連絡は不要です。  
紹介状の添付、もしくは職種欄に記載の番号を明記の上、応募書類をお送り下さい。

- ◆雇い止め規定あり (事業所補足参照)
- ◆加入保険・有給休暇は条件により法定通り
- ◆自転車通勤可 (会社規定あり)

※応募書類等はご返却いたしません。  
履歴書受領のご連絡は差し上げておりません。  
◆募集事務を関連会社 (大和ライフプラス株式会社) へ委託しております。  
当社より委託先以外へ個人情報の提供はおこなっておりませんが、業務実施の範囲内で委託先が連絡先等、個人情報を使用する場合があります。  
当社個人情報の取扱いについて、詳しくは当社HP、もしくは採用担当宛 (フリーダイヤル) にお問い合わせください。

#川崎市/シニア/未経験者歓迎/資格不要

## 7 選考等

|       |  |                     |
|-------|--|---------------------|
| 採用人数  | 1人   | 募集理由 [ ]            |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他 |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内   | その他                 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール   | その他                 |
| 日時    | 随時 [ ]   |                     |
| 選考場所  | 〒107-0052<br>東京都港区赤坂5-1-33<br>東京メトロ 千代田線 赤坂駅 から 徒歩3分   |                     |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他]   |                     |
|       | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]   |                     |
|       | 郵送の送付場所<br>〒130-0013 東京都墨田区錦糸一丁目2番4号アルカウエスト1階 大和ライフプラス (株) FS 応募受付係  |                     |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄   |                     |
|       | 選考に関する特記事項<br>適性検査   |                     |
| 担当者   | 大和ライフネクスト (株)<br>人事部 FS 採用課<br>採用担当者 (平日10時~17時)<br>電話番号 0120-30-2714 内線 ( )<br>FAX 03-5549-7076<br>Eメール fssaiyo@dl.n.jp |                     |