



受付年月日 令和6年9月4日

紹介期限日 令和6年11月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A18			Y89
	A70			

就業地住所	北海道札幌市中央区	職業分類	033-02
		産業分類	853 児童福祉事業

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	アートチャイルドケア カブシキガイシャ アートチャイルドケア 株式会社
所在地	〒140-0002 東京都品川区東品川1-3-10 3F
ホームページ	http://www.the0123child.com/

2 仕事内容

職種	【一般事務】保育園運営会社 (本部)
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> 自治体への補助金などの申請業務 各業者への受発注および請求業務 電話対応 など ※一人当たり7~8施設を担当していただきます ◆保育業界未経験歓迎、資格不要！ ◆働きやすい環境制度、独自休暇制度あり！ ◆9割以上が女性スタッフ、女性管理職も多数！ 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒060-0005 北海道札幌市中央区北5条西12丁目6-1 「アートチャイルドケア株式会社 北海道統括オフィス」 JR線 札幌駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 通勤圏内60分程度の当社施設
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 60歳定年のため
学歴	必須 短大以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 事務職経験
必要PCスキル	最低限のPCスキル (Word、Excel)
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	235,000 円 ~ 310,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 145,000 円 ~ 160,000 円 月平均労働日数 (21.0 日)
役職	手当 90,000 円 ~ 150,000 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000 円 ~ 4,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.80ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	アートチャイルドケア 株式会社
------	-----------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 ※基本時間
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 112日
休日等	その他 週休二日制 その他 月9~10日 (基本は土曜・日曜・祝日) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 12日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,336人 就業場所 10人 (うち女性 9人) (うちパート 5人)	設立年 平成元年 資本金 5,000万円 労働組合 あり
	事業内容 保育施設運営及び企画設計 (認可保育所、事業所内保育所、児童発達支援教室など)	
会社の特長	『~「自分らしく」生きていくことのできる子どもを~子どもたちが本来持っている「生きる力」を育み、何を学ぶかよりもどう学ぶかを考えられる子どもを育てたい』を保育理念に取り組んでいます。	
役員/代表者名	代表取締役 村田 省三	法人番号 2122001017182
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- 【当社独自の福利厚生制度】
- 子の看護特別有給休暇 (通院など)
 - 職員の孫の育児有給休暇

◎子育てサポート認定マーク「くるみん」取得企業

- ・育児支援制度充実
- ・福利厚生制度充実 (産前産後・育児・介護休暇、マタニティ有休、職場復帰祝金、育児・介護等時短制度、認可外保育所利用サポート制度他)
- ・研修制度充実 (就業前オリエンテーション有)

※確定拠出年金制度による退職金制度導入

【応募書類】
事前連絡の上、写真付き履歴書・資格証 (お持ちの方・写し)・履歴ある方は職務経歴書及び紹介状を郵送して下さい。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 []
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回) 筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時 []	
選考場所	〒000-0000 別途ご案内致します	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 不要 [その他 求人に関する特記事項参照]	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ [応募書類を先に送付]	
	郵送の送付場所 〒140-0002 東京都品川区東品川1-3-10 3F	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項 筆記 (常識・適性)	
担当者	採用担当	
	採用担当者 電話番号 0120-012-313 FAX 03-3458-3638 Eメール	内線 ()