



求人番号

13040-20987351

事業所番号

1304-642746-3



受付年月日 令和7年2月7日

紹介期限日 令和7年4月30日

# 求人票 (パートタイム)

|      |                   |     |  |     |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |     |
| 識別欄  | A18               | Q18 |  | Y10 |     |
|      | A70               |     |  | Y89 | Z54 |

就業地住所

|          |
|----------|
| 大阪府大阪市北区 |
|          |
|          |

職業分類

037-01

産業分類

836 医療に付帯するサービス業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ソラスト<br>株式会社 ソラスト  |
| 所在地  | 〒108-8210<br>東京都港区港南二丁目15-3 品川インターシティC棟 12階<br>ホームページ <a href="https://solasto-career.com">https://solasto-career.com</a> |

## 2 仕事内容

|        |   |            |
|--------|---|------------|
| 職種     | 病院の医療事務-診療科受付/大阪府大阪市  |            |
| 仕事内容   | 公益財団法人田附興風会医学研究所 北野病院での医療事務(診療科受付)スタッフ<br>・診療科受付にて患者様の受付・ご案内<br>・保険証の確認<br>・予約受付・変更対応<br>・紹介状などのスキャン業務<br>*変更範囲: 変更なし |            |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績(過去3年間)   |            |
| 派遣・請負等 | 就業形態  | 請負         |
|        | 労働者派遣事業の許可番号  | 派13-010492 |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件  |            |

|          |  |        |    |
|----------|--|--------|----|
| 就業場所     | 〒530-8480<br>大阪府大阪市北区扇町二丁目4番20号<br>中崎町駅 から 徒歩4分<br>受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) |        |    |
| マイ通勤     | 不可   | 転可勤働の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり(64歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年年齢 65歳のため                    |        |    |
| 学歴       | 不問   |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問  |        |    |
| 必要PCスキル  | PC文字入力ができる方  |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問   |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                    |        |    |

## 3 賃金・手当

(1/2)

|                     |  |                 |
|---------------------|--|-----------------|
| 時間額(a+b)            | 1,115円 ~ 1,115円                            |                 |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |  |                 |
| 賃金                  | 基本給(時間換算額)                                 | 1,115円 ~ 1,115円 |
|                     | 手当   | 円 ~ 円           |
|                     | 手当   | 円 ~ 円           |
|                     | 手当   | 円 ~ 円           |
| 固定残業代(c)            | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                |                 |
| その他手当付記事項(d)        |  |                 |
| 賃形態等                | 時給   | 円 ~ 円           |
| 通手動当                | 実費支給(上限なし)                                 |                 |
| 賃締切日                | 固定(月末)                                     |                 |
| 賃支払日                | 固定(月末以外) 翌月 15日                            |                 |
| 昇給                  | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1時間あたり 30円 ~ 40円(前年度実績) |                 |
| 賞与                  | なし 年回(前年度実績)                               |                 |



13040-20987351

事業所番号



1304-642746-3 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社 ソラスト |
|------|-----------|

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

|      |   |
|------|---|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 14時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>週3日~4日シフト勤務<br>※毎月15日までに休み希望申請後にシフト決定します。 |
|------|---|

|         |  |
|---------|--|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |
| 休憩時間    | 0分 週所定労働日数 週3日 ~ 週4日 労働日数について 相談可              |

|     |   |
|-----|---|
| 休日等 | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日 |
|-----|---|

## 5 その他の労働条件等

|          |                              |                    |                     |
|----------|------------------------------|--------------------|---------------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済              | 退職金制度               |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         | 未加入                | なし                  |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり<br>世帯用 あり             | 定年制 あり<br>(一律 65歳) | 再雇用制度 あり<br>勤務延長 なし |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項           |                    |                     |

## 6 会社の情報

|          |   |                                       |             |
|----------|---|---------------------------------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数 34,237人<br>就業場所 86人<br>(うち女性 84人)<br>(うちパート 26人)                                   | 設立年 昭和43年<br>資本金 6億8,600万円<br>労働組合 あり |             |
| 事業内容     | 医療・福祉・教育サービス。医療事務の受託、人材派遣、経営支援や訪問・通所等の介護・保育事業。医療・福祉に特化した教育講座開講、資格取得、就業サポート等。一般13-010492 |                                       |             |
| 会社の特長    | ソラストは、医療 福祉分野で人を元気にする会社として、地域社会と一人ひとりの生活に根ざした様々なサービスを通じてあたたかく元氣な暮らしをサポートしております。         |                                       |             |
| 役員/代表者名  | 代表取締役社長 野田 亨  | 法人番号 3010001032864                    |             |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり                             |             |
| 職務給制度    | なし  | 復職制度 あり                               |             |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 あり                           | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績  | U I J ターン歓迎   |                                       |             |

## 求人に関する特記事項

- ・加入保険、有給休暇は条件、勤務実績により異なります(法定通り)。
- ・賞与、昇給は業績、勤務実績等によります。

・まずは一度、応募先受付電話番号へお電話ください。問い合わせの際は、初めにハローワーク求人番号をお伝えいただくとスムーズです。

## 7 選考等

|       |  |                   |             |
|-------|--|-------------------|-------------|
| 採用人数  | 2人   | 募集理由              | [ ]         |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接(予定 1回)         | 筆記試験 その他    |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 5日以内  | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡  | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時    | 随時 [ ]   |                   |             |
| 選考場所  | 〒541-0056 大阪府大阪市中央区久太郎町2-4-11 クラボウアネックスビル9F<br>堺筋本町駅 から 徒歩1分   |                   |             |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 WEB履歴書]   |                   |             |
|       | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [別途お伝えします]<br>求職者マイページ   |                   |             |
|       | 郵送の送付場所 〒  |                   |             |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄   |                   |             |
|       | [ 選考に関する特記事項<br>一次面接はWEB面接 (WEB環境の無い方はご相談ください) ]   |                   |             |
| 担当者   | 大阪北支社採用担当 (2714107774-036)<br>採用担当者<br>電話番号 03-4216-4482 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール<br>saiyo-callcenter@recruit.solasto.co.jp |                   |             |