

求人番号

13030- 6274041

事業所番号

1303-621572-0

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |     |
| 識別欄  | Z26               | J51 |  | Z88 | Z54 |
|      | A18               |     |  |     |     |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 東京都台東区 | 048-99 |
|        |        |
|        |        |

|      |          |
|------|----------|
| 産業分類 |          |
| 513  | 身の回り品卸売業 |

1 求人事業所

|        |                             |
|--------|-----------------------------|
| 事業所名   | ニットウショウジ カブシキガイシャ           |
| 所在地    | 〒111-0054<br>東京都台東区鳥越2丁目5-7 |
| ホームページ |                             |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                   |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種      | 営業（服飾関連素材・雑貨類）                                                                                                                                                                                    |
| 仕事内容    | <div>*店内での固定客への営業活動</div> <div>*外回り、顧客へのフォロー等</div> <div>*営業範囲 台東区、都内23区、近接する他府県</div> <div>*ルート営業が主体となります。当初は先輩社員が付いて指導します</div> <div>*将来Uターンして大阪（大阪営業所）で働きたい方も歓迎します</div> <div>※変更範囲：変更なし</div> |
| 雇用形態    | <div>正社員</div> <div>正社員以外の名称</div>                                                                                                                                                                |
| 派遣・請負・等 | <div>就業形態</div> <div>派遣・請負ではない</div> <div>労働者派遣事業の許可番号</div>                                                                                                                                      |
| 雇用期間    | <div>雇用期間の定めなし</div> <div>契約更新の条件</div>                                                                                                                                                           |

3 賃金・手当

|           |                     |                                     |           |           |
|-----------|---------------------|-------------------------------------|-----------|-----------|
| 賃金        | 月額（a+b）             | 220,000 円                           | ～         | 270,000 円 |
|           | ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                     |           |           |
|           | 基本給（月額平均）又は時間額      | 月平均労働日数（21.0 日）                     |           |           |
|           | 220,000 円           | ～                                   | 270,000 円 |           |
| 手当        | 手当                  | 円                                   | ～         | 円         |
|           | 手当                  | 円                                   | ～         | 円         |
|           | 手当                  | 円                                   | ～         | 円         |
|           | 手当                  | 円                                   | ～         | 円         |
| 固定残業代     | なし（円～円）             | 固定残業代に関する特記事項                       |           |           |
|           |                     |                                     |           |           |
| その他手当付記事項 |                     |                                     |           |           |
|           |                     |                                     |           |           |
| 賃形態金等     | 月給                  | 円                                   | ～         | 円         |
| 通手動当      | 実費支給（上限あり）          | 月額 20,000 円                         |           |           |
| 賃締切金日     | 固定（月末以外）            | 毎月                                  | 20 日      |           |
| 賃支払金日     | 固定（月末以外）            | 当月                                  | 28 日      |           |
| 昇給        | あり（前年度実績 あり）        | 金額 1月あたり 10,000 円 ～ 30,000 円（前年度実績） |           |           |
| 賞与        | あり（前年度実績 あり）        | 年2回（前年度実績）                          |           |           |
| 与         | 賞与月数 計              | 1.00ヶ月分（前年度実績）                      |           |           |

求人票（フルタイム）



|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 日東商事 株式会社 |
|------|-----------|

4 労働時間

|      |                                                                                          |                                                   |            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |                                                   |            |
|      |                                                                                          |                                                   |            |
|      | 時間外労働時間                                                                                  | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |            |
|      | 休憩時間                                                                                     | 60分                                               | 年間休日数 112日 |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>第3土曜日もしくは第4土曜日出勤<br>年末年始・夏期休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日           |                                                   |            |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                        |                       |
|--------|----------------------------------------|------------------------|-----------------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度                 |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入                    | あり<br>(勤続 3年以上)       |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |                       |
|        | 定年制 あり<br>(一律 60歳)                     | 再雇用制度 あり<br>(上限 80歳まで) | 勤務延長 あり<br>(上限 70歳まで) |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |                       |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                        |                       |

6 会社の情報

|          |                                                                                 |                                     |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 9人<br>就業場所 9人<br>(うち女性 3人)<br>(うちパート 1人)                                   | 設立年 平成28年<br>資本金 1,000万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容 服飾関連素材及び、雑貨などの卸売業                                                          |                                     |
| 事業内容     | 平成28年に設立した会社です。良質な商品・サービスを的確・迅速に提供し業績を伸ばしています。少人数なので間近で高い専門性とスキルを身に付けられる職場環境です。 |                                     |
| 会社の特長    |                                                                                 |                                     |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 西出 吉宏                                                                     | 法人番号 8010501039165                  |
| 就業規則     | フルタイム なし パートタイム なし                                                              |                                     |
|          | 職務給制度 あり                                                                        | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                              | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績  | U I J ターン歓迎                                                                     |                                     |

|                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                  |
| ●応募希望の方は履歴書・職務経歴書（職歴ある方のみ）・紹介状を送付してください。到着後3日以内に通知します。質問等がなければ事前連絡なくとも応募可能。 |
| *不採用の場合、応募書類は責任廃棄します。                                                       |
| *土曜日の応募連絡：不可                                                                |
| # 2 3 区                                                                     |

7 選考等

|            |                                                                                 |                     |                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 3人                                                                              | 募集増員理由              |                       |
| 選考方法       | 書類選考                                                                            | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                              | 書類選考結果通知 書類到着後 3日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                      |                     |                       |
| 日時         | 随時                                                                              |                     |                       |
| 選考場所       | 〒 111-0054<br>東京都台東区鳥越2丁目5－7<br>J R浅草橋／つくばEX・都営大江戸線 新御徒駅 から 徒歩7分                |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                               |                     |                       |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ 事前送付                                           |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 111-0054<br>東京都台東区鳥越2丁目5－7                                         |                     |                       |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                              |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                 |                     |                       |
| 担当者        | 求人担当<br>ニシデ マスダ<br>西出 増田<br>電話番号 03-3862-8111 内線（ ）<br>FAX 03-3862-8112<br>Eメール |                     |                       |