



求人番号

13010-97031241

事業所番号

1301-563466-0

受付年月日 令和6年8月30日

紹介期限日 令和6年10月31日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | Z26               |     |     |  |  |
|      | A87               | A01 | A05 |  |  |

就業地住所

|           |
|-----------|
| 兵庫県加古郡稲美町 |
|           |
|           |
|           |

職業分類

|        |
|--------|
| 095-03 |
| 039-02 |
| 095-04 |

産業分類

|     |          |
|-----|----------|
| 522 | 食料・飲料卸売業 |
|-----|----------|

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

|        |                                     |
|--------|-------------------------------------|
| 事業所名   | フォーデイズ カブシキガイシャ<br>フォーデイズ株式会社       |
| 所在地    | 〒103-0016<br>東京都中央区日本橋小網町6-7 第2山万ビル |
| ホームページ | http://fordays.jp                   |

## 2 仕事内容

|         |  |
|---------|--|
| 職種      | 倉庫業務およびデータ入力業務 / 兵庫県加古郡  |
| 仕事内容    | 倉庫業務およびデータ入力等、一連の倉庫業務をお任せします。<br><ul style="list-style-type: none"> <li>■ 自社製品のピッキング・検品・梱包</li> <li>■ 在庫管理</li> <li>■ 運送業者対応</li> <li>■ パソコン入力業務</li> </ul> <p>※入社時研修もしっかり行いますので、未経験の方も安心して取り組むことができます。</p> <p>(変更範囲：変更なし)</p> |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称  |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号   |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件   |

|         |  |
|---------|--|
| 就業場所    | 〒675-1113<br>兵庫県加古郡稲美町岡212-1<br>当社 神戸物流センター            |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり  |
| 転勤可能性   | あり 転勤範囲<br>全国 (ほぼなし。原則兵庫勤務とご認識ください)                    |
| 年齢      | 年齢制限 あり (44歳以下)<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>経験不問・新規学卒者と同等の処遇 |
| 学歴      | 必須 高校以上  |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問  |
| 必要スキル   | 基本的な入力操作   |
| 必要免許・資格 | 不問   |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                        |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b)              | 200,000 円 ~ 250,000 円                                 |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額 200,000 円 ~ 250,000 円                |
| 手当 (b)                | 月平均労働日数 (20.0 日)                                      |
| 固定残業代 (c)             | なし ( 円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                          |
| その他手当 (d)             | その他の手当付記事項  |
| 賃形態等                  | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                     |
| 通手動当                  | 実費支給 (上限あり) 月額 150,000 円                              |
| 賃締切日                  | 固定 (月末以外) 毎月 20 日                                     |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 当月 25 日                                     |
| 昇給                    | あり (前年度実績 なし)   |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年 3 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 4.50ヶ月分 (前年度実績) |



13010-97031241

事業所番号



1301-563466-0 (2/2)

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | フォーデイズ株式会社 |
|------|------------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|         |  |
|---------|--|
| 就業時間    | (1) 10時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                       |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 124日   |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日                            |

## 5 その他の労働条件等

|          |                              |                     |              |
|----------|------------------------------|---------------------|--------------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済               | 退職金制度        |
|          |                              | 未加入                 | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         |                     |              |
|          | 定年制 あり (一律 60歳)              | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし      |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり<br>世帯用 あり             |                     |              |
| 利用可能託児施設 | なし                           |                     |              |
|          | 託児施設に関する特記事項                 |                     |              |

## 6 会社の情報

|          |  |                                     |
|----------|--|-------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 246人<br>就業場所 10人<br>(うち女性 2人)<br>(うちパート 1人)   | 設立年 平成10年<br>資本金 4,500万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容     | 健康食品・化粧品、開発・製造・販売  |                                     |
| 会社の特長    | 核酸栄養のリーディングカンパニーとして、高品質な製品の製造・開発に努めています。健康増進活動を全国で展開、コンプライアンス体制の充実や社会貢献活動にも積極的に取り組んでいます。 |                                     |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 和田 佳子  | 法人番号 6010001056010                  |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり                           |
|          | 職務給制度 なし   | 復職制度 なし                             |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 あり                         |
|          |  | 看護休暇取得実績 あり                         |
| 外国人雇用実績  |  |                                     |

## 求人に関する特記事項

\*入社後、東京本社もしくは地方支店での研修の予定あり。  
(研修期間中の宿泊費、交通費等は会社負担)

\*昇給・昇格は勤務評価による

\*質問がなければ事前連絡不要です。応募書類、ハローワークの紹介状を郵送にて送付先にお送りください。

\*メールアドレスをお持ちの方は、必ず履歴書に記載ください。

\*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。  
ただし、オンライン自主応募の場合は不要。

\*オンライン自主応募可

## 7 選考等

|       |   |                   |             |
|-------|---|-------------------|-------------|
| 採用人数  | 1人  | 募集理由              | 欠員補充        |
| 選考方法  | 書類選考  | 面接 (予定 2回)        | 筆記試験 その他    |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 書類到着後 10日以内  | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 | その他         |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡   | 郵送                | 電話 Eメール その他 |
| 日時    | 随時  |                   |             |
| 選考場所  | 〒 675-1113<br>兵庫県加古郡稲美町岡2 1 2 - 1<br>当社 神戸物流センター  |                   |             |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 自己PR書又は職務経歴書]                       |                   |             |
|       | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ  |                   |             |
|       | 郵送の送付場所<br>〒 103-0016 東京都中央区日本橋小網町6-7 第2山万ビル<br>フォーデイズ株式会社 人事部採用担当宛                     |                   |             |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄  |                   |             |
|       | 選考に関する特記事項  |                   |             |
| 担当者   | 人事部<br>採用担当者<br>電話番号 03-6629-1900 内線 ( )<br>FAX 03-6629-1901<br>Eメール recruit@fordays.jp |                   |             |