



求人番号

13010-91681041

事業所番号

1301-523539-2

受付年月日 令和6年8月14日

紹介期限日 令和6年10月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	I46	B10	
	A81	A01		

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

089-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	ニホンカンザイ カブシキガイシャ 日本管財株式会社
所在地	〒103-0027 東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング
ホームページ	http://www.nkanzai.co.jp/

2 仕事内容

職種	設備員 (急募) / 千代田区
仕事内容	<p>■ホテルの常駐設備管理業務 (半蔵門駅) 《業界大手の安定基盤 / 積極的採用中 / 資格支援 & 研修体制充実》</p> <ul style="list-style-type: none"> 各設備保守日常点検、巡回点検 (検針含む) 定期点検、業者立会業務 不具合対応、小修繕業務、空調フィルター清掃 報告書、提案書等作成 など <p>☆最初は先輩社員に同行し、巡回管理等を覚えることからスタート ☆様々な修繕や点検、工事立会等、技術習得の教育環境完備</p> <p>*就業場所は窓口まで (変更範囲: 業務内容の限定なし)</p>
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣遣負等	正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒102-0092 東京都千代田区隼町1-1 東京メトロ半蔵門線: 「半蔵門」駅 から 徒歩3分 東京メトロ有楽町線: 「麹町駅」より徒歩7分程度 JR: 「四ツ谷駅」より徒歩15分程度
受動喫煙対策	あり (喫煙室設置) 喫煙可の客室あり、立ち入る業務なし (地下1階にあり)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 転居しない範囲
年齢	年齢制限 あり (18歳 ~ 59歳) 年齢制限該当事由 定年を上限 (労働基準法により年少者の深夜就業禁止) (定年年齢60歳)
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 《尚可》設備管理経験 (ホテル設備経験者優遇)
必要PCスキル	報告書作成程度 (ワード、エクセル、メール等)
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3カ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	270,000 円 ~ 320,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 250,000 円 ~ 300,000 円
現場限定 (b)	手当 20,000 円 ~ 20,000 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	☆入社時点の取得資格 (設備関連等) については基本給に含めてのご提示となります ☆入社後に取得した資格については会社規定に基づき、資格手当別途支給あり (上限7万円)
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000 円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 28 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 0 円 ~ 300,000 円 (前年度実績)



事業所名	日本管財株式会社
------	----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位)		
	(1)	09時 00分 ~ 18時 00分	
	(2)	10時 00分 ~ 19時 00分	
	(3)	19時 00分 ~ 10時 00分	
	又は 09時 00分 ~ 21時 00分 の間の11時間		
就業時間に関する特記事項	就業時間に関する特記事項		
	(1) (2) 実働8時間 休憩1時間 (3) 実働13時間 休憩2時間 (4) 実働11時間 休憩1時間 ※4週8休のシフトによるローテーション勤務		
時間外労働時間	時間外労働あり	月平均	5時間
	36協定における特別条項 あり		
	特別な事情・期間等		
	トラブル対応欠員対応 (特別の事情) の時は、1日5時間まで6回を限度として1ヶ月75時間まで、1年720時間まで		
休憩時間	120分	年間休日数	107日
	その他		
休日等	週休二日制 その他		
	1ヵ月単位の変形労働時間制 (月8~11日) 年次有給休暇 (入社半年後10日付与) / 特別休暇 (慶弔休暇等) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	あり (勤続 5年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数	10,278人	設立年	昭和40年
	就業場所	19人	資本金	30億円
	(うち女性)	1人	労働組合	なし
	(うちパート)	0人		
事業内容	清掃・設備・管理・各種サービスなど建物の総合管理会社です。 *建物管理運営事業*環境施設管理事業*不動産ファンドマネジメント*他事業/派28-300236/28-ユ-300246			
会社の特長	業界で初めて「ビル統括管理業務」でISO9001の認証を取得するなど、品質面では高い評価をいただいております。			
役員/代表者名	代表取締役社長 福田 慎太郎	法人番号	9140001069797	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム	あり	
	職務給制度	なし	復職制度	なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績
外国人雇用実績				

求人に関する特記事項

～入社後の流れ～
 ▼安全教育 (半日程度/座学研修)
 ▼雇入時研修 (集合研修/2~3日/座学・実技)
 ▼OJT研修 まずは管理する建物を隅々まで把握しましょう

☆実務未経験でも資格&技術取得に意欲的な方、積極的採用中
 ☆当社総合管理にて長期間活躍できる環境が整備されています

■昇給年1回 (能力評価に基づく)
 ■賞与年2回 (業績評価により入社2年目から支給)
 *応募にはハローワークの紹介状が必要となります。
 *電話申込後、履歴書 (写真貼付)、職務経歴書とハローワーク紹介状を下記担当者宛郵送して下さい (TEL: 03-5299-0307)

【応募書類送付先】
 〒103-0027
 東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング
 日本管財株式会社 現場人事管理室 阿部宛

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒103-0027 東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング 日本橋駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 送付方法 Eメール 郵送 マイページ 郵送の送付場所 〒103-0027 東京都中央区日本橋2丁目1-10 柳屋ビルディング 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 *応募にはハローワークの紹介状が必要となります。		
担当者	現場人事 アベ 阿部	電話番号	03-5299-0307 内線 ()
		FAX	03-5255-0233
		Eメール	