



求人番号

13010-82175221

事業所番号

1301-569391-6

受付年月日 令和4年8月17日

紹介期限日 令和4年10月31日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26			
	A80			

就業地住所

東京都新宿区

職業分類

241-01

産業分類

729	その他の専門サービス業
-----	-------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ トショカン リュウツウ センター トショカン サポート ジギョウブ 株式会社 図書館流通センター 図書館サポート事業部
所在地	〒112-8632 東京都文京区大塚3-1-1 ホームページ <a href="https://www.trc.co.jp">https://www.trc.co.jp</a>

## 2 仕事内容

職種	学校図書館業務/新宿区/直行直帰	
仕事内容	学校図書館業務全般 *月～金曜うち週2～4日 *8:15～17:00のうち実働7時間 *どの曜日でも勤務できる方歓迎 *お問い合わせ受付は平日17:00で終了いたします。 学校や教育委員会への直接のお問い合わせはご遠慮下さい	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) なし	
派遣遣負等	就業形態	請負
	労働者派遣事業の許可番号	派13-010708
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 面談による合意の上、更新	

就業場所	〒000-0000 東京都新宿区 新宿区内公立小中学校図書館 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤力	不可	転可勤能の性	あり 転勤範囲 通勤可能圏
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 学校図書館実務経験あれば尚可		
必PC要スキル	PC操作		
必要な免許・資格	司書 必須 司書補 必須 または司書教諭資格、司書補 いずれかの免許・資格所持で可		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

## 3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,192円 ~ 1,222円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (時間換算額)	1,192円 ~ 1,222円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)	・司書資格あり 1,222円 ・司書資格なし 1,192円 司書補、司書教諭は司書資格なしの給与です。 更新後は司書資格あり1,230円、なし1,200円	
賃形態等	時給	円 ~ 円
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 55,000円
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 8円 ~ 8円 (前年度実績)	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	



事業所名	株式会社 図書館流通センター 図書館サポート事業部
------	---------------------------

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 15分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1) 内での実働7時間
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	45分 週所定労働日数 週2日 ~ 週4日 労働日数について相談可
休日等	土日 その他 週休二日制 毎 週 休日はシフトによる

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あや 世帯用 あや		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 9,000人 就業場所 34人 (うち女性 34人) (うちパート 0人)	設立年 昭和54年 資本金 2億6,605万円 労働組合 なし
事業内容	公共図書館、学校図書館、専門図書館の受託事業（図書館運営：貸出・返却、書架整理、配架、書庫出納など）	
会社の特長	図書館専門業者である株式会社図書館流通センターの中で図書館業務を請け負っている部署です。公共図書館の受託実績は400を超えており、運営にあたって多くのノウハウを蓄積しています。	
役職/代表者名	代表取締役社長 谷一 文子	法人番号 3010001005556
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

- \*採用日~3ヶ月間  
面談による合意の上、2023年3月31日まで更新可  
その後は請負契約の有無による。受託継続の場合、更新の可能性あり。
- \*有給休暇は法定通り付与
- \*労働条件により該当する保険に加入
- \*写真貼付履歴書（勤務開始可能日を明記）をハローワーク紹介状とともに本社（東京都文京区）人事部採用担当宛にご郵送下さい
- \*質問等がなければ、事前連絡なくともハローワークの紹介状を受けた上でご応募頂けます。
- \*応募秘密厳守
- \*面接は本社にて実施する予定です。
- \*応募にはハローワークの紹介状が必要となります

## 7 選考等

採用人数	2人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 14日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒112-8632 東京都文京区大塚3-1-1 東京メトロ 茗荷谷駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> その他 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒112-8632 東京都文京区大塚3-1-1 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	人事部 採用担当 電話番号 080-6719-9900 内線 ( ) FAX 03-3943-7075 Eメール		