



求人番号

13010-81820941

事業所番号

1301-553756-5

受付年月日 令和6年7月19日

紹介期限日 令和6年9月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I90	B10		
	A84	A01			A99

就業地住所

東京都港区

職業分類

096-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	トウセキビルカンリ カフシキガイシャ 東石ビル管理株式会社
所在地	〒104-0061 東京都中央区銀座7丁目17-15 ホームページ <a href="http://www.tohseki.co.jp/">http://www.tohseki.co.jp/</a>

## 2 仕事内容

職種	オフィスビル清掃 (7H) / 港区芝浦 / 70代活躍中
仕事内容	1日の流れ (例) 6:30 業務開始 ~ 9:30 床面吸塵 ~ 10:00 休憩 ~ 12:00 各所巡回清掃 ~ 13:00 休憩 ~ 14:30 巡回清掃・ごみ回収 ~ 15:00 休憩 ~ 15:30 日報記入 15:30 業務終了 【変更範囲: 変更なし】
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘱託社員 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣遣負・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派13-309538
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒108-0023 東京都港区芝浦4-9-25 芝浦スクエアビル 都営三田線三田駅徒歩10分 JR線田町駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 経験者優遇、未経験でも歓迎します。		
必要スキル	[ ]		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	171,360 円 ~ 171,360 円	※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額	171,360 円 ~ 171,360 円
	月平均労働日数 (20.4 日)	
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)	固定残業代に関する特記事項
	[ ]	
その他手当付記事項 (d)	月額 = 日給 × 20.4 日で換算表記	
賃形態等	日給 8,400 円 ~ 8,400 円	その他内容 [ ]
通手勤当	実費支給 (上限あり)	月額 28,000 円
賃締切日	固定 (月末以外)	毎月 18 日
賃支払日	固定 (月末以外)	当月 28 日
昇給	なし	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	

# 求人票（フルタイム）

求人番号



13010-81820941

事業所番号



1301-553756-5 (2/2)

事業所名	東石ビル管理株式会社
------	------------

## 4 労働時間

就業時間	(1) 06時 30分 ~ 15時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	120分 年間休日数 120日
休日等	土日祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 195人 就業場所 6人 (うち女性 4人) (うちパート 4人)	設立年 昭和57年 資本金 1,200万円 労働組合 なし
事業内容	*建物の設備、保守管理業務、保安警備業務、清掃管理業務等、ビルメンテナンス全般 派13-309538	
会社の特長	大手企業を含め都心に多くのビル管理を手がけ、堅実に歩んでいる会社です。得意先からの信頼と従業員を大切に、「心」を込めて快適な環境づくりを提供しています。	
役職/代表者名	代表取締役社長 伊藤 佳津則	法人番号 8010001051471
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他	
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 即日決 書類到着後 日以内 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時	
選考場所	〒104-0061 東京都中央区銀座7丁目17-15 日比谷線・東銀座駅5分 / 都営大江戸線・築地市場駅 から 徒歩2分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [面接時に持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項	
担当者	総務課 採用担当者 電話番号 03-3549-1161 内線 ( ) FAX 03-3549-1162 Eメール	

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

求人に関する特記事項

・応募にはハローワークの紹介状が必要となります。