



求人番号

13010-72747241

事業所番号



1301-662446-5

受付年月日 令和6年6月27日

紹介期限日 令和6年8月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	I30		
	A64	A01		

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都世田谷区

職業分類

057-01

産業分類

694	不動産管理業
-----	--------

1 求人事業所

事業所名	ニホンカンザイジュウタクカンリカブシキカイシャ 日本管財住宅管理株式会社
所在地	〒103-0022 東京都中央区日本橋室町4丁目3-16 柳屋太洋ビル7F ホームページ http://j.nkanzai.co.jp

2 仕事内容

職種	通勤管理員 / 東京都世田谷区
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> 受付業務 施設館内巡回業務 点検業務 (管球点検) 立会業務 (業者・ゴミ搬出時) 日常清掃業務 理事会等補助業務 居住者への連絡・指示業務 ※就業場所は窓口まで [変更範囲: 変更なし]
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣遣負等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 1年 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒158-0093 東京都世田谷区上野毛3-13-8 東急大井町線「上野毛」駅 から 徒歩3分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤力	不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 通勤圏内
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 14日間 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,250円 ~ 1,250円	※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (時間換算額)	1,250円 ~ 1,250円	
賃金の支払われるに支払わ	手当 円 ~ 円	
	手当 円 ~ 円	
	手当 円 ~ 円	
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)		
賃形態等	時給 円 ~ 円	
通手当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000円	
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 15日	
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 28日	
昇給	なし	
賞与	なし	年 回 (前年度実績)



13010-72747241

事業所番号



1301-662446-5 (2/2)

事業所名	日本管財住宅管理株式会社
------	--------------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 16時 00分 (2) 07時 30分 ~ 15時 30分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 (1) 月曜日・火曜日 8:00~16:00 (実働7時間 休憩1時間) (2) 水曜日・土曜日 7:30~15:30 (実働7時間 休憩1時間)
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週4日 ~ 週4日
休日等	木 金 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始休暇5日間(12/30~1/3) ・祝日はゴミ出しのみ勤務 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 900人 就業場所 1人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	設立年 平成29年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	全国のマンション約1,000棟、5万戸を管理する独立系マンション管理会社です。ビルメンテナンス会社で東証プライム上場企業の日本管財HD株式会社のグループ企業で安定性抜群です。	
会社の特長	マネジメントサポート、メンテナンスサポート、ライフサポートの各サービスによりマンションライフの快適性を提供することによりお客さまより高評価をいただいております。	
役職/代表者名	代表取締役社長 安田 守	法人番号 7140001105067
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*質問等がなければ事前連絡なくともハローワークの紹介状を受けた上で応募書類を郵送して下さい。
*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内		その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒103-0022 東京都中央区日本橋室町4丁目3-16 柳屋大洋ビル7F JR総武本線 新日本橋駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ () 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒103-0022 東京都中央区日本橋室町4丁目3-16 柳屋大洋ビル7F 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	管理課 マキノ 牧野 電話番号 03-5299-0858 内線 () FAX 03-5255-0238 Eメール		