

求人番号

13010-52085041

事業所番号

1301-634822-6

1 求人事業所

事業所名

セイワコーポレーションカブシキガイシャ

生和コーポレーション株式会社

所在地

〒101-0063

東京都千代田区神田淡路町1-3

ホームページ

http://www.seiwa-stss.jp

2 仕事内容

職種

建築CADオペレーター／千葉支店・船橋

仕事内容

・企画型賃貸マンションのラフプラン、図面作成業務補助

・CAD使用（ベクターワークス）

変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用あり

正社員登用の実績（過去3年間）

なし

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）

6ヶ月

契約更新の可能性あり（原則更新）

契約更新の条件

就 業 場 所

〒273-0004

千葉県船橋市南本町1-12

当社 千葉支店

JR各線 船橋駅 から 徒歩10分

受動喫煙対策あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年 齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学 歴

必須

専修学校以上

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

必須

設計CAD経験2年以上

必要スキル

必須

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし

期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,500円～2,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,500円～2,000円

手当円～円

手当円～円

手当円～円

手当円～円

固定残業代

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

・賃金当月末払い

賃形態金等

時給

円～円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月20日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

なし

賞与

なし

年回（前年度実績）

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

A69

K33

A01

就業地住所

千葉県船橋市

職業分類

080-04

産業分類

061 一般土木建築工事業

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

求人票（パートタイム）

求人番号



13010-52085041

事業所番号



1301-634822-6 (2/2)

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 生和コーポレーション株式会社 |
|------|----------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                  |  |  |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>〔 (1) の間の実働5時間以上で応相談 〕 |  |  |  |
|      | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                            |  |  |  |
|      | 休憩時間 60分 週所定労働日数 週3日 ~ 週5日 労働日数について 相談可                                                          |  |  |  |
| 休日等  | 月 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔 夏季休暇、年末年始休暇 〕                                                       |  |  |  |

5 その他の労働条件等

|                                 |                         |       |       |
|---------------------------------|-------------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 公災 健康 厚生          | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 その他 ( )              | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金    |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                         |       |       |
| 入居可能住宅                          | 単身用 あり<br>世帯用 あり<br>〔 〕 |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>〔 託児施設に関する特記事項 〕 |                         |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                          |                                  |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 737人<br>就業場所 88人<br>(うち女性 8人)<br>(うちパート 6人)                                         | 設立年 昭和46年<br>資本金 30億円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 〈総合建設業〉 ＊土地の有効活用のトータルサポート（企画調査～設計～施工～一括借上～建物管理） ＊賃貸マンションを中心にテナントビル、流通店舗、戸建て住宅、福祉施設等の建設事業 |                                  |
| 会社の特長            | 設立から51年間、堅実な無借金経営を継続中。2022年3月期グループ売上1543億円超（過去最高益更新中）。関東圏では既に12拠点を構え、今後も更に拡大計画予定。        |                                  |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長CEO 黒田 英之                                                                         | 法人番号 8010001129573               |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                                       |                                  |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                          |                                  |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                       | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 なし       |
| 外国人雇用実績          |                                                                                          |                                  |

求人に関する特記事項

・勤務時間、曜日については柔軟に対応します。  
（土曜日勤務が難しい方は、週3・4日勤務も可能です）  
・在宅勤務も可能です。  
・労働条件により該当する保険に加入。  
・年次有給休暇は法定通り付与。  
・休憩時間は法定通り付与。

・応募書類を事業所（千代田区）に郵送して下さい。  
・応募にはハローワークの紹介状が必要です。ただし、オンライン自主応募の場合は不要。  
・求職者マイページからオンラインで自主応募も出来ます。

「オンライン自主応募可」

7 選考等

|       |                                                                                                                                                           |                                                                                             |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 採用人数  | 1人                                                                                                                                                        | 募集理由 欠員補充                                                                                   |
| 選考方法  | 書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他                                                                                                                                   |                                                                                             |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                                                                                                  |                                                                                             |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                                                                |                                                                                             |
| 日時    | 随時                                                                                                                                                        |                                                                                             |
| 選考場所  | 〒101-0063<br>東京都千代田区神田淡路町1-3<br><br>都営新宿線 小川町 / 丸ノ内線 淡路町駅 から 徒歩1分                                                                                         |                                                                                             |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> その他<br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所<br>〒101-0063<br>東京都千代田区神田淡路町1-3<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                                                             |
|       | 選考に関する特記事項                                                                                                                                                |                                                                                             |
|       | 担当者                                                                                                                                                       | 採用担当<br>採用担当者<br>電話番号 03-3257-2100 内線 ( )<br>FAX 03-3257-3011<br>Eメール k-jinji@seiwa-stss.jp |