オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可



13010-51302141

| 事業所畨号 | | | | | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |

求人票(フルタイム)

| 公開 節囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | | | | | |
|-------|-------------------|-----|--|--|--|--|--|--|
| 識別欄 | Z26 | I82 | | | | | | |
| | A64 | A01 | | | | | | |

産業分類

939 他に分類されない非営利的

| 1302-410355-0 | |
|---------------|--|
| + 1 車 # 元 | |

| <u> </u> | 水八 丁 未川 | | | | | | | | | | |
|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 事業所名 | コウエキザイダンホウジン トウキョウトチュウショウキギョウシンコウコウシャ 公益財団法人 東京都中小企業振興公社 | | | | | | | | | | |
| 所在 | 〒 101-0025 東京都千代田区神田佐久間町 1 - 9 東京都産業労働局秋葉原庁舎 | | | | | | | | | | |
| 地 | ホームページ http://www.tokyo-kosha.or.jp/ | | | | | | | | | | |
| 2 | 仕事内容 | | | | | | | | | | |
| 職種 | 販路・海外展開支援課常勤(海外展開支援担当) | | | | | | | | | | |
| 仕 | ○海外との取引に関する相談窓口の運営業務○越境EC出品支援に係る以下の業務・業務委託先の選定管理に関する業務 | | | | | | | | | | |
| 事 | ・越境ECモールへの出品に関する募集業務 ・越境ECモールへの出品商品選定に関する審査会運営業務 ・出品商品に関するプロモーション活動の企画、運営業務 | | | | | | | | | | |
| 内 | ・その他、越境EC出品支援に関する業務 〇広報に係る業務 〇海外展示会出展における補助業務 〇当課が行う他の海外支援事業への対応、協力及び | | | | | | | | | | |
| 容 | ※その他詳細は公社採用ページをご参照ください。 ※(変更の範囲)会社の定める業務 | | | | | | | | | | |
| 雇 | 正社員以外 | | | | | | | | | | |
| 用 | 正社員以外の名称 常勤嘱託員 | | | | | | | | | | |
| 形 | 正社員登用 なし 正社員登用の実績(過去3年間) | | | | | | | | | | |
| 態 | L J | | | | | | | | | | |
| 派請遣負 | 就 業 形 態 派遣・請負ではない | | | | | | | | | | |
| ・等 | 労働者派遣事業の許可番号 | | | | | | | | | | |
| 雇 | 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) | | | | | | | | | | |
| 用 | 令和6年7月1日 ~ 令和7年3月31日 | | | | | | | | | | |
| 期 | 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 | | | | | | | | | | |
| 間 | 雇用期間満了後に同一の職務内容の職が設置される場合で、かつ勤 務成績良好の場合、年度単位で最大4回の更新の可能性あり | | | | | | | | | | |

| 就 | 〒 101-0024 東京都千代田区神田和泉町 1 - 1 3 住友商事神田和泉町ビル9F |
|-----------------------|--|
| 業 | 当法人 販路・海外展開支援課 秋葉原駅 から 徒歩10分 |
| 場 | |
| 所 | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) [|
| マ イ通 カ <u>ー</u> | 不可 転可 なし 勤能 [の性 [|
| 年齢 | 不問 年齢制限該当事由 不問 |
| 学 | 不問 |
| 歴 | |
| 必経 要験 な等 | 必要な経験・知識・技能等不問 |
| ション P C スキル | PC(Word、Excel、e-mail、インターネット活用 含む)による事務処理が可能であること |
| 必要な免許 | 不問 |
| 資格 | |
| 試用期間 | 試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件 |

| 3 | 賃金 | ・手当 | | | | | | (1/ | 2) |
|---------------|----------------|-------------------------|------|----------------------|----------|--------|---------|-----------------------------|----|
| | * (| [(a+ l 固定残業(| | | | | ~ | 331,000円 | |
| | 基 (a) | 基本給 | (月額平 | | | | | 均労働日数(19.8 日 31,000円 | l) |
| 賃 | 定額的に支払われる手当(b) | | | 手当 手当 手当 手当 | | 円 円 | ~ ~ ~ ~ | 円 円 円 | |
| | 固定残業代 | なし固定残業 | • | 円する特割 | ~ 己事項 | | 円 |) | |
| 金 | その他手当付記事項(d) | - | | | | | | | |
| 賃形 能 金等 | 月給 | 他内容 | [| | 円~ | | | 円 | |
| 通手 勤当 | 実費 | 支給(」 | 上限あり | J) | | 月 | 額 5 | 5,000円 | |
| 賃締 切 金日 | 固定 | (月末) | | | | | | | |
| 賃支 払 金日 | 固定 | (月末以 | 以外) | 当月 | 15 日 | | | | |
| 昇給 | なし | | | | | | | | |
| 賞 | なし | | | | | | 年 | 回(前年度実績) | |

| 事業所名 | 公益財団法人 | 東京都中小企業振興公社 | |
|------|--------|-------------|--|

求人票(フルタイム)



労働時間

就

- (1) 08時 00分 ~ 16時 45分
- (2) 08時 30分 ~ 17時 15分 (3) 09時 00分 ~ 17時 45分
- 又は 09時 30分 ~ 18時 15分 の間の
- 就業時間に関する特記事項
 - (5) 10:00~18:45
 - $(6)\ 10:30\sim19:15$
 - 選択可

時間外労働あり 月平均 10 時間 間外労

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

働 時 誾

休憩 60分 年間休日数 127日 時間

土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週

年次有給休暇あり。夏季休暇5日。その他休暇制度あり。

日 等

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

その他の労働条件等

| | - 1= +=+++++++++++++++++++++++++++++++++ | | | | | | | | |
|----|--|---------------------|--------------|-------|-------|--|--|--|--|
| 加入 | 雇用 | 労災 公災 健! | 東 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度 | | | | |
| 保険 | 財形 | その他 (|) | 未加入 | なし | | | | |

企業 年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

> 定年制 なし 勤務延長 なし 再雇用制度 なし

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

| 企業情報 | 従業員数 596人 就業場所 59人 (うち女性 16人) (うちパート 43人) | 資本 | 年 昭和41 金 組合 あり | 年 |
|-------------|--|----|----------------------|---------------|
| 事業内容 | 東京都内の中小企業に対する | 業等 | | |
| 会社の特長 | 東京都が全額出資した公益法 | 去人 | | |
| 役職/ 代表者名 | 理事長 中西 充 | | 法人番号(| 6010005016605 |
| 就業規則 | フルタイム あり | | パートタイム | a あり |
| | 職務給制度 あり | | 復職制度 | なし |
| 育児休取得実 | | あり | 看護休 取得実 | |
| 外国人 | 雇用実績 | | | |

求人に関する特記事項

*質問等なければ事前連絡不要です。

《申込書類》次の所定様式を当公社ホームページよりダウンロード し、必要事項を記載(PC入力)のうえ、紙面にて郵送により提出 (1) 表紙「販路・海外展開支援課 常勤嘱託員(海外展開支援担 当)採用申込1

(2)履歴書(写真貼付)·職務経歴書

*提出書類はA4版、片面印刷で統一のこと。封筒に「販路・海外 展開支援課 常勤嘱託員(海外展開支援担当)応募書類在中」と朱 書きしてください。

《選考方法及び選考日程》

- (1)書類選考:令和6年6月上旬
- (2) 面接試験: 令和6年6月17日(月) または19日(水)
- (3) 内定連絡:令和6年6月下旬
- *応募にあたっては、下記、採用HPを必ず参照して下さい。
- https://www.tokyo-kosha.or.jp/ topics/2404/0016, htm
- *応募にはハローワークの紹介状が必要となります。
- *対人折衝・調整能力・コミュニケーション能力・事業方針に従い 、中小企業からの相談に適切な対応ができる事が求められる仕事で す。

書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 子の# 方法 書類選考結果通知 面接選考結果通知 子の他 通知 書類到着後 60日以内 面接後 30日以内 通知 求職者マイページに連絡 郵送 電話 長メール 方法 その他|特記事項欄参照 〒 101-0024 東京都千代田区神田和泉町1-13住友商事神田和泉町ビル9F JR/つくばEX/地下鉄 秋葉原駅 から 徒歩10分 ハロ-ワ-ク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 デョブ・カード 応 送付方法 募 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒101-0025 東京都千代田区神田佐久間町1-9 (公財) 東京都中小企業振興公社 企画管理部 総務課 採用担当 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 選考に関する特記事項

募集 欠員補充

理由

7 選考等

1人

採用

| | 企画管理部院 | 総務課採用担当 | | | |
|-----|------------------------------|------------------------------|-----|---|--|
| 担当者 | 採用担当者 電話番号 FAX Eメール | 03-3251-7886 03-3251-7796 | 内線(|) | |