識別欄

B79



13010-50120241

事業所番号



1301-946902-3

# 求人票 (パートタイム)

| 公開 節囲      | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |      |
|------------|-------------------|-----|--|--|------|
|            | 700               | T00 |  |  | V4.0 |
| =4b mu tee | Z26               | I23 |  |  | Y12  |

オンライン自主応募不可 地方自治体のみ可

| 就業地住所  | 職業分類   |
|--------|--------|
| 東京都調布市 | 059-01 |
|        |        |
|        |        |
|        |        |
|        | ·      |

産業分類

923 警備業

## 1 求人事業所

| 事      | カプシキガイシャスリーエストウキョウジギョウホンブ                 |
|--------|---|
| 業<br>所 | 株式会社スリーエス 東京事業本部                          |
| 名      |   |
| 所      | 〒 100-0011<br>東京都千代田区内幸町1丁目5-2 内幸町平和ビル15階 |
| 在      |   |
| 地      | ホームページ http://www.3-s.co.jp               |

| 2    | 仕事内容  |  |  |
|------|---|--|--|
| 職種   | 施設警備員/調布市仙川/学習塾   |  |  |
| 仕    | ・学習塾に通う児童への、挨拶、声掛けからの安全確保をお願いします。<br>・併せて、勢近隣の違法駐車への警戒・取り締まりもお願いします |  |  |
| 事    | ・屋外での立ち仕事が基本になります。  |  |  |
| 内    | 変更範囲:会社が定める業務。詳細は面接時に説明いたします。<br>*就業場所は窓口まで                         |  |  |
| 容    |   |  |  |
| 雇    | パート労働者  |  |  |
| 用    | 正社員以外の名称  |  |  |
| 形    | 正社員登用 <b>なし</b><br>正社員登用の実績(過去3年間)                                  |  |  |
| 態    |   |  |  |
| 派請遣負 | 就 業 形 態 請負  |  |  |
| ・等   | 労働者派遣事業の許可番号  |  |  |
| 雇    | 雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)  |  |  |
| 用    | 1年<br>契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり)  |  |  |
| 期    | 契約更新の条件   |  |  |
| 間    | 65歳までは継続雇用制度あり。65歳以上は条件付きで更新の可<br>能性があります。                          |  |  |

| 就              | 〒 182-0002<br>東京都調布市仙川町1-16-23                                      |
|----------------|---|
| 業              | 仙川駅 から 徒歩5分   |
| 場場             |   |
| 所              | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)<br>[   |
| マイカー<br>       | 不可 転可 あり 転勤範囲<br>勤能 [所属する事業所が定める通勤可能<br>の性 な範囲の警備先。詳細は面接時           |
| 年齢             | 年齢制限 あり (18歳以上)<br>年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある<br>[警備業法第14条:18歳未満の就業禁止 |
| 学              | 不問  |
| 歴              | L   |
| 必経<br>要験<br>な等 | 必要な経験・知識・技能等 不問   |
| ション P C スキル    |   |
| 必要な免許          | 不問  |
| 資格             |   |
| 試用期間           | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                     |

| 3             | 賃金             | ・手当                      |                |       |                   |        | (1/2)  | 2) |
|---------------|----------------|--------------------------|----------------|-------|-------------------|--------|--------|----|
|               | ※ (∣           | <b>額(a+b)</b><br>固定残業代があ | る場合は           | .,    |                   | 1, 1   | 13 円   |    |
|               | 基 ( a )        | 基本給(時間                   |                | ,113円 | ~                 | 1,113円 |        |    |
| 賃             | 定額的に支払われる手当(b) |                          | 手当<br>手当<br>手当 |       | 円 ~<br>円 ~<br>円 ~ |        | ]<br>] |    |
|               | 固定残業代          | なし( 固定残業代に               | 関する特           | 記事項   | Ī                 |        |        |    |
| 金             | その他手当付記事項(d)   | L                        |                |       |                   |        |        |    |
| 賃形<br>態等      | 時給             | 他内容                      |                | 円 ~   |                   | 円      |        |    |
| 通手<br>勤当      | 実費             | 支給(上限な                   | U)             |       |                   |        |        |    |
| 賃締<br>切<br>金日 | 固定             | (月末以外)                   | 毎月             | 15 日  |                   |        |        |    |
| 賃支<br>払<br>金日 | 固定             | (月末以外)                   | 当月             | 28 日  |                   |        |        |    |
| 昇給            | なし             |                          |                |       |                   |        |        |    |
| 賞             | なし             |                          |                |       | 年                 | 回(前年度  | 実績)    |    |
| _             |                |                          |                |       |                   |        |        |    |

# 求人票(パートタイム)





#### 労働時間

(1) 就

(2)

(3)

又は 08時 30分 ~ 22時 00分 の間の 6時間 程度

就業時間に関する特記事項

平日 : 16:00~22:00

土日祝: 8:30~14:30、14:30~20:30

が基本となります。

時間外労働なし 月平均 時間外労働時間 36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩 時間

60分

週所定労働 日数

週3日 程度

時間

その他

週休二日制 毎 週

日 シフト制 等

### その他の労働条件等

| 加入 | 雇用 | 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                              | 退職金共済 | 退職金制度 |  |  |  |
|----|----|---|-------|-------|--|--|--|
| 保険 | 財形 | <del>その他(                                    </del> | 未加入   | なし    |  |  |  |

企業 年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項

#### 6 会社の情報

|             | T - 7 113 11X        |  |
|-------------|----------------------|--|
| 企業情報        | 就業場所 2人<br>(うち女性 0人) | 設立年 昭和53年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし                      |
| 事業内容        |                      | 業務を専業とする。【本社:兵庫県<br>保険事業所番号(2804-105                     |
| 会社の特長       | より施設警備専門の会社として       | 式会社とセコム株式会社との合弁に<br>設立。安定成長を続けております。<br>埼玉、茨城、栃木、山梨で事業展開 |
| 役職/<br>代表者名 | 事業本部長<br>小森 大輔       | 法人番号 7140001069171                                       |
| 就業規則        | フルタイム あり             | パートタイム あり  |
|             | 職務給制度 なし             | 復職制度 なし  |
| 育児休取得実      |                      | し 看護休暇 なし<br>取得実績  |
| 外国人         | 雇用実績                 |  |

#### 求人に関する特記事項

- \*応募の際は必ず事前連絡をください。 面接日時の打ち合わせをいたします。 面接時は履歴書・職務経歴書・紹介状・筆記用具・印鑑を
- ・労働条件により、加入保険を満たす保険に加入
- ・年次有給休暇は法定通り付与
- ・制服、装備品無償貸与
- ・慶弔見舞金制度あり

お持ちください。

- ・就業条件により加入保険変動
- ・就業場所は業務都合等により変更することがあります。
- ・繁忙期などに他物件への応援勤務をお願いする事があります。
- \*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

|  |                                     |   |                 | 1001 010002 0 | (2/2)          | <u>/</u>       |
|--|-------------------------------------|---|-----------------|---------------|----------------|----------------|
| 採用人数   | 1人                                  | 募集 増』<br>理由 [   | 員               |               |                |                |
| 選考<br>方法   | 書類選考                                | 面接(予定   | 1回)             | 筆記試験          | その他            |                |
| 結果<br>通知   | 即一決 書類                              |   |                 |               | <del>その他</del> |                |
| 通知<br>方法   | 求職者マイ✓                              | <del>ページに連絡</del>                                       | <del>郵送</del> 電 | 話 Eメール        | <del>その他</del> |                |
| 日時   | 随時                                  |   |                 |               |                |                |
| 〒 100-0011<br>選<br>東京都千代田区内幸町1丁目5-2 内幸町平和ビル15階<br>場<br>所<br>JR·東京メトロ各線 新橋駅 から 徒歩5分 |                                     |   |                 |               | ·15階           |                |
|  |                                     | -   |                 | 탄<br>m.       |                | ]              |
| 募  |                                     |   | 面接時持            | <b>ॐ</b>      |                |                |
| 類等   | 郵送の送付場<br>〒                         | 易所  |                 |               |                |                |
|  |                                     | <br>書類の返戻   | <br>求人者         | <br>行の責任にて廃   | <br>棄          |                |
|  | 人 選方 結通 通方 日時 選考場所 応募 書 類数 考法 果知 知法 | <ul> <li>人選方 結通 通方 日時 選考場所</li> <li>人 選考 書類 イ</li></ul> | Temp            | 大数   理由 [     | 大数             | 大数   中央   理由 [ |

| 選考に関する特記事項   |
|--------------|
| <b>適性</b> 检查 |

|     | 東京事業本部  |     |   |
|-----|---|-----|---|
| 担当者 | ヤマザキ マサミ<br>山崎 正美<br>電話番号 03-5521-8780<br>FAX<br>F X ール | 内線( | ) |