

求人番号

13010-49510541

事業所番号

1301-615814-9

1 求人事業所

事業所名	ランスタッド カブシキガイシャ ランスタッド 株式会社
所在地	〒102-8578 東京都千代田区紀尾井町4-1 ニューオータニガーデンコート21F ホームページ http://www.randstad.co.jp

2 仕事内容

職種	人材コーディネーター／松山支店
仕事内容	人材を必要としている企業と適職を探しているスタッフの窓口業務 営業担当や登録スタッフの方とコミュニケーションを取りながら進めていくお仕事で、内勤業務が中心となります。 ＜具体的には＞ 新規登録者への説明会、面接対応 スタッフの方への仕事紹介、アフターフォロー 求人広告媒体の選定、出稿手続き など リモートワーク可能。※習熟期間中は出勤。
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 2021年40名／2022年65名／2023年29名
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派13-010538
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 会社の業績や本人の能力によって決まります

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26				
	A80	A01			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

愛媛県松山市

職業分類

040-99

産業分類

912	労働者派遣業
-----	--------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額(a+b)	220,000円 ~ 340,000円
	※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
	基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(20.1日)
	220,000円 ~ 340,000円	
手当	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円)	
	固定残業代に関する特記事項	
その他手当		
賃形態金等	月給	円 ~ 円
	その他内容	
通手動当	実費支給(上限あり)	月額 40,000円
賃締切金日	固定(月末)	
賃支払金日	固定(月末以外)	当月 25日
昇給	あり(前年度実績 あり)	金額 1月あたり 100円 ~ 1,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり)	年4回(前年度実績)
与	賞与金額	396,000円 ~ 612,000円(前年度実績)

事業所名

ランスタッド 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-49510541

事業所番号



1301-615814-9 （2／2）

4 労働時間

就業時間

フレックスタイム制
(1) 09時 00分 ~ 18時 00分
(2) ~
(3) ~
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
(1) 標準時間
フレキシブルタイム 7:00~22:00

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
期限を限られた緊急業務のときは、1日8時間まで6回を限度として1ヶ月9日9時間まで1年720時間まで延長できる。

休憩時間

60分

年間休日数

123日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
年末年始 (12/29~1/4)
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生
財形 ~~その他 ()~~

退職金共済

未加入

退職金制度

あり
(勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2,697人
就業場所 11人
(うち女性 5人)
(うちパート 0人)

設立年 昭和55年
資本金 1億円
労働組合 なし

事業内容

人材派遣・人材紹介・再就職支援など総合人材サービス業
派13-010538
13-ユ-010554

会社の特長

ランスタッドグループは世界最大級の総合人材会社で、企業の人材業務の様々な問題解決をお手伝いする人材サービス会社です。

役職／代表者名

代表取締役社長
猿谷 哲

法人番号 1010001084148

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度

あり

復職制度

あり

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※「個人情報取り扱いに関する同意書」は弊社ホームページの採用キャリア採用ページからダウンロード下さい。
(環境のない方は相談ください)
<http://www.randstad.co.jp/recruit/helloworld>
*メールにて応募書類を添付の上ご応募ください。
パソコン、メール環境のない方は郵送にてご応募ください。
*事前連絡は不要です。
*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

※採用後3ヶ月間試用期間扱いとなります。

就業場所
(変更の範囲) 会社の定める事業所 (会社が認めた在宅勤務場所を含む)
職種
(変更の範囲) 会社の定める業務
契約更新の上限の有無: 無

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 10日以内 面接後 14日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒790-0003
愛媛県松山市三番町4-4-6 松山センタービル2号館5F
ランスタッド株式会社 松山支店

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 自己PR書又は職歴書

送付方法

Eメール 郵送
~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所

〒790-0003
愛媛県松山市三番町4-4-6 松山センタービル2号館5F
ランスタッド株式会社 松山支店

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

メールにて応募書類を添付の上ご応募ください。
パソコン、メール環境のない方は郵送にてご応募ください。

担当者

ランスタッド株式会社 松山支店
採用担当 森
電話番号 050-1744-6711 内線 ()
FAX 089-935-6377
Eメール
naomi.mori@randstad.co.jp