

求人番号

13010-48412341

事業所番号

1301-569391-6

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ トショカン リュウツウ センター トショカン サポート ジギョウブ 株式会社 図書館流通センター 図書館サポート事業部
所在地	〒112-8632 東京都文京区大塚3-1-1
ホームページ	https://www.trc.co.jp

2 仕事内容

職種	(障) [指定管理] 図書館業務／水戸市
仕事内容	図書館業務全般 *土日祝含む週5日 8時30分～20時15分のうち実働7時間 ※勤務の曜日や時間帯はシフトによります。 (早番・遅番あり) *お問い合わせは平日17:00までお願いいたします。 *図書館への直接のお問い合わせはご遠慮下さい。 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 会社全体としてあり
派遣・等	就業形態 請負 労働者派遣事業の許可番号 派13-010708
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 面談による合意の上、更新

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	

就業地住所

茨城県水戸市

職業分類

019-01
034-03

産業分類

729	その他の専門サービス業
-----	-------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	158,046 円 ～ 168,483 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (21.3 日)
158,046 円 ～	168,483 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
なし (円 ～ 円)	
固定残業代	固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	月額＝時給×7時間×21.3日で換算。 資格あり：時給1,130円 なし：時給1,060円 *ただし、更新後は 月給176,214円 (司書資格あり) 158,750円 (司書資格なし) ※エリア手当を含む
賃形態金等	時給 1,060 円 ～ 1,130 円
その他内容	
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円
賃締切金日	固定 (月末)
賃支払金日	固定 (月末以外) 翌月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 58 円 ～ 59 円 (前年度実績)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)

事業所名

株式会社 図書館流通センター 図書館サポート事業部

求人票（フルタイム）

求人番号

13010-48412341

事業所番号

1301-569391-6 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 20時 15分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

(1) 内での実働7時間

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

109日

休日等

その他

週休二日制 毎 週

休日はシフトによる

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 9,800人

就業場所 18人

(うち女性 16人)

(うちパート 0人)

設立年 昭和54年

資本金 2億6,605万円

労働組合 なし

事業内容

公共図書館、学校図書館、専門図書館の受託事業（図書館運営：貸出・返却、書架整理、配架、書庫出納など）

会社の特長

図書館専門業者である株式会社図書館流通センターの中で図書館業務を請け負っている部署です。公共図書館の受託実績は400を超えており、運営にあたって多くのノウハウを蓄積しています。

役職／代表者名

代表取締役社長 谷一 文子

法人番号 3010001005556

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*採用日～3ヶ月

面談による合意の上、2025年3月31日までの期間で更新可。以後、同様に1年間で基本とした契約で更新可。

*写真貼付履歴書（勤務開始可能日を明記）をハローワーク紹介状とともに5/24（金）必着で本社（東京都文京区）人事部採用担当宛にご郵送下さい。

*質問等なければ事前連絡不要です。

*応募秘密厳守

*面接は現地にて実施する予定です。

*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

*業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別や程度）や配慮事項等を可能な範囲内で応募書類にご記入ください。

*就労支援機関の登録がある方は、応募書類に就労支援機関名をご記載下さい。

*指定管理者制度（公共施設の管理・運営を株式会社等に代行させる）による仕事です。

*駐車場代は本人負担

*就業場所人数は見和図書館のものです。

*各施設状況については、ハローワークの窓口でご確認下さい。

【事業所情報イメージ管理情報にあり】

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後1日以内

面接後 30日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒000-0000

茨城県水戸市内

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~写真カード~~ その他

送付方法

Eメール 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒112-8632

東京都文京区大塚3-1-1

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

書類選考結果通知：〆切後14日以内

担当者

人事部

採用担当

電話番号 080-6719-9900

FAX 03-3943-7075

Eメール

内線（ ）