

求人番号

13010-48377441

事業所番号

1301-575870-0

受付年月日

令和6年5月1日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I72			

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都中央区	035-99
	096-01
	033-01
	産業分類
392	情報処理・提供サービス業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ アドービジネスコンサルタント
株式会社 アドービジネスコンサルタント（ABC）

所在地

〒103-0007
東京都中央区日本橋浜町2-31-1
浜町センタービル18F（明治座ビル）

ホームページ <https://www.addo.co.jp>

2 仕事内容

職種

（障）軽作業

仕事内容

・社内設備、備品管理、清掃
給茶機の保守管理、シュレッダー作業、コピー機プリンターの消耗品補充、文房具の在庫管理

・郵便物、宅配便の受付、仕分作業

・カーペット、給湯室など事務所内の清掃

・社内報の準備発送

・その他

※電話対応できれば尚可

※10kg程度の水（水タンクやポリタンク）の持ち運びあり

変更の範囲：会社の定める業務

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 **あり**

正社員登用の実績（過去3年間）

なし

派遣・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派13-011446

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

3ヶ月

契約更新の可能性 **あり**（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

（1/2）

時間額（a+b）

1,113円 ～ 1,442円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,113円 ～ 1,442円

賃金

（a）
給
定
額
的
に
支
払
わ
れ
る
手
当
（b）

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代（c）

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当（d）
付記事項

時給額＝月給額÷月平均稼働日数（20日）÷1日6時間で計算

賃形態金等

月給 133,560円 ～ 173,040円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



13010-48377441

事業所番号



1301-575870-0 (2/2)

事業所名	株式会社 アドービジネスコンサルタント（ABC）
------	--------------------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 15分 ～ 16時 15分		
	(2) ～		
	(3) ～		
又は	～	の間の 時間	
就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 ～ 週5日
休日等	土 日 祝日 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用（ ） 世帯用（ ）		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項 		

6 会社の情報

企業情報	従業員数	669人	設立年	昭和45年
	就業場所	120人	資本金	3,050万円
	(うち女性)	50人	労働組合	なし
	(うちパート)	0人		
事業内容	情報サービス業全般 *S I 事業*システム開発・保守*ERP サービス*システム運用・管理*ネットワークソリューション*コンテツサービス*サポート&サービス*アウトソーシングなど			
会社の特長	ABCは安定した経営基盤のもと、新しい分野に積極果敢に挑戦することでさらなる成長を目指す「第二創業期」がスタート。「高い志」「情報の共有化」「挑戦と創造」がキーワード。			
役職／代表者名	代表取締役社長 池田昭司	法人番号	8010001086427	
就業規則	フルタイム あり		パートタイム あり	
	職務給制度 なし		復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績
外国人雇用実績				

求人に関する特記事項

<就業場所における現在の施設等の状況>
 ・エレベーター（有）・階段手すり（片側）
 ・出入口段差（無） ・建物内車椅子移動スペース（無）
 ・トイレ（洋式） ・出入口ドア（自動）
 ・電話応対（有）
 ※上記の他、必要な合理的配慮については申し出下さい。
 ※応募の際は弊社ホームページの「プライバシーポリシー」をご確認いただき、同意した上でご応募ください。
<https://www.addo.co.jp/privacy>
 （Web環境にない方は、ハローワークの窓口にご相談ください）

※質問等がなければ、事前連絡なくともハローワーク紹介状を受けた上で、応募書類と紹介状を所在地宛に郵送してください。
 ※業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。

【時間外労働時間の36協定について】
 ・特別条項つきの36協定あるも、当該求人職種に従事する労働者を含まない旨確認

7 選考等

採用人数	1人			募集理由	[]
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験	その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 14日以内 面接後 14日以内		その他		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール		その他		
日時	随時 []				
選考場所	〒 103-0007 東京都中央区日本橋浜町2-31-1 浜町センタービル18F（明治座ビル） 都営新宿線 浜町駅 から 徒歩1分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ [その他]				
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ []				
	郵送の送付場所 〒 103-0007 東京都中央区日本橋浜町2-31-1 浜町センタービル18F（明治座ビル）				
	応募書類の返戻 選考後は返却				
選考に関する特記事項 					
担当者	採用担当 採用担当者 電話番号 03-5652-6563 内線 () FAX 0120-061-477 Eメール career-abc@addo.co.jp				