

求人番号

13010-48002341

事業所番号

1301-571652-1

受付年月日 令和6年4月30日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	J80			
	A60	A01			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
東京都千代田区	034-01

産業分類	
973	行政機関

1 求人事業所

事業所名	リンヤチョウ 林野庁
所在地	〒100-8952 東京都千代田区霞が関1-2-1 ホームページ

2 仕事内容

職種	一般事務（任期付職員）【林野庁木材利用課】		
仕事内容	*木材需給の情報収集・提供等に関する補助的な事務（木材関係の統計情報等の抽出、とりまとめ、データ加工等による関連資料作成、関係者への意見照会等） *その他林野庁木材利用課所掌事務に関する資料の作成・整理等の補助的な事務 変更範囲：変更なし		
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 産休代替任期付職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）		
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない	
	労働者派遣事業の許可番号		
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 令和6年7月1日 ～ 令和6年9月9日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 良好な成績で勤務を遂行した場合には、引き続き産休代替任期付職員として1回を上限に産休の期間再採用される可能性があります。		

3 賃金・手当

(1/2)

月額（a+b）		201,720 円 ～		373,240 円	
※（固定残業代がある場合はa+b+c）					
賃金	基本給（月額平均）又は時間額 162,100 円 ～	月平均労働日数（20.0 日）		303,700 円	
		地域	手当	32,420 円 ～	60,740 円
		本府省業務	手当	7,200 円 ～	8,800 円
			手当	円 ～	円
金	固定残業代（c）	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項			
		給与等については、これまでの学歴、経歴等を勘案して「一般職の職員の給与に関する法律」に基づき決定されます（係員級）。			
賃形態金等	月給	円 ～ 円			
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 55,000 円			
賃締切金日	固定（月末）				
賃支払金日	固定（月末以外）	当月	16 日		
昇給	なし				
賞与	なし	年 回（前年度実績）			

事業所名	林野庁
------	-----

求人票（フルタイム）

求人番号
13010-48002341

事業所番号
1301-571652-1 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 18時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始休暇 (12/29~1/3) 夏季休暇 (7~9月の間で連続する3日間)

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続期間不問)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 4,500人 就業場所 600人 (うち女性 120人) (うちパート 1人)	設立年 資本金 労働組合 あり
事業内容	国の行政機関	
会社の特長	森林・林業・林産業に係る行政事務	
役職／代表者名	林野庁長官 青山 豊久	法人番号 4000012080002
就業規則	フルタイム なし	パートタイム なし
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績 なし		

求人に関する特記事項

*賃金は、これまでの学歴・経歴等を勘案の上決定します。
*産休代替任期付職員としての採用となります。良好な成績で勤務を遂行した場合には、引き続き育休代替任期付職員（令和6年9月10日～）として再採用される可能性があります。
*採用内示後、卒業証明書・在職証明書の提出が必要になります。
*不採用者には後日通知します（メールまたは電話）。
*採用日から6カ月は試用期間扱いとする。契約更新の際、試用期間が合計6カ月となる日まで更新後の期間を試用期間とする。
※服務、勤務時間、休暇関係は人事院規則によります。
※応募期限：令和6年5月17日（金）必着

*身上書、職務経歴書、小論文、ハローワーク紹介状をEメール又は郵送にてご提出下さい。
*書類選考の上、通過者には面接日時をご連絡します。履歴書には必ず電話番号、メールアドレスを記載してください。
*身上書、職務経歴書及び小論文の様式は、林野庁ホームページ（<https://www.rinya.maff.go.jp/j/kanri/saiyou/mokurika.html>）に掲載していますので、ご利用ください。
*応募にはハローワーク紹介状が必要になります。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由 欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 5日以内	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	その他 *「求人に関する特記事項」参照	
選考場所	〒100-8952 東京都千代田区霞が関1-2-1 東京メトロ 霞が関駅 から 徒歩1分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 資格カード その他 身上書、小論文	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒100-8952 東京都千代田区霞が関1-2-1 林野庁木材利用課庶務係 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
選考に関する特記事項 *小論文有り（本文2,000字以内） *応募期限：令和6年5月17日（金）必着		
担当者	林野庁木材利用課庶務係 採用担当者 電話番号 03-3502-8111 内線 (6120) FAX Eメール mokuri_uke@maff.go.jp	