

求人番号

13010-47392241

事業所番号

1301-650415-8

受付年月日 令和6年4月26日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |     |  |
|------|-------------------|-----|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |  |
| 識別欄  | Z26               | J76 |  | B79 |  |
|      | A77               | A01 |  |     |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |          |
|--------|----------|
| 就業地住所  | 職業分類     |
| 東京都文京区 | 096-01   |
|        |          |
|        |          |
|        | 産業分類     |
| 922    | 建物等維持管理業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                        |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | ミツイフドウサンファシリティーズ カブシキガイシャ<br>三井不動産ファシリティーズ株式会社                                                                                         |
| 所在地  | 〒100-0013<br>東京都千代田区霞が関3-8-1 虎ノ門ダイビルイースト（旧虎の門三井ビルディング）9階<br>ホームページ <a href="http://www.mitsui-fc.co.jp">http://www.mitsui-fc.co.jp</a> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                               |    |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 職種     | オフィスビル清掃（午前）／春日駅徒歩1分（OM3115）                                                                                                  |    |
| 仕事内容   | 【作業内容】<br>トイレ清掃・給湯室清掃など<br>・清掃未経験でも歓迎です。<br>・制服・作業靴貸与（クリーニング代会社負担）<br>・三井不動産グループの1社として安定、安心の勤務ができます。<br>※就業場所は窓口まで<br>変更範囲：なし |    |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>実績あり                                                                     |    |
| 派遣・請負等 | 就業形態                                                                                                                          | 請負 |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                  |    |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）<br>3ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                       |    |

|          |                                                                                                              |                |    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|
| 就業場所     | 〒112-0002<br>東京都文京区小石川1-7-7<br>春日駅 から 徒歩1分<br>後楽園駅 徒歩3分<br>受動喫煙対策 あり（喫煙室設置）<br>喫煙専用室設置。清掃作業時は使用禁止にして防塵マスク着用。 |                |    |
| マイ通勤     | 不可                                                                                                           | 転可<br>勤能<br>の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり（20歳以上）<br>年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある<br>健康増進法による。                                                      |                |    |
| 学歴       | 不問                                                                                                           |                |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                                                              |                |    |
| 必要スキル    |                                                                                                              |                |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                                                           |                |    |
| 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                                                                      |                |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                     |                          |     |
|-------|---------------------|--------------------------|-----|
| 賃金    | 時間額（a+b）            | 1,150 円 ～ 1,150 円        |     |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                          |     |
|       | 基本給（時間換算額）          | 1,150 円 ～ 1,150 円        |     |
|       | 手当                  | 円                        | 円   |
|       | 手当                  | 円                        | 円   |
| 金     | 固定残業代               | なし（円～円）<br>固定残業代に関する特記事項 |     |
|       | その他手当付記事項           |                          |     |
|       | 賃形態等                | 時給                       | 円～円 |
|       | 通手勤当                | 実費支給（上限なし）               |     |
|       | 賃締切金日               | 固定（月末）                   |     |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 15 日    |                          |     |
| 昇給    | なし                  |                          |     |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）       |                          |     |

求人票（パートタイム）



|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 三井不動産ファシリティーズ株式会社 |
|------|-------------------|

4 労働時間

|              |                       |
|--------------|-----------------------|
| 就業時間         | (1) 08時 00分 ~ 11時 30分 |
|              | (2) ~                 |
|              | (3) ~                 |
| 又は ~ の間の 時間  |                       |
| 就業時間に関する特記事項 |                       |

時間外労働時間

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| 時間外労働あり 月平均 1時間                                    |
| 36協定における特別条項 あり                                    |
| 特別な事情・期間等                                          |
| ※欠員・トラブル対応・緊急対応の時は、年6回まで、1ヶ月85時間まで、1年690時間まで延長できる。 |

休憩時間

|    |         |           |             |
|----|---------|-----------|-------------|
| 0分 | 週所定労働日数 | 週5日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
|----|---------|-----------|-------------|

休日等

|                     |
|---------------------|
| 土日祝日その他             |
| 週休二日制 毎週            |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

|                         |                      |       |       |
|-------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                    | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                         | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                    | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし |                      |       |       |
| 入居可能住宅                  | 単身用 あり 世帯用 あり        |       |       |
| 利用可能託児施設                | なし                   |       |       |
| 託児施設に関する特記事項            |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                              |                         |
|------------------|----------------------------------------------|-------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 3,996人                                  | 設立年 昭和32年               |
|                  | 就業場所 36人 (うち女性 9人) (うちパート 15人)               | 資本金 4億9,000万円 労働組合 あり   |
| 事業内容             | 都内を中心に大型オフィスビル・ショッピングセンターなどビルメンテナンス業を営んでいます。 |                         |
| 会社の特長            | 三井不動産グループとして大型物件の管理を手がけています。                 |                         |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 安井 清史                                | 法人番号 8010501007717      |
| 就業規則             | フルタイム あり                                     | パートタイム あり               |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                              |                         |
| 育児休業取得実績         | あり                                           | 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績 あり       |                                              |                         |

求人に関する特記事項

- ・雇止め規定有り。
- ・初回3ヶ月は試用期間とみなす（同条件）。
- ・試用期間後は最長1年毎の契約更新となります。
- ・交通費について、バス運賃に関して規定有り。
- ・応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

|                |                                                                         |           |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数           | 2人                                                                      | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法           | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                 |           |
| 結果通知           | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他                                                |           |
| 通知方法           | 書類到着後 1日以内 面接後 10日以内                                                    |           |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                              |           |
| 日時             | 随時                                                                      |           |
| 選考場所           | 〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-8-1 虎ノ門ダイビルイースト（旧虎の門三井ビルディング）B1階 地下鉄／虎ノ門駅 から 徒歩3分 |           |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 写真カード その他                                     |           |
| 送付方法           | Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参願います                                             |           |
| 郵送の送付場所        | 〒                                                                       |           |
| 応募書類の返戻 選考後は返却 |                                                                         |           |
| 選考に関する特記事項     |                                                                         |           |
| 担当者            | 人事部人材開発課 準社員採用担当者 電話番号 03-3528-8645 内線 ( ) FAX 03-3528-8675 Eメール        |           |