

求人番号

13010-47120141

事業所番号

1301-691993-7

受付年月日

令和6年4月25日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I53	Z88		Y02
	A79	A01			

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

東京都江東区

職業分類

034-01

035-99

産業分類

710

管理，補助的経済活動を行

1 求人事業所

事業所名	ドクリツギョウセイホウジン ニホンガクセイシエンキコウ 独立行政法人 日本学生支援機構
所在地	〒104-8112 東京都中央区銀座6丁目18-2 ホームページ http://www.jasso.go.jp/

2 仕事内容

職種	任期付職員／一般事務・日本留学促進に係る業務／江東区青海	
仕事内容	日本留学フェアなど日本留学促進に係るイベント、会議等の開催、関係資料・報告書の作成、取りまとめ及びこれらの業務に係る庶務等（海外出張を含む）。 関係大学・機関との連絡調整。 (1) 東南アジア地域（特にインドネシア、マレーシア、タイ、ベトナム）担当 1名 (2) 南西アジア地域（特にインド）担当 1名 変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 任期付職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣員等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務評価等を勘案し年度ごとに契約を更新する場合があります。 （最長令和11年3月31日まで、または65歳に達する年度）	

就業場所	〒135-8630 東京都江東区青海2-2-1 日本学生支援機構 青海事務所 新交通ゆりかもめ 東京国際クルーズターミナル駅 から 徒歩3分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 国際関係、大学関係等の機関において英語を使う業務経験を有する者 及び東南アジア地域又は南西アジア地域関連の職務経験を有する者		
必要スキル			
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額(a+b)	239,280 円 ～ 239,280 円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.1日） 199,400 円 ～ 199,400 円	
	地域手当	39,880 円 ～ 39,880 円	
固定残業代	なし（円～円）	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項		
	・扶養手当 ・住居手当 ・超過勤務手当 ※給与額は経験を考慮の上決定いたします。 ※上記月額は大学卒（新卒）の場合のモデル例		
賃形態金等	月給	円 ～ 円	
	その他内容		
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 55,000 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外）	翌月 17 日	
昇給	なし		
賞与	あり（前年度実績 あり）	年2回（前年度実績）	
	賞与月数 計	4.50ヶ月分（前年度実績）	

事業所名

独立行政法人 日本学生支援機構

求人票（フルタイム）



4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 45分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

1月60時間（求人出勤の労働時間含む）年間630時間まで。1月45時間以上は年間6月まで。

休憩時間

60分

年間休日数

123日

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎週

年末年始休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 862人

就業場所 83人

(うち女性 48人)

(うちパート 11人)

設立年 平成16年

資本金 1億円

労働組合 あり

事業内容

(1) 奨学金貸与事業

(2) 留学生支援事業

(3) 学生生活支援事業

会社の特長

奨学金、留学生支援、学生生活支援の3つの支援事業を行い、我が国の学生の学びを支える重要なインフラを提供する学生支援のナショナルセンターとして、次代の社会を担う人材の育成に貢献します

役職／代表者名

理事長 吉岡 知哉

法人番号 7020005004962

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*契約に際して日本学生支援機構の規程により決定します。（ホームページ参照）

*任期付職員の採用及び就業等の特例に関する規程により雇い止め規定あり。

*雇用期間は採用日～令和7年3月31日。

契約期間満了後、年度ごとに契約を更新する場合があります。

*質問等なければ応募時の電話連絡は不要です。

*履歴書、職務経歴書、紹介状を所在地（東銀座）人事課人事係宛に郵送してください。（履歴書には写真を貼付し、仕事の内容のうち希望する地域を記入してください。職務経歴書は様式自由で作成ください。）

*書類選考結果は書類到着後概ね21日以内に通知します

応募書類は返却しません。（責任廃棄）

*勤務条件に応じ法定通り有給休暇付与及び各種保険適用。

7 選考等

採用人数

2人

募集理由

選考方法

書類選考

面接（予定 2回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 14日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒104-8112

東京都中央区銀座6丁目18-2

東銀座駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 ※特記事項欄参照

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所

〒104-8112

東京都中央区銀座6丁目18-2

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

人事課人事係

アマモト・シンタニ

天本・新谷

電話番号 03-6743-6015

FAX 03-6743-6663

Eメール

内線（ ）