

求人番号

13010-46560741

事業所番号

1301-524759-1

受付年月日 令和6年4月24日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26			
	A87		A05	

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
東京都三宅島三宅村	034-01

産業分類	
982	市町村の機関

1 求人事業所

事業所名	ミヤケムラヤクバ 三宅村役場
所在地	〒100-1212 東京都三宅島三宅村阿古4 9 7
ホームページ	https://www.vill.miyake.tokyo.jp

2 仕事内容

職種	一般行政職／（三宅村役場）	
仕事内容	三宅島で地域に密着した幅広い分野の行政サービスに従事します。 ＊採用日は随時（各月の1日付） 変更範囲：一般行政職のすべての業務	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし	
	契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒100-1212 東京都三宅島三宅村阿古4 9 7		
	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤力	可 駐車場 あり	転可勤能の性	あり 転勤範囲 中央診療所へ転勤の可能性あり
年齢	年齢制限 あり（35歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 経験不問・新規学卒者と同等の処遇		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1／2）

賃金	月額（a+b）	166,600 円 ～ 196,200 円
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（19.7日）
	166,600 円 ～ 196,200 円	
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項	扶養手当・住居手当 ＊初任給については、HP「職員募集のお知らせ」をご覧ください。 ＊地方公務員法により東京都の最低賃金は適用されない
	賃形態等	月給 円 ～ 円 その他内容
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 10,000 円
	賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 21 日	
昇給	あり（前年度実績 なし）	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 4.40ヶ月分（前年度実績）	

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-46560741

事業所番号



1301-524759-1 (2/2)

事業所名	三宅村役場
------	-------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項				
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	60分	年間休日数	128日	
休日等	祝日 その他 週休二日制 毎 週 原則として週休2日制。ただし配属部署により、土曜・日曜日が勤務日に割り振られることもあります。年末年始12/29~1/3			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり (一律 61歳) (上限 65歳まで) (上限 64歳まで)			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	職員住宅あり (採用時の空室状況により調整します。)	
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 121人 就業場所 23人 (うち女性 14人) (うちパート 5人)	設立年 昭和23年 資本金 9,387万円 労働組合 なし
	事業内容 三宅村民に対する行政サービス	
会社の特長	地方公共団体	
役職／代表者名	村長 山高 亜紀子	法人番号 4000020133817
就業規則	フルタイム なし パートタイム なし	
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

＊地方公務員法第16条に該当する方は応募できません。
＊社会保険等は職員共済組合に加入します。
＊年次有給休暇は、採用月により付与日数が異なり、初年時最大20日です。
＊マイカー通勤可、無料駐車場あります。
＊通勤手当は通勤距離により異なります。
＊服務、勤務時間、休暇関連は東京都三宅村規則による。

【応募書類について】

＊試験申込書兼受験票・履歴書・エントリーシートは村ホームページからダウンロードできます。
＊PC環境のない方はご相談ください。
＊事前連絡の上、応募書類を事業所在地宛へ郵送又は持参してください。
郵送の場合は封筒の表に朱書きで「受験申込」と記載し、簡易書留郵便で送って下さい。なお普通郵便での事故については一切責任を負いません。
＊応募にはハローワークの紹介状が必要です

7 選考等

採用人数	1人 募集 欠員補充理由 []		
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 []		
選考場所	〒100-1212 東京都三宅島三宅村阿古497		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイカーカード [その他 申込書・エントリーシート]		
	送付方法 Eメール 郵送 [事業所に持参] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒100-1212 東京都三宅島三宅村阿古497		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
[選考に関する特記事項 一次試験：書類選考 二次試験：筆記試験 (一般知識、作文) ・面接]			
担当者	総務課 人事係 オキヤマ 沖山 電話番号 04994-5-0981 内線 (211) FAX 04994-5-0932 Eメール		