

求人番号

13010-46100941

事業所番号

1302-405816-6

1 求人事業所

事業所名

アルソックファシリティーズ カブシキガイシャ

AL S O Kファシリティーズ株式会社

所在地

〒102-0081

東京都千代田区四番町4番2

B A Nビル3階

ホームページ

https://www.fc.alsok.co.jp/

2 仕事内容

職種

(障)警備会社本社ビルの日常清掃／朝6時～4H／土日祝休

仕事内容

定期及び日常清掃作業／ゴミ回収、バキューム掛け、トイレ清掃他
※就業場所は窓口まで
変更範囲：変更なし

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績(過去3年間)

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり(4ヶ月以上)

1年

契約更新の可能性あり(原則更新)

契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月23日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票(パートタイム)

(障)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z26

J75

J82

就 業 場 所

〒107-0051

東京都港区元赤坂1丁目6番地

赤坂見附駅 から 徒歩4分

永田町徒歩4分、四ツ谷駅徒歩12分

受動喫煙対策あり(屋内禁煙)

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由

不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

不問

必要スキル

必要

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり

期間

2か月

試用期間中の労働条件

同条件

就業地住所

東京都港区

職業分類

096-01

産業分類

922 建物等維持管理業

3 賃金・手当

(1/2)

時間額(a+b)

1,400円～1,400円

※(固定残業代がある場合はa+b+c)

基本給(時間換算額)

1,400円～1,400円

手当

円～円

円～円

円～円

円～円

なし(円～円)

固定残業代に関する特記事項

時給

円～円

その他内容

実費支給(上限あり)

月額50,000円

固定(月末以外)

毎月10日

固定(月末以外)

当月25日

なし

なし

年回(前年度実績)

事業所名

ALSOKファシリティーズ株式会社

求人票（パートタイム）

求人番号

13010-46100941

事業所番号

1302-405816-6 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 06時 00分 ~ 10時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

緊急事態等への増員、臨時受注時への対応のときは、6回を限度として1か月98時間まで、1年720時間まで延長できる。

休憩時間

0分

週所定労働日数

週5日 程度

休日等

土 日 祝日

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 2,000人

就業場所 12人

(うち女性 6人)

(うちパート 11人)

設立年 昭和30年

資本金 7,260万円

労働組合 なし

事業内容

ビルの総合管理
設備管理サービスから業務代行サービスまで幅広い領域でサービス業務を提供しています。

会社の特長

*ビル総合管理
業界大手
総合警備保障（ALSOK）のグループ企業

役職／代表者名

代表取締役社長
鈴木 一三

法人番号 2010001062433

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

あり

介護休業取得実績

あり

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・制服貸与
・ロッカー・更衣室完備

*メールでご連絡するため履歴書にはメールアドレスを必ずご記入ください。
*履歴書をメールで送付希望の場合は担当者までお伝えください。
*応募にはハローワークの紹介状が必要です。
*質問等なければ事前連絡不要です。ハローワークの紹介状を受けた上で、応募書類を郵送又はメールにて送付して下さい。
*雇止め規定あり

＜就業場所の設備状況＞
・エレベーター（有） ・ビル出入口階段（有）
・専用部テナント入口（セキュリティ操作有・操作後は手動で開閉）
・建物内車椅子移動：不可 ・洋式トイレ（有）多目的トイレ無し
・休憩室（有） ・点字表示（無）
※必要な合理的配慮についてはお申し出ください。
※業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障がいの状況（種別や程度）および配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入いただくか、お申し出ください。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

欠員補充

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 10日以内

面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 103-0027

東京都中央区日本橋3-1 2-2 朝日ビルディング5 F 本社別館

東京駅 から 徒歩10分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法

~~メール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 103-0027

東京都中央区日本橋3-1 2-2 朝日ビルディング5 F 本社別館

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

人事部 人材開発課

採用担当：杉本

電話番号 03-5299-6012

FAX 03-3264-1830

Eメール

内線（ ）