

求人番号

13010-46007841

事業所番号

1301-578760-2

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I90			
	A85	A01			

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
東京都港区	033-01
	産業分類
929	他に分類されない事業サー

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アイモット 株式会社 a i m o t
所在地	〒101-0021 東京都千代田区外神田2-2-17 喜助お茶の水ビル8階
	ホームページ

2 仕事内容

職種	【急募】扶養内で事務アシスタント／三田・田町	
仕事内容	ゼネコン会社の事務所内で事務アシスタントのお仕事です。 ・エクセルやワードのデータ入力 ・書類チェック ・ファイリング ・コピーやパソコンデータの印刷 ・職員の方から頼まれる簡単な業務や庶雑務 建設業界が初めてでも大歓迎です。2名募集で、仲間がいます。 契約期間は2026年2月まで、契約更新は3ヵ月毎です。 変更範囲：変更なし	
雇用形態	有期雇用派遣パート 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣負担等	就業形態	派遣
	労働者派遣事業の許可番号	派13-300185
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 令和6年5月1日 ～ 令和6年7月31日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	〒108-0073 東京都港区三田3-13-12 三田MTビル 株式会社フジタ 東京支店 都営浅草線・三田線 三田駅 から 徒歩5分 JR線の田町駅～徒歩8分 都営浅草線の泉岳寺駅～徒歩5分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	エクセル・ワードのデータ入力 添付ファイルのメール送受信		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	時間額 (a + b)	1,500 円 ～ 1,500 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
	基本給（時間換算額）	1,500 円 ～ 1,500 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
金	固定残業代 (c)	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項 (d)	
	賃形態金等	時給 円 ～ 円 その他内容
	通手勤当	実費支給（上限なし）
	賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 15 日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

事業所名

株式会社 aimot

求人票（パートタイム）

求人番号

13010-46007841

事業所番号

1301-578760-2 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 13時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 4時間 程度

就業時間に関する特記事項

平日3日（月・水・金）の1日4時間勤務です。
週20時間未満の稼働です。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 あり

特別な事情・期間等

特別な事情が生じた場合、6回を限度として1ヵ月45時間・1年720時間まで延長することが出来る。

休憩時間

60分

週所定労働日数

週3日 ~ 週3日

休日等

火 木 土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

有休休暇を使用してGW・夏季休暇・年末年始休暇の長期休暇の取得が可能です。

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 200人

就業場所 60人

(うち女性 10人)

(うちパート 0人)

設立年 平成16年

資本金 1,000万円

労働組合 なし

事業内容

人材派遣業（派13-300185、13-ユ-300420）

会社の特長

スキルより人物。人間性がスキル。コミュニケーションを重視し、本当に働き易い環境を提供したいと考えます。派遣先にはスピード最優先をモットーにしています。

役職／代表者名

代表取締役 浦田 慶太郎

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 なし

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

◆2名同時募集で、友達・姉妹でのご応募大歓迎です。

◆応募にはハローワークの紹介状が必要ですが、オンライン自主応募の際は不要です。オンライン自主応募可。

◆応募後の流れ
事前連絡の上、履歴書（写真付）・職務経歴書・紹介状を東京都千代田区へ郵送またはメールにてご送付下さい。
メールをご希望の方は、当方の提出先アドレスをご案内致します。
書類到着後、3営業日以内にご連絡致します。
履歴書に必ず電話番号・メールアドレス（所有の方）をご明記下さい。

◆週20時間以上稼働に変更した場合、社会保険に加入です。

◆マージン率21%

更新上限：有（通算契約期間22ヵ月、更新回数6回）

7 選考等

採用人数

2人

募集理由 ☒ 新規案件の為 ☐ その他

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 3日以内

面接後 3日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

随時

選考場所

〒108-0073

東京都港区三田3-13-16 三田MTビル

株式会社フジタ 東京支店

都営浅草線・三田線 三田駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~フジタカード~~ ☐ その他 ☐

送付方法 ~~メール~~ 郵送 ☐ 求職者マイページ ☐

郵送の送付場所
〒101-0021
東京都千代田区外神田2-2-17 喜助お茶の水ビル8階

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

【東京都品川区】求人担当

採用担当者

電話番号 03-5289-0451 内線（ ）

FAX 03-5289-0452

Eメール