

求人番号

13010-45788641

事業所番号

1301-668447-9

受付年月日 令和6年4月22日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | Z26               | J62 | Z77 |  |  |
|      | A27               |     |     |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体ののみ可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 東京都中央区 | 034-01 |
|        |        |
|        |        |

|             |
|-------------|
| 産業分類        |
| 391 ソフトウェア業 |

1 求人事業所

|      |                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキガイシャ ハイストリート<br>株式会社 ハイストリート                                       |
| 所在地  | 〒104-0033<br>東京都中央区新川1丁目4-11 高野ビル3F                                    |
|      | ホームページ <a href="https://highstreet.co.jp">https://highstreet.co.jp</a> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                        |           |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 一般事務からITスキルが学べるオフィススタッフ／契約社員                                                                                                                                           |           |
| 仕事内容    | オフィスPCを使用した事務サポート業務です。<br>（希望者には、エンジニアへのキャリアステップが可能です。）<br><br>・データ入力、データ管理<br>・カスタマーサービス<br>・資料作成、電話対応<br><br>※PC操作が不慣れな方でも、安心してスタート出来る研修制度が整っています。<br><br>※変更範囲：変更なし |           |
| 雇用形態    | 正社員以外<br>正社員以外の名称 契約社員<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                              |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                   | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                           |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br><br>6ヶ月<br><br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                        |           |

|          |                                                                      |        |    |
|----------|----------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所     | 事業所所在地と同じ<br>〒104-0033<br>東京都中央区新川1丁目4-11 高野ビル3F<br><br>茅場町駅 から 徒歩5分 |        |    |
|          | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）                                                      |        |    |
| マイ通勤     | 不可                                                                   | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                    |        |    |
| 学歴       | 必須 高校以上                                                              |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                      |        |    |
| 必要PCスキル  |                                                                      |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問                                                                   |        |    |
| 試用期間     | 試用期間なし 期間<br>試用期間中の労働条件                                              |        |    |

3 賃金・手当 (1/2)

|       |                     |                                                                                                    |
|-------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 賃金    | 月額(a+b)             | 207,000 円 ~ 237,000 円                                                                              |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                                                                                    |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額      | 月平均労働日数（20.0 日）<br>179,000 円 ~ 204,000 円                                                           |
|       | 手当                  | 円 ~ 円<br>円 ~ 円<br>円 ~ 円<br>円 ~ 円                                                                   |
| 金     | 固定残業代(c)            | あり（28,000 円 ~ 33,000 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>調整手当は時間外労働の有無に関わらず20時間分の手当として定額支給し、それを超える時間外労働分は追加で支給。 |
|       | その他手当(d)            |                                                                                                    |
| 賃形態金等 | 月給                  | 円 ~ 円                                                                                              |
|       | その他内容               |                                                                                                    |
| 通手勤当  | 実費支給（上限あり）          | 月額 24,000 円                                                                                        |
| 賃締切金日 | 固定（月末）              |                                                                                                    |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外）            | 翌月 20 日                                                                                            |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）        | 金額 1月あたり 5,000 円 ~ 30,000 円（前年度実績）                                                                 |
| 賞与    | なし                  | 年 回（前年度実績）                                                                                         |

事業所名

株式会社    ハイストリート

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-45788641

事業所番号



1301-668447-9    （2 / 2）

4    労働時間

就業時間

(1)    09時 00分    ~    18時 00分

(2)                                ~

(3)                                ~

又は                                ~                                の間の    時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり    月平均            5時間

36協定における特別条項    なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土    日    祝日    その他

週休二日制    毎    週

夏期休暇、年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数    10    日

5    その他の労働条件等

加入保険

雇用    労災    ~~公災~~    健康    厚生

退職金共済

退職金制度

財形    ~~その他（                                ）~~

未加入

あり

（勤続    3年以上）

企業年金

厚生年金基金    確定拠出年金    確定給付年金

定年制    あり

再雇用制度    あり

勤務延長    なし

（一律    60歳）                                （上限    65歳まで）

入居可能住宅    ~~単身用    あき~~

~~世帯用    あき~~

利用可能託児施設    なし

託児施設に関する特記事項

6    会社の情報

企業情報

従業員数            10人

就業場所            10人

（うち女性            4人）

（うちパート            0人）

設立年            平成30年

資本金            500万円

労働組合    なし

事業内容

社員が20代からのエンジニアと事務職で構成されているIT企業です。各人がそれぞれの持つスキルに応じ、システム開発・ネットワーク構築・OA事務サポートなどの分野で活躍しております。

会社の特長

ITの経験が無い方でも、夢を叶えるステージを用意する事が出来ます。ITスキルがあれば、必ずやりたい事が見えてくる。充実した研修制度により、入社2年目でマネージャーへの昇格も可能。

役職／代表者名

代表取締役    木山    智義

法人番号    2010001191307

就業規則

フルタイム    あり

パートタイム    なし

職務給制度    あり

復職制度    あり

育児休業    なし

介護休業    なし

看護休暇    なし

取得実績    なし                                取得実績    なし                                取得実績    なし

外国人雇用実績    なし

求人に関する特記事項

・採用日から6ヶ月は試用期間です。調整手当無し（時間外手当は法定通り支給します）

・研修費用、資格受験費用全額負担

・ライフワークバランスを推進しており、残業は殆どありません。キャリアコンサルティング制度、業務内容のミスマッチ、時間外労働等の環境改善に関する相談はいつでも対応が可能です。ハイストリートの魅力の一つは、着実に実力をつける事で年功序列に関係なく重要なポストに就き、誰でも活躍できるフィールドがある事です。

・質問等なければ事前連絡なくてもハローワークの紹介状を受けた上で、応募書類を所在地採用担当宛に郵送して下さい。

※ご応募頂いた方には殆ど面接を実施しております。

※当日は選考だけでなく、就活に役立つ情報や、入社後のキャリアプランに関するお話もさせていただきます。

・応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

7    選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考    面接（予定    1回）    筆記試験    ~~その他~~

結果通知

~~即日決~~    書類選考結果通知    面接選考結果通知    ~~その他~~

書類到着後    3日以内    面接後    7日以内

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~    郵送    電話    Eメール    ~~その他~~

日時

随時

選考場所

〒104-0033

東京都中央区新川1丁目4-11    高野ビル3F

茅場町駅    から    徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状    履歴書（写真貼付）

職務経歴書    ~~資格カード~~    ~~その他~~    職歴があれば職務経歴書

送付方法

Eメール    郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒104-0033

東京都中央区新川1丁目4-11    高野ビル3F

応募書類の返戻    求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

採用担当

採用担当者

電話番号    03-6875-8401                                内線（                                ）

FAX            03-6875-8401

Eメール

info@highstreet.co.jp