



求人番号

13010-45338841

事業所番号

1301-551693-7



優良派遣事業

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y11			

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

北海道札幌市中央区
東京都中央区
大阪府大阪市中央区
福岡県福岡市博多区

職業分類

043-01
043-02
035-99

産業分類

912	労働者派遣業
-----	--------

1 求人事業所

事業所名	アデコカブシキガイシャ アデコ株式会社
所在地	〒100-0013 東京都千代田区霞が関3-7-1 霞が関東急ビル9F ホームページ http://www.adecogroup.jp

2 仕事内容

職種	(障) 一般事務/在宅勤務 OS1課
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ■アデコ社内の事務処理代行業務 (一般事務) ・各種媒体への求人情報の掲載・コンプライアンスチェック ・システムへの求職者情報の登録 ・登録者の個人情報更新及びお問合せ対応 ・Officeアプリケーションを使用したデータ加工 ・資料作成 ・社内連絡、メールでの問合せ対応 等 (業務の変更範囲なし)
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) *2021年以降33名以上
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派13-010531
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 契約の更新 有 (業務量、勤務成績、態度、業務遂行能力、会社の経営状況、従事している業務の進捗状況などにより判断)

就業場所	在宅勤務 〒000-0000 ご自宅【完全在宅勤務/全国で可能】 *研修時も含めて完全在宅です 【全国可能】完全在宅勤務 *研修もご自宅です (ご出社いただくことはありません) 受動喫煙対策 あり (喫煙室設置) (完全在宅勤務)
マイ通勤	不可 転勤可能性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 ■就業経験1年以上、PCを使用した資料作成や集計などの事務の実務経験必須■必要な各種PCの設定を自分で行える方 ※円滑なコミュニケーションを図ることが必要な業務です
必要スキル	Outlook/Word/Excelの基本操作 ※Teams/Office365の使用経験があれば尚可 ■ITリテラシーのある方
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	174,000円 ~ 222,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 174,000円 ~ 222,000円
月額手当 (b)	月平均労働日数 (20.1日)
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	在宅勤務手当: 200円/日 (時間の条件あり)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)
賞与月数	計 2.00ヶ月分 (前年度実績)



13010-45338841



1301-551693-7 (2/2)

事業所名	アデコ株式会社
------	---------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 124日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 夏季休暇、年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 37,200人 就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	設立年 昭和60年 資本金 55億6,000万円 労働組合 なし
事業内容	人材派遣、人材紹介、アウトソーシングなど、コンサルティングをベースとしたハイブリッド型の総合人材サービスを展開。雇用や人事に関するトータルソリューションを提供しています。	
会社の特長	アデコ株式会社はスイスに本社を置く総合人材サービス企業アデコグループの日本法人です。60を超える国と地域に展開。2023年は88万人以上にリスキリング・アップスキリングの機会を提供	
役員/代表者名	代表取締役社長 平野 健二	法人番号 8010401001563
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※無期社員登用制度あり
※PCなど業務に必要な機器は貸与します
※就業にあたっては、ご自宅にインターネット環境が必要です
※雇止め規定あり

■ご応募の際は応募書類（履歴書・職務経歴書）とハローワーク紹介状をメールで弊社までお送りください
■業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況（障害種別など）や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください

【メール応募の際】件名にご応募される職種名をご記載ください。
応募書類はできるだけPDFに変換の上、添付をお願いします
※書類選考通過後、面接に進まれる場合は弊社の「個人情報取扱について」への同意が必要です*質問がなければ、事前連絡不要です

★オンライン会社説明会を開催中。詳細はハローワーク窓口でご相談ください

7 選考等

採用人数	4人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 15日以内	面接選考結果通知 面接後 15日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒000-0000 ご自宅でZOOMまたはTeamsを使用したオンライン面接です		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ ()		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項		
担当者	ビジネスインテグレーション本部 採用課 電話番号 050-2000-7084 内線 () FAX 03-6743-8214 Eメール tomoniikiru@jp.adecco.com		