



求人番号

13010-45109041

事業所番号

1301-653541-7

受付年月日 令和6年4月18日

紹介期限日 令和6年6月30日

# 求人票 (フルタイム)

(障)

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

034-01

038-03

産業分類

729 その他の専門サービス業

|      |                   |     |  |  |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |
| 識別欄  | I82               | I63 |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

|        |   |
|--------|---|
| 事業所名   | カブシキガイシャ オーエスピーエス<br>株式会社 OSBS              |
| 所在地    | 〒100-0005<br>東京都千代田区丸の内1-8-3 丸の内トラストタワー本館2階 |
| ホームページ | https://www.osbs.co.jp/                     |

## 2 仕事内容

|      |   |
|------|---|
| 職種   | 【5月22日面接会】(障) 経理事務/秋葉原ランチ   |
| 仕事内容 | 会計、財務に関する業務全般<br><業務例><br>・社内経費精算、振込依頼取りまとめ、財務諸表の作成・チェック<br>・月次決算取りまとめ、分析業務<br>*上記業務例の経験者を歓迎いたします。<br>*変更範囲:<br>グループ会社等の事務処理等、担当部署の管理等会社の定める業務<br>※出社と在宅が半々の勤務体制です。<br>※障がい支援者を除き、管理職も障がい者社員で運営しています。<br>※週20時間以上の限定正社員制度(時給1126円)もあります<br>※経理未経験者も活躍中!<br>詳細は当社採用窓口担当者までご連絡ください。 |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称   |
| 派遣先等 | 正社員登用<br>正社員登用の実績(過去3年間)  |
| 派遣先等 | 就業形態 派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号 派13-310233   |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件  |

|          |   |
|----------|---|
| 就業場所     | 〒101-0021<br>東京都千代田区外神田3-16-8 秋葉原三和東洋ビル7階<br>(株)OSBS 秋葉原ランチ<br>JR・秋葉原駅 から 徒歩8分、東京メトロ・末広町駅 から 徒歩1分<br>・エレベーター:有・建物内通路幅:76cm・階段手すり:有/片側・トイレ:洋式・出入口段差:無・出入口ドア:開き戸<br>受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) |
| マイ通勤力    | 不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲<br>全拠点(事務所の移転・閉鎖含む会社判断による)  |
| 年齢       | 年齢制限 あり(64歳以下)<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年が65歳  |
| 学歴       | 必須 高校以上   |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 あれば尚可<br>営業事務経験者歓迎   |
| 必要スキル    | office365アプリの基本操作のスキルがある方<br>自宅にネットワーク環境のある方<br>※ネットワーク環境が無い方はご相談ください   |
| 必要な免許・資格 | 不問  |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 2ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件   |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                     |  |
|---------------------|--|
| 月額(a+b)             | 161,600円 ~ 161,600円                                  |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) |  |
| 基本給(月額平均)又は時間額      | 161,600円 ~ 161,600円                                  |
| 月平均労働日数(20.0日)      |  |
| 賃金の支払わ              | 手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円                     |
| 固定残業代(c)            | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                          |
| その他手当付記事項(d)        |  |
| 賃形態等                | 月給 円 ~ 円<br>その他内容                                    |
| 通勤手当                | 実費支給(上限あり) 月額 30,000円                                |
| 賞与                  | あり(前年度実績 あり)<br>昇給率 0.00% ~ 3.75%(前年度実績)             |
| 賞与                  | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績)<br>賞与金額 0円 ~ 520,000円(前年度実績) |



13010-45109041



1301-653541-7 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 株式会社 OSBS |
|------|-----------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|      |  |
|------|--|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 17時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|------|--|

|         |   |
|---------|---|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>決算、請求、給与、突発の発注、トラブル対応の修正の時、1日8時間まで6回を限度として1か月7.5時間まで1年720時間まで |
|---------|---|

|      |                |
|------|----------------|
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 125日 |
|------|----------------|

|     |   |
|-----|---|
| 休日等 | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>年末年始、夏季休暇<br>入社時に特別休暇2日の付与<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|---|

## 5 その他の労働条件等

|      |  |
|------|--|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>退職金共済 退職金制度<br>財形 その他 ( ) 未加入 あり (勤続 4年以上) |
|------|--|

|      |  |
|------|--|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金<br>定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 65歳) |
|------|--|

|        |                  |
|--------|------------------|
| 入居可能住宅 | 単身用 あり<br>世帯用 あり |
|--------|------------------|

|          |                    |
|----------|--------------------|
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項 |
|----------|--------------------|

## 6 会社の情報

|          |   |
|----------|---|
| 企業情報     | 従業員数 482人 就業場所 90人 (うち女性 31人) (うちパート 0人)<br>設立年 平成27年 資本金 1,500万円 労働組合 なし           |
| 事業内容     | *アウトソーシンググループにおけるシェアードサービス事業<br>*手話サービス事業   |
| 会社の特長    | (株)アウトソーシングの特例子会社として2015年に設立。全国30拠点を展開し、グループ会社の総務・人事・経理・情報システムのサポートや手話教室の運営を行っています。 |
| 役員/代表者名  | 代表取締役 眞鍋 謹志 法人番号 5010001170183  |
| 就業規則     | フルタイム あり パートタイム あり<br>職務給制度 なし 復職制度 なし  |
| 育児休業取得実績 | あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績  |   |

## 求人に関する特記事項

【(株)OSBS採用面接会/完全予約制/紹介状必須】  
開催日: 5月22日(水) 13:30~16:30  
場所: 秋葉原ランチ 三和東洋ビル7階(末広町駅直結)  
予約先: 各ハローワーク窓口より当社採用窓口までご連絡ください  
期限: 5月20日(月) 応募書類到着  
※期日までの対応が難しい場合は、面接会当日にご持参ください。

\*他拠点・職種との併願不可です。  
\*ご応募には、紹介状の発行とフォームの入力が必須となります  
\*入力先につきまして、ハローワーク窓口でお渡しする別紙資料のQRコードを読み取るか、記載のURLよりアクセスください。  
\*受付完了後、当社採用担当者よりご連絡申し上げます。

\*精神保健福祉社によるサポートがあります。  
\*週20時間程度からの限定正社員制度(時給1,126円)も有  
\*告知書兼同意書(採用通知に関する個人情報取り扱いについて)を当社HPからダウンロードしサイン・捺印の上、同封ください  
\*職場内での配慮を考慮する為に障がいの状況(障害種別や程度)や配慮事項等を可能な範囲で応募書類に記載してください。  
\*入社時期・転職につき応相談。面接時、面接官にご確認ください

## 7 選考等

|       |  |
|-------|--|
| 採用人数  | 3人 募集理由 増員   |
| 選考方法  | 書類選考 面接(予定 3回) 筆記試験 その他  |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>即日決 書類到着後 日以内 面接後 30日以内   |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他  |
| 日時    | その他 [5月22日(水)]   |
| 選考場所  | 〒101-0021 東京都千代田区外神田3-16-8 秋葉原三和東洋ビル7階 (株)OSBS 秋葉原ランチ<br>JR・秋葉原駅 から 徒歩8分、東京メトロ・末広町駅 から 徒歩1分  |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必要</del> [その他 告知書兼同意書]<br>送付方法 <del>メール</del> 郵送 [当日持参]<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所 〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |
| 担当者   | 採用窓口<br>チョウ長<br>電話番号 080-4861-1942 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール   |