

| 時間額 (a + b)               |                   | 1,300 円 ~    | 1,300 円 |
|---------------------------|-------------------|--------------|---------|
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                   |              |         |
| 賃                         | 基本給 (時間換算額)       | 1,300 円 ~    | 1,300 円 |
|                           | 手当                | 円 ~          | 円       |
|                           | 手当                | 円 ~          | 円       |
|                           | 手当                | 円 ~          | 円       |
|                           | 手当                | 円 ~          | 円       |
| 金                         | なし (円 ~ 円)        |              |         |
|                           | 固定残業代に関する特記事項     |              |         |
|                           | 所持資格によって時給が異なります。 |              |         |
| 賃形態金等                     | 時給                | 円 ~          | 円       |
|                           | その他内容             |              |         |
| 通手勤当                      | 実費支給 (上限あり)       | 月額 100,000 円 |         |
| 賃締切日                      | 固定 (月末)           |              |         |
| 賃支払日                      | 固定 (月末以外) 翌月 25 日 |              |         |
| 昇給                        | なし                |              |         |
| 賞与                        | なし                | 年 回 (前年度実績)  |         |

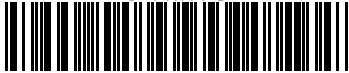
求人票（パートタイム）

求人番号



13010-45095341

事業所番号



1301-662616-5 (2/2)

|      |                 |
|------|-----------------|
| 事業所名 | 株式会社 セノン 東京第三支社 |
|------|-----------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                          |                                                                                                     |                   |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 08時 59分<br>（2） 09時 00分 ～ 18時 00分<br>（3） 18時 00分 ～ 09時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                                                                     |                   |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>[ 休憩：（2）60分、（3）300分、（1）と（3）は仮眠240分含む ]                                                   |                                                                                                     |                   |
|      | 時間外労働時間                                                                                                  | 時間外労働あり 月平均 30 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>[ 繁忙期のときは、年6回を限度として1ヶ月80時間まで、1年720時間まで延長できる。 ] |                   |
|      | 休憩時間                                                                                                     | 480分                                                                                                | 週所定労働日数 週1日 ～ 週5日 |
| 休日等  | その他<br>週休二日制 毎 週<br>[ シフト制<br>（個人の希望に応じてシフトを作成しますので、休日指定可能） ]                                            |                                                                                                     |                   |

5 その他の労働条件等

|                                 |                      |       |       |
|---------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                            | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                 | 財形 その他（ ）            | 未加入   | なし    |
| 企業年金                            | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし         |                      |       |       |
| 入居可能住宅                          | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>[ 託児施設に関する特記事項 ] |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                         |                                 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 7,900人<br>就業場所 8人<br>（うち女性 0人）<br>（うちパート 0人）                       | 設立年 昭和44年<br>資本金 1億円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 警備業・ビルメンテナンス業全般・病院事務・運行代行・空港警備・等のサービス業                             |                                 |
| 会社の特長            | 創業50年。・未経験者歓迎、若手・中高年・男女ともに大活躍<br>・キャリアアップ、教育訓練も充実 ・レクリエーション、部活動、福利厚生も充実 |                                 |
| 役員／代表者名          | 支社長 忍 和則                                                                | 法人番号 3011101023258              |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                      |                                 |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                         |                                 |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                      | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり      |
| 外国人雇用実績          |                                                                         |                                 |

求人に関する特記事項

整った環境で安心して働いて頂きたいので、待遇や手当は充実しております。キャリアアップしたい方も、自分のペースで働きたい方も自分に合った働き方が可能です。  
※最初の30時間は法定研修です。（時給1,113円）  
  
※残業は突発的なものではなく、シフトに基づくものです  
希望に応じてシフトを作成しますので、自分の希望の働き方が可能です。  
※メールアドレスをお持ちの方は履歴書に記載して下さい  
※質問等がなければ事前連絡なくてもハローワークの紹介状を受けた上で、履歴書・紹介状を所在地（千代田区一ツ橋）東京ファインサポートセンター 高橋・内海宛に郵送して下さい。  
※応募にはハローワークの紹介状が必要となります。  
\*入職後、資格取得支援制度を使い必要な資格は取得できます。

- ・年次有給休暇は法定通り付与
- ・労働条件により該当する保険に加入

7 選考等

|                                                            |                                                                            |                                          |          |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------|
| 採用人数                                                       | 2人 募集理由 欠員補充 [ ]                                                           |                                          |          |
| 選考方法                                                       | 書類選考                                                                       | 面接（予定 2回）                                | 筆記試験 その他 |
| 結果通知                                                       | 即決                                                                         | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 | その他      |
| 通知方法                                                       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                 |                                          |          |
| 日時                                                         | 随時 [ ]                                                                     |                                          |          |
| 選考場所                                                       | 〒101-0003<br>東京都千代田区一ツ橋2丁目6番3号 一ツ橋ビル1階<br><br>半蔵門線 神保町駅 から 徒歩3分            |                                          |          |
| 応募書類等                                                      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                      |                                          |          |
|                                                            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 求職者マイページ ]                                       |                                          |          |
|                                                            | 郵送の送付場所<br>〒101-0003<br>東京都千代田区一ツ橋2丁目6番3号 一ツ橋ビル1階                          |                                          |          |
|                                                            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                         |                                          |          |
| [ 選考に関する特記事項<br>一次面接合格後、二次面接実施をもちまして選考結果が決定いたします。適性検査あり。 ] |                                                                            |                                          |          |
| 担当者                                                        | 東京第三支社<br><br>タダ 多田<br>電話番号 03-3288-7225 内線（ ）<br>FAX 03-3288-7131<br>Eメール |                                          |          |