

求人番号

13010-42460441

事業所番号

1301-565711-8

受付年月日

令和6年4月11日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A45	J75		

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
東京都千代田区	038-03

産業分類	
603	医薬品・化粧品小売業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ レダグループホールディングス 株式会社 レダグループホールディングス
所在地	〒102-8578 東京都千代田区紀尾井町4-1 ニューオータニガーデンコート4F ホームページwww.kab-hd.co.jp

2 仕事内容

職種	経理事務スタッフ	
仕事内容	*入出金、振替伝票の起票 *各帳簿の記入と集計 *試算表の作成 *データ入力とチェック作業 *決算資料の作成 *入金処理業務、売掛管理業務 *各伝票・帳簿の整理、ファイリング *現金出納管理 変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒102-8578 東京都千代田区紀尾井町4-1 ニューオータニガーデンコート4F 赤坂見附・永田町駅 から 徒歩5分		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年60歳のため		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 経理経験3年以上		
必要スキル	ワード・エクセル基本操作		
必要な免許・資格	日商簿記3級 日商簿記2級 日商簿記1級 必須 あれば尚可 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	月額（a+b）	300,000円～400,000円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.4日） 100,000円～140,000円	
	能力給	手当	122,600円～156,900円
金	固定残業代	あり（77,400円～103,100円） 固定残業代に関する特記事項 ※残業評価給手当は45H分の時間外手当（時間外労働の有無問わず定額支給。超過分は追加支給）なお当該時間数は積算根拠となるもので、見込や実績を示すものではない。	
	その他手当	【その他手当】 住宅手当：当社規定により月30,000円支給します （徒歩40分圏内の方）その場合は通勤手当なしになります。	
	賃形態金等	月給 円～円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 30,000円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 10日		
昇給	あり（前年度実績あり） 金額 1月あたり 10,000円～15,000円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）		

事業所名

株式会社 レダグループホールディングス

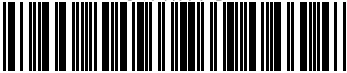
求人票（フルタイム）

求人番号



13010-42460441

事業所番号



1301-565711-8 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 47人

就業場所 36人

(うち女性 14人)

(うちパート 2人)

設立年 昭和54年

資本金 1億円

労働組合 なし

事業内容

経営コンサルティング、関連会社に対する経営指導、有価証券の保有・管理、投資業、不動産業、金融業等

会社の特長

T V C Mでお馴染みの「ブチシルマ」等の医療機器メーカーの（株）レダ、レダ製品販売の（株）V & C、（株）創広、車買取販売（株）カーチスH Dなどグループ会社1 0社、従業員6 0 0人

役職／代表者名

代表取締役
加畑 雅之

法人番号 9010001073630

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

・業績に応じて、別途決算賞与の支給有り
(賞与は基本給・能力給の合計で計算)

・人員増強のため

・質問等がなければ事前連絡なくてもハローワークの紹介状を受けた上で、応募書類を東京本社宛に郵送して下さい。

・応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考

面接 (予定 2回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 10日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他

追って連絡

選考場所

〒 102-8578

東京都千代田区紀尾井町4 - 1

ニューオータニガーデンコート4 F

赤坂見附 ・ 永田町駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~自己申告書~~

その他

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所
〒 102-8578
東京都千代田区紀尾井町4 - 1
ニューオータニガーデンコート4 F

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務人事課

採用担当者

電話番号 03-3222-0022 内線 ()

FAX 03-3222-4300

Eメール