

求人番号

13010-42433841

事業所番号

1301-558237-5



受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26				
	A75	A01			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

愛媛県松山市

職業分類

045-14
048-99

産業分類

579	その他の織物・衣服・身の
-----	--------------

1 求人事業所

事業所名	プリモ・ジャパン カプシキガイシャ プリモ・ジャパン株式会社
所在地	〒104-0061 東京都中央区銀座5丁目12-5 白鶴ビルディング4階
ホームページ	https://www.primoghd.co.jp

2 仕事内容

職種	ブライダルジュエリーコーディネーター（松山市）	
仕事内容	*ブライダルジュエリーのコンサルティング販売 お客様のご希望を伺い、セレクトオーダースタイルで『世界にたったひとつ』の婚約・結婚指輪をご提案・販売して頂きます。 *ルート営業 提携している結婚式場等に定期的に訪問します。 *店舗管理業務 店舗運営の為に簡単な事務作業をします。 ※充実した研修制度があるのでご安心下さい。 変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒790-0004 愛媛県松山市大街道1丁目5-5 アイプリモ松山店（当社店舗） JR松山駅 から 徒歩7分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 なし	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（35歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 経験不問・新規学卒者と同等の処遇		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	月額(a+b)	200,000円 ~ 250,000円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.4日） 200,000円 ~ 250,000円	
	手当	円 ~ 円	円 ~ 円
金	固定残業代(c)	なし（円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当(d)	ジュエリーコーディネーター 保持者、資格手当有	
	賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容	
	通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 50,000円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 2,500円 ~ 15,000円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）		

事業所名	プリモ・ジャパン株式会社
------	--------------

求人票（フルタイム）

求人番号
13010-42433841
事業所番号
1301-558237-5 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 10時 40分 ~ 19時 10分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 976人 就業場所 4人 (うち女性 3人) (うちパート 0人)	設立年 平成11年 資本金 1億円 労働組合 なし
事業内容	*ブライダルジュエリーの販売	
会社の特長	順調に業績を伸ばし、新規出店の計画もあります。職場には若い人材が多く(平均年齢29才)、明るく活気に満ちた職場です。年齢や性別に関係なく、実力で評価しています。	
役職/代表者名	代表取締役社長 藤江 秀一	法人番号 1010001164791
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休業取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ・定期健康診断(年1回)
- ・制服貸与あり
- ・個人ノルマなし
- ・誕生日休暇あり
- ・7日連続リフレッシュ休暇(年1回)
- ・夏季・冬季休暇(各5日)
- ・団体保険加入(会社負担)
- ・業績賞与あり(年2回)
- ・マイカー通勤駐車場手当有(当社規定による)
- ・土日祝特別休暇(年4回)
- ・創立記念休暇(4月)
- ・慶事休暇
- ・出産・育児休暇

事前連絡の上、履歴書・あれば職務経歴書・紹介状を下記へメール又はご郵送下さい。
(郵送先)
〒104-0061
東京都中央区銀座5-12-5
白鶴ビルディング 4階
プリモ・ジャパン株式会社 採用担当行

*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒000-0000 オンライン面接 または就業場所		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイカーカード その他 あれば職務経歴書		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒104-0061 東京都中央区銀座5丁目12-5 白鶴ビルディング4階		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 書類選考通知: 郵送の場合14日以内		
担当者	人財開発部門 採用担当者 電話番号 050-3495-7360 内線 () FAX Eメール recruit-entry@primojapan.co.jp		