



求人番号

13010-42398542

事業所番号

1301-222655-7

受付年月日 令和6年12月12日

紹介期限日 令和7年2月28日

求人票 (フルタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	N72			

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

静岡県浜松市中央区

職業分類

034-01

035-99

産業分類

391 ソフトウェア業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャマーブル 株式会社マーブル
所在地	〒103-0023 東京都中央区日本橋本町4丁目8-14 東京建物第3室町ビル
ホームページ	https://www.marble-corp.co.jp/

2 仕事内容

職種	(障) 一般事務 (浜松オフィス)
仕事内容	以下の業務の業務の中から、いずれかを担当できる方を募集しています。 【軽作業系のお仕事】・郵便・宅急便の受取/発送・コピー用紙の補充/トナー交換【事務作業/MS Office 資料作成のお仕事】・各種請求書の金額の確認と支払依頼書の作成・営業支援業務【社内システムを使用したお仕事】・勤怠システムの設定変更【衛生管理業務】・会議室、机等の共有スペースの清掃・電気ポットの管理※具体的にお願する業務内容は、障がい内容や程度、これまでのご経験を勘案しながら、個別に相談のうえ決定します。※業務に慣れればリモートワーク(テレワーク)もあります。※週20時間以上であれば勤務時間の相談可能 変更範囲:会社の業務内容の範囲内
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員
派遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり) 契約更新の条件 勤務状況による

就業場所	〒430-7713 静岡県浜松市中央区板屋町111-2 浜松アクタワー13階
通勤手段	JR線 浜松駅 から 徒歩1分
マイ通勤	不可
転可勤性の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 一般的な事務経験
必要PCスキル	エクセル・ワード
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	167,600円 ~ 188,400円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	167,600円 ~ 188,400円
月平均労働日数(20.2日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賞状金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給(上限あり) 月額 45,000円
賞状切日	固定(月末)
賞状支払日	固定(月末以外) 翌月 10日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 3,000円(前年度実績)
賞与	なし 年回(前年度実績)



13010-42398542

事業所番号



1301-222655-7 (2/2)

事業所名	株式会社マーブル
------	----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 122日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 8,000人 就業場所 253人 (うち女性 30人) (うちパート 0人)	設立年 昭和49年 資本金 1億円 労働組合 なし	
事業内容	*システムインテグレーション・コンサルティングサービス *ネットワーク・インフラの設計・構築・保守管理 *各種ソフトウェア・ハードウェアの企画・設計・開発		
会社の特長	最先端のIT技術とサービスでお客様のビジネス成長と価値創造を支え、幅広いビジネス分野において豊富な専門知識と経験をもとに、ニーズに合わせた最適なソリューションを提供しています。		
役員/代表者名	代表取締役社長 田村 浩一	法人番号 2010001095739	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎	

求人に関する特記事項

*質問等はハローワークの窓口を通じて行って下さい。
*お問い合わせ：平日9：00から18：00（土日祝不可）
*質問等なければ事前連絡不要。
*できるだけ、ホームページからご応募ください。
URL https://job.axol.jp/qd/c/tcs-ipnet/entry_7JXRlHRUbkQn-agreement
*メールでの応募も可能です。
*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。
*就業場所の設備状況につきましては面接時にご確認願います。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	()
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 () その他 ()
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 7日以内	その他 ()	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール () その他 ()
日時	随時		
選考場所	〒430-7713 静岡県浜松市中央区板屋町111-2 浜松アクトタワー13階 JR線 浜松駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 () その他 自己紹介書 (職務経歴書) 送付方法 Eメール 郵送 () 求職者マイページ () ホームページから応募 () 郵送の送付場所 〒430-7713 静岡県浜松市中央区板屋町111-2 浜松アクトタワー13階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 WEB面接を推進中です。極力HPから又はメールでご応募下さい。		
担当者	静岡支社 浜松オフィス 採用担当者 電話番号 053-456-5811 内線 () FAX 053-456-5812 Eメール shizuoka-area-saiyo@marble-corp.co.jp		