

求人番号

13010-42228741

事業所番号

1301-553756-5

1 求人事業所

事業所名	トウセキビルカンリ カブシキガイシャ 東石ビル管理株式会社
所在地	〒104-0061 東京都中央区銀座7丁目17-15 ホームページ http://www.tohseki.co.jp/

2 仕事内容

職種	オフィスビルの清掃（2h）／千代田区麹町／70代活躍	
仕事内容	日常清掃 1日の流れ（例） 6：30 業務開始 ～7：10 8階専用部・共用部吸塵清掃、給湯室ゴミ回収 ～7：40 7階専用部・共用部吸塵清掃 ～8：10 2階吸塵清掃 ～8：30 1階吸塵清掃 8：30 業務終了 変更範囲：変更なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・等	就業形態	請負
	労働者派遣事業の許可番号	派13-309538
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26 A86	J82 A01			B79

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

096-01

産業分類

922	建物等維持管理業
-----	----------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	時間額（a+b）	1,300円～	1,300円
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（時間換算額）	1,300円～	1,300円
	手当	円～	円
金	固定残業代	なし（円～円）	
	固定残業代に関する特記事項		
	その他手当付記事項		
	賃形態等	時給	円～
賞与	賞与	その他内容	
	通手動当	実費支給（上限あり）月額 28,000円	
	賞締切金日	固定（月末以外）毎月 18日	
	賞支払金日	固定（月末以外）当月 28日	
昇給	昇給	なし	
	賞与	なし 年回（前年度実績）	

事業所名	東石ビル管理株式会社
------	------------

求人票（パートタイム）

求人番号
13010-42228741

事業所番号
1301-553756-5 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 06時 30分 ~ 08時 30分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項				

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間	0分	週所定労働日数	週2日 ~ 週5日	労働日数について相談可
------	----	---------	-----------	-------------

休日等

土日祝日その他
週休二日制 毎 週

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅			
利用可能託児施設 なし			
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 195人	設立年 昭和57年
	就業場所 1人	資本金 1,200万円
	(うち女性 1人)	労働組合 なし
	(うちパート 1人)	
事業内容	*建物の設備、保守管理業務、保安警備業務、清掃管理業務等、ビルメンテナンス全般 派 1 3 - 3 0 9 5 3 8	
会社の特長	大手企業を含め都心に多くのビル管理を手がけ、堅実に歩んでいる会社です。得意先からの信頼と従業員を大切にし、「心」を込めて快適な環境づくりを提供しています。	
役職／代表者名	代表取締役社長 伊藤 佳津則	法人番号 8010001051471
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし
		看護休業取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ・有給休暇は法定通り付与
- ・労働条件により該当する保険に加入
- ・初回3ヶ月は試用期間扱いとし、次回以降は原則1年更新となります。

*作業服貸与

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。

*ハローワークからの連絡のうえ、面接日等を調整してください

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時		
選考場所	〒 104-0061 東京都中央区銀座7丁目17-15 日比谷線・東銀座駅5分 / 都営大江戸線・築地市場駅 から 徒歩2分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)		
	職務経歴書 写真貼付 その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参		
	郵送の送付場所 〒		
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項			
担当者	総務課 採用担当者 電話番号 03-3549-1161 内線 () FAX 03-3549-1162 Eメール		