



求人番号

13010-41112741

事業所番号

1301-692540-0

受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	J84	Z88		
	A81	A01			A00

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

033-02
033-01
035-99

産業分類

401	インターネット附属サービ
-----	--------------

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャメディココンサルティング 株式会社メディココンサルティング
所在地	〒101-0051 東京都千代田区神田神保町2-17-8階
ホームページ	https://www.medico-consulting.jp

2 仕事内容

職種	人事総務スタッフ
仕事内容	当社人事総務部にて、主に以下の業務を担当して頂きます。 ○入社手続き ○勤怠管理および給与計算（現在は給与計算を外注。本採用により将来的に社内での処理を予定しています） ○社会保険や税金の手続、行政官庁への届出 ○衛生委員会運営 ○社内行事の実施 ○福利厚生の運用、社内への周知活動 ○オフィス環境の整備、備品管理 ○全社経費の支払申請、郵便・電話対応 ○その他、対応部門が定まっていない案件への対応など 変更範囲：変更なし
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒101-0051 東京都千代田区神田神保町2-17-8階 神保町駅 から 徒歩1分
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）
マイ通勤	不可
転勤可能性	なし
年齢制限	あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢未満の方を応募するため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 管理部門での業務経験
PCスキル	Excel (sum, if, vlookup関数)、 Word (差込印刷)
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 2ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 基本給マイナス2万円（195,000円～292,000円）

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	215,000円 ~ 312,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 215,000円 ~ 312,000円
月額手当 (b)	月平均労働日数 (20.0日) 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	賞与対象者は勤続1年以上
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 150,000円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 25日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 15日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 1,000円 ~ 10,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.75ヶ月分 (前年度実績)



13010-41112741

事業所番号



1301-692540-0 (2/2)

事業所名	株式会社メディココンサルティング
------	------------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 18時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 18時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 GW・SW・年末調整時期などの繁忙時、1日超過上限5時間まで、6回を上限として、月60時間、年720時間まで延長できる。
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 【夏休みについて】年次有給休暇とは別に、特別有給休暇として5日が付与。所定休日と合算した年間の休日数125日となります。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 65歳)	再雇用制度 あり (上限 70歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅			
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 86人 就業場所 86人 (うち女性 29人) (うちパート 4人)	設立年 平成16年 資本金 1,170万円 労働組合 なし
事業内容	インターネットサイトの運営、管理	
会社の特長	創業以来、順調に業績を伸ばし、現在クライアント医療機関は約4,000。医療機関に特化したIT事業について多角的に事業展開している。	
役員/代表者名	代表取締役 田中 明	法人番号 6011001071726
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績	あり	

求人に関する特記事項

【年次有給休暇について】
○年次有給休暇は、入社日に即日付与しています。
試用期間中の取得制限はございません。
○年次有給休暇は、全日単位、半日単位、1時間単位で使用可能です。
○取得から2年を経過し、時効消滅する年次有給休暇残がある場合は、ワークライフバランス休暇として、別途積立制度がございます。

【キャリアアップについて】
○自己啓発支援制度により、就業時間外の自主的な学習を支援しています。
○無料で利用できるEラーニングシステムを用意しています。

※特に質問がなければ事前連絡は不要です。
応募書類を所在地宛に郵送(メールも可)してください。

*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。
ただし、オンライン自主応募の場合は不要。
*オンライン自主応募可

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内		その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール		その他
日時	随時		
選考場所	〒101-0051 東京都千代田区神田神保町2-17-8階 神保町駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 資格カード その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒101-0051 東京都千代田区神田神保町2-17-8階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 選考方法:筆記試験は、「適性検査」です。		
担当者	人事総務部長 石川誠 電話番号 03-4212-6140 内線 () FAX 03-4212-6139 Eメール recruit@medico-consul.jp		