

求人番号

13010-41017641

事業所番号

1301-220065-0



受付年月日 令和6年4月8日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		J78		

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

038-03
034-01
035-99

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ニチイガッカン 株式会社 ニチイ学館
所在地	〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台4-6 御茶ノ水ソラシティ19階 ホームページ https://www.nichiigakkan.co.jp/

2 仕事内容

職種	（障）一般事務職	
仕事内容	大手ならではの待遇の充実さが自慢であり、長く働くための安定基盤があるから定着するスタッフが多数おり、障がい者雇用の促進・より良い職場環境の整備に努めております。介護・医療・保育の事業の中での一般事務として、それぞれの特性に合わせた業務に日々従事していただきます。 ＜主な業務内容＞ 1. データ入力・管理（エクセルを使用します） 2. 書類開封、発送、押印、ファイリング 3. 電話の一次取次ぎ 4. 経費・経理処理（PCにて申請・押印処理を行います） 変更範囲：会社の定める業務	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 準社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間）あり	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派13-010310
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台4-6 御茶ノ水ソラシティ19階 JR・丸の内線 御茶ノ水駅 から 徒歩1分		
就業場所	受動喫煙対策 あり（喫煙室設置） 原則屋内禁煙（喫煙室あり）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 一般事務職のご経験		
必要スキル	ExcelやWord等を使用したデータ入力ができる方		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヵ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）	180,000 円 ～ 190,000 円	
※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.3日） 133,000 円 ～ 133,000 円	
職務発揮能力手当	47,000 円 ～ 57,000 円	
手当	円 ～ 円	
手当	円 ～ 円	
手当	円 ～ 円	
なし（円 ～ 円）	固定残業代に関する特記事項	
固定残業代		
その他手当付記事項		
賃形態金等	月給 円 ～ 円 その他内容	
通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 50,000 円	
賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 25 日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 0 円 ～ 10,000 円（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 3.80ヶ月分（前年度実績）	

事業所名

株式会社 ニチイ学館

求人票（フルタイム）

求人番号

13010-41017641

事業所番号

1301-220065-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	フレックスタイム制 (1) 09時 00分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間			
	就業時間に関する特記事項			
	コアタイム : 11:00~15:00 フレキシブルタイム : 7:00~11:00 : 15:00~21:00 所定内労働時間 : 145h			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 欠員発生時の支援が限度時間に終了しない等、6回を限度として、月80時間まで、年720時間まで延長できる。			
休憩時間	60分	年間休日数	121日	
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 夏期休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 会社 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	あり (勤続 1年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 87,237人 就業場所 448人 (うち女性 212人) (うちパート 30人)	設立年 昭和43年 資本金 労働組合 あり
事業内容	医療・介護・保育など、総合生活支援企業として多角的な事業を展開し、人々の豊かな生活づくりをサポートします。	
会社の特長	1968年の創業以来、社会環境の変化やニーズを見つめ、時代を先取りした新しい価値やサービスの創造してきた企業です。働きやすい労働環境の整備にも力を注いでいます。	
役職／代表者名	代表取締役社長 森 信介	法人番号
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・出入口段差：無
・出入口ドア：手動式
・エレベーター移動スペース：有
・車椅子移動スペース：有
・トイレ：多目的トイレ有

※年度更新となります、当社「準社員就業規則」による定年規定あり。
※昇給額については、2022年度全社事務部門所属者の実績となります。（昇降給制度あり）
※賞与については、2022年度全社事務部門所属者の支給率となります。
※質問等なければ紹介状を受け、事前連絡不要で応募可能。
応募先：所在地と同じ（人財採用・研修部 人財採用課あて）

*業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。

*採用日から3ヶ月間は試用期間となります。雇用契約が更新された場合は、試用期間も引き継がれます。

7 選考等

採用人数	2人 募集 増員 理由 []			
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験	その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 14日以内 面接後 7日以内 その他			
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他			
日時	随時 []			
選考場所	〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台4-6 御茶ノ水ソラシティ18階 JR線・丸ノ内線 御茶ノ水駅 から 徒歩1分			
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 不要 [その他 特記事項欄参照]			
	送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ			
	郵送の送付場所 〒101-0062 東京都千代田区神田駿河台4-6 御茶ノ水ソラシティ19階			
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
[選考に関する特記事項]				
担当者	人財採用課 田村・菊地 電話番号 03-5834-5077 内線 () FAX Eメール			

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。