

求人番号

13010-40254341

事業所番号

1301-205034-0

1 求人事業所

|      |                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | コウエキシャダンホウジン ニッポン セイネン カイギシヨ<br>公益社団法人 日本青年会議所                                                                     |
| 所在地  | 〒102-0093<br>東京都千代田区平河町2-14-3<br>青年会議所会館<br>ホームページ <a href="http://www.jaycee.or.jp/">http://www.jaycee.or.jp/</a> |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種   | 国際総務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 仕事内容 | <p>*日本青年会議所（日本JC）は、地域社会、国際社会への貢献を目的に全国各地から募った会員により公益事業を行い事務局ではその事務作業をサポートする。</p> <p>※主な業務は、日本語・英語による連絡調整業務、記録分析、レポート作成業務など。</p> <p>*また、日本青年会議所は、アメリカに本部を置く国際青年会議所（JCI）に加盟しており、JCIの事業へ参加・参画をするために、事務職ではJCI本部およびJCIに加盟している。117の国・地域にある海外の青年会議所と連絡調整を行っている。</p> <p>*日本JCやJCI事業にあわせ、年に数回国内外の出張あり。</p> <p>2019年度出張実績：国内4回、海外2回</p> <p>変更範囲：事業所が定める業務全般</p> |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 派遣・等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |            |  |  |
|------|-------------------|-----|------------|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |            |  |  |
| 識別欄  | Z26<br>A76        | J75 | Y02<br>Y70 |  |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|         |
|---------|
| 東京都千代田区 |
|         |
|         |

職業分類

|        |
|--------|
| 033-01 |
|        |
|        |

産業分類

|     |              |
|-----|--------------|
| 939 | 他に分類されない非営利的 |
|-----|--------------|

3 賃金・手当

(1/2)

|                           |                                                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------|
| 月額(a+b)                   | 206,200円 ~ 300,000円                             |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c)       |                                                 |
| 基本給(月額平均)又は時間額            | 206,200円 ~ 300,000円                             |
| 月平均労働日数(19.8日)            |                                                 |
| 手当                        | 円 ~ 円                                           |
| 手当                        | 円 ~ 円                                           |
| 手当                        | 円 ~ 円                                           |
| 手当                        | 円 ~ 円                                           |
| なし(円 ~ 円)                 |                                                 |
| 固定残業代                     | 固定残業代に関する特記事項                                   |
| 住宅手当・扶養手当あり(但し支給にあたり条件あり) |                                                 |
| 月額=年俸÷12換算                |                                                 |
| 年俸制                       | 2,474,400円 ~ 3,600,000円                         |
| その他内容                     |                                                 |
| 通手勤当                      | 実費支給(上限なし)                                      |
| 賃締切金日                     | 固定(月末)                                          |
| 賃支払金日                     | 固定(月末以外) 当月 25日                                 |
| 昇給                        | あり(前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 1,500円 ~ 7,800円(前年度実績) |
| 賞与                        | なし 年 回(前年度実績)                                   |

事業所名

公益社団法人 日本青年会議所

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-40254341

事業所番号



1301-205034-0 (2/2)

4 労働時間

就業時間

フレックスタイム制  
(1) 10時 00分 ~ 18時 30分  
(2) ~  
(3) ~  
又は ~ の間の 時間  
就業時間に関する特記事項  
(1) は標準的な勤務時間  
フレキシブルタイム8:30~21:00  
コアタイム11:00~15:00

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間  
36協定における特別条項 あり  
特別な事情・期間等  
緊急の会議、出張、会員への対応業務のときは、6回を限度として  
1ヶ月70時間まで、1年690時間まで延長できる。

休憩時間

60分 年間休日数 127日

休日等

土日祝日 その他  
週休二日制 毎 週  
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生  
財形 その他 ( )  
退職金共済 未加入 退職金制度 あり (勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし  
(一律 60歳) (上限 65歳まで)

入居可能住宅

単身用 あり  
世帯用 あり

利用可能託児施設

なし  
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 14人 就業場所 14人  
(うち女性 8人) (うちパート 3人)  
設立年 昭和26年 資本金 労働組合 なし

事業内容

約30000人の会員が地域振興などを中心に事業を展開。  
公益社団法人日本青年会議事務局は、国際青年会議所及び国内にある青年会議所の連絡調整機関。

会社の特長

青年会議所は、自己研鑽と奉仕を目的とした国際的な団体。1951年に設立し、2010年7月に監督官庁内閣府の許可を得て公益社団法人に移行。現在国内約700カ所に青年会議所が存在。

役員/代表者名

会頭 小西 毅 法人番号 7010005015589

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり

職務給制度

あり 復職制度 なし

育児休業取得実績

あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

\*帰国子女、海外生活経験ある方は優遇あり。  
\*海外出張先は事業開催地が毎年異なる為毎年変わる。  
※育児短時間勤務制度の適用期間は小学校就学前まで延長可能(条件あり)  
  
【必要な免許・資格】  
TOEIC800点程度又はTOEFL iBT80点程度又は英検準一級以上  
  
【応募期日設定】  
\*履歴書、職務経歴書、HW紹介状を  
令和6年5月31日(金曜日)17:00必着にて、  
日本青年会議所：峯岸宛に送付して下さい。  
書類選考後、連絡の上、面接いたします。  
\*質問があればハローワークの紹介を受けた上で、応募書類を事業所宛郵送願います。応募多数の場合には早めに〆切り選考することがあります。  
応募希望の方はできるだけ早く郵送して下さい。  
・応募にはハローワークの紹介状が必要となります

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接(予定 3回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知  
書類到着後 10日以内 面接後 30日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 その他

日時

その他 書類選考後、連絡

選考場所

〒102-0093  
東京都千代田区平河町2-14-3  
青年会議所会館  
  
東京メトロ 永田町駅 から 徒歩5分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)  
職務経歴書 職務経歴書  
送付方法 郵送  
郵送の送付場所 郵送  
〒102-0093  
東京都千代田区平河町2-14-3  
青年会議所会館  
  
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

事務局  
  
採用担当者  
電話番号 03-3234-5605 内線 ( )  
FAX 03-3265-2409  
Eメール