

求人番号

13010-40098641

事業所番号

1301-582909-4

1 求人事業所

|        |                                             |
|--------|---------------------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ トレックス<br>株式会社 トレックス                |
| 所在地    | 〒101-0031<br>東京都千代田区東神田2丁目10-14 日本センデミアビル2階 |
| ホームページ | http://www.trex-group.com                   |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                         |            |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 職種      | IT人事・労務                                                                                                                                                                                 |            |
| 仕事内容    | ・採用・雇用の管理（募集業務から選考、入社手続き、休職、そして最終的には退職までの管理）<br>・育成・能力の開発（新入社員教育や中堅社員研修など人材を育成し活用する教育研修制度の企画立案から実施）<br>・労務管理（タイムカードなど、勤怠に関するデータの集計・管理にはじまる給与計算、健康保険や厚生年金、雇用保険、労災の手続など）<br><br>変更範囲：変更なし |            |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                         |            |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                    | 派遣・請負ではない  |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                            | 派13-309286 |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                                                                                |            |

受付年月日 令和6年4月4日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |            |  |  |
|------|-------------------|------------|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |            |  |  |
| 識別欄  | Z26<br>A79        | I82<br>A01 |  |  |

オンライン自主応募可  
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

|         |
|---------|
| 東京都千代田区 |
|         |
|         |
|         |

職業分類

|        |
|--------|
| 033-02 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

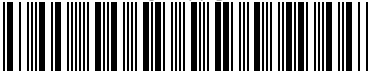
|     |              |
|-----|--------------|
| 392 | 情報処理・提供サービス業 |
|-----|--------------|

3 賃金・手当 (1/2)

|    |                                                        |                            |
|----|--------------------------------------------------------|----------------------------|
| 賃金 | 月額 (a + b)                                             | 290,000 円 ~ 370,000 円      |
|    | ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)                              |                            |
|    | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                       | 月平均労働日数 (20.0 日)           |
|    | 234,900 円 ~ 299,700 円                                  |                            |
| 賃金 | 手当                                                     | 円 ~ 円                      |
|    | 手当                                                     | 円 ~ 円                      |
|    | 手当                                                     | 円 ~ 円                      |
|    | 手当                                                     | 円 ~ 円                      |
| 賃金 | あり ( 55,100 円 ~ 70,300 円)                              |                            |
|    | 固定残業代に関する特記事項                                          |                            |
|    | 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、30時間を超える時間外労働は追加で支給。 |                            |
|    | *賃金は翌月末払い                                              |                            |
| 賃金 | 月給                                                     | 円 ~ 円                      |
|    | その他内容                                                  |                            |
|    | 実費支給 (上限あり)                                            | 月額 30,000 円                |
|    | 固定 (月末)                                                |                            |
| 賃金 | 固定 (月末)                                                |                            |
|    | 昇給                                                     | あり (前年度実績 あり)              |
|    | 金額 1月あたり                                               | 3,000 円 ~ 30,000 円 (前年度実績) |
|    | 賞与                                                     | あり (前年度実績 あり)              |
| 賞与 | 賞与月数 計 1.00ヶ月分 (前年度実績)                                 |                            |

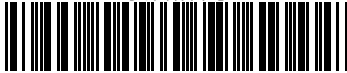
求人票（フルタイム）

求人番号



13010-40098641

事業所番号



1301-582909-4 (2/2)

4 労働時間

|              |                                                                                                                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間         | (1) 09時 30分 ~ 18時 30分                                                                                             |
|              | (2) ~                                                                                                             |
|              | (3) ~                                                                                                             |
| 又は ~ の間の 時間  |                                                                                                                   |
| 就業時間に関する特記事項 |                                                                                                                   |
| 時間外労働時間      | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>[トラブル・大規模なクレーム対応の際、1日15時間まで、6回を限度として1カ月96時間まで、1年720時間まで延長でき] |
| 休憩時間         | 60分 年間休日数 124日                                                                                                    |
| 休日等          | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>[6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日]                                                                   |

5 その他の労働条件等

|          |                      |                     |         |
|----------|----------------------|---------------------|---------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済               | 退職金制度   |
|          | 財形 その他 ( )           | 未加入                 | なし      |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |                     |         |
|          | 定年制 あり (一律 60歳)      | 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり 世帯用 あり        |                     |         |
| 利用可能託児施設 | なし                   |                     |         |
|          | 託児施設に関する特記事項         |                     |         |

6 会社の情報

|          |                                                             |                    |
|----------|-------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 148人                                                   | 設立年 平成16年          |
|          | 就業場所 5人                                                     | 資本金 3,000万円        |
|          | (うち女性 2人)                                                   | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 0人)                                                  |                    |
| 事業内容     | *業務系システムの開発設計・ソフトウェア開発・情報処理サービスの受託<br>*労働者派遣業(派13-309286)   |                    |
| 会社の特長    | 創業18年目を迎え、官公庁や大手金融、流通系の企業様からの受託開発プロジェクトを中心に、長期のお取引を頂いております。 |                    |
| 役職/代表者名  | 取締役社長 三浦 優佳                                                 | 法人番号 9010001095988 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                    | パートタイム なし          |
|          | 職務給制度 あり                                                    | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                          | 介護休業取得実績 なし        |
|          |                                                             | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績  | あり                                                          |                    |

求人に関する特記事項

- ・性別にかかわらず活躍している職場です。
- ・給与は経験、能力等を考慮し決定します。
- ・賞与は業績及び社員の貢献・実績・勤務評価等を考慮して支給の有無を決定。

※最寄駅

J R 総武線「浅草橋」駅西口から徒歩5分  
都営浅草線「浅草橋」駅A2出口から徒歩6分  
都営新宿線「岩本町」駅A4出口から徒歩7分  
都営新宿線「馬喰横山」駅A1出口から徒歩9分  
東京メトロ「秋葉原」駅A4出口から徒歩10分  
J R 線「秋葉原」駅昭和通り口から徒歩13分

- \*質問等がなければ事前連絡なくとも、ハローワークの紹介状を受けた上で応募書類を郵送又はメールして下さい。
- \*Eメールアドレスをお持ちの方は、履歴書に記入して下さい。
- \*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。ただし、オンライン自主応募の場合は不要です。
- \*オンライン自主応募可

7 選考等

|                |                                                                                            |                             |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 採用人数           | 2人                                                                                         | 募集増員理由 [ ]                  |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                       | 面接(予定 2回) 筆記試験 その他          |
| 結果通知           | 書類選考結果通知 面接選考結果通知                                                                          | 即日決 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送                                                                             | 電話 Eメール その他                 |
| 日時             | 随時                                                                                         | [ ]                         |
| 選考場所           | 〒101-0031 東京都千代田区東神田2丁目10-14 日本センデミアビル2階<br>秋葉原駅13分・岩本町駅7分 / 浅草橋駅 から 徒歩5分                  |                             |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                                      |                             |
|                | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ ]                                                               |                             |
|                | 郵送の送付場所<br>〒101-0031 東京都千代田区東神田2丁目10-14 日本センデミアビル2階                                        |                             |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                         |                             |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                            |                             |
| 担当者            | 人事部<br>採用担当者<br>電話番号 03-5641-0265 内線 ( )<br>FAX 03-5641-0266<br>Eメール saiyot@trex-group.com |                             |