

求人番号

13010-39667941

事業所番号

1301-617760-0

1 求人事業所

事業所名	シャカイフクシホウジン ヤマドリノカイ 社会福祉法人 山鳥の会
所在地	〒113-0032 東京都文京区弥生2-9-6
ホームページ	http://yamadorinokai.sakura.ne.jp

2 仕事内容

職種	サービス管理責任者（障害者福祉施設・生活介護）／春日部市	
仕事内容	20名定員の生活介護事業所（日中通所）にて中・軽度障害者の方の支援業務を行って頂きます。 主に、下記の業務を行っていただきます。 ・個別支援計画書作成業務 ・相談援助業務 ・書類の整理、管理 ・スタッフ指導、フォロー ・パソコン入力（エクセル、ワード） ・現場の巡回 ※上記に付随する支援等 フリーワード検索コード：「介護」 変更範囲：会社の定める業務	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

受付年月日 令和6年4月3日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26 A79	I35 A01		B79	Y12

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

埼玉県春日部市

職業分類

049-09
049-99

産業分類

855	障害者福祉事業
-----	---------

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額(a+b)	230,000円	～	350,000円
	※(固定残業代がある場合はa+b+c)			
	基本給(月額平均)又は時間額	月平均労働日数(21.5日)		
	230,000円	～	350,000円	
手当	手当	円	～	円
	手当	円	～	円
	手当	円	～	円
	手当	円	～	円
固定残業代	なし	円	～	円
	固定残業代に関する特記事項			
その他手当付記事項	資格手当	5,000円～20,000円		
	※資格を業務に活かせる場合に限り			
賃形態金等	月給	円		
	その他内容			
通手動当	実費支給(上限あり)	月額 30,000円		
賃締切金日	固定(月末)			
賃支払金日	固定(月末以外)	翌月	20日	
昇給	あり(前年度実績 なし)			
賞与	あり(前年度実績 あり)	年2回(前年度実績)		
与	賞与月数	計	2.00ヶ月分	(前年度実績)

事業所名

社会福祉法人 山鳥の会

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-39667941

事業所番号



1301-617760-0 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 07時 30分 ～ 16時 30分
（2） 09時 00分 ～ 18時 00分
（3） 10時 00分 ～ 19時 00分
又は 07時 30分 ～ 19時 00分 の間の 8時間 程度
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

107日

休日等

その他
週休二日制 毎 週
休日は2月は8日間・その他は9日間
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他（ ）

加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり
（一律 60歳）

再雇用制度 あり
（上限 65歳まで）

勤務延長 なし

入居可能住宅

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 35人
就業場所 10人
（うち女性 9人）
（うちパート 8人）

設立年 平成17年
資本金
労働組合 なし

事業内容

1. 当法人は、障害者の自立的・主体的な生活の実現のため、障害福祉サービス、相談支援、児童デイサービスを行っています。
2. 開かれた施設として、地域との交流に力を入れています。

会社の特長

1. 受注作業、清掃作業等の職業訓練、生活介護等
2. 社会生活力支援、手話、演奏、陶芸制作等の活動
3. 相談支援、重症心身障害児放課後等支援

役職／代表者名

理事長
木瀬 亮

法人番号 1010005009530

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 あり
取得実績

介護休業 なし
取得実績

看護休暇 あり
取得実績

外国人雇用実績 なし

U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

*当法人のスローガン「ともに作る笑顔の毎日」を共有できる方のご応募をお待ちしております。
*年次有給休暇は採用日以降（2年度目以降は前回の付与日以降）所定勤務日数の8割以上出勤した職員に対し、所定労働日数と勤務期間に応じた日数の年次有給休暇を法定通り付与します。年次有給休暇の付与日は、採用月に応じて次の通りとします。
4月から9月まで→毎年10月1日
10月から3月まで→毎年4月1日
*賞与は原則として毎年7月及び12月に支給します。ただし人事評価の結果、法人の経営状況及び社会状況等を勘案し、支給しない場合があります。
*通勤手当は車及び公共交通機関のみ支給します（自転車不可）
片道2キロメートルを超える場合に限る。
*オンライン自主応募可
*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。ただしオンライン自主応募の場合は不要。

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒 344-0007
埼玉県春日部市小淵 5 1 7 - 1

東武スカイツリーライン 北春日部駅 から 徒歩20分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~資格カード~~ その他 資格証

送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時持参

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

採用担当

採用担当者
電話番号 03-5684-0770 内線（ ）
FAX 048-795-4778
Eメール aile@yamadorinokai.sakura.ne.jp