

事業所名	富士マネジメント株式会社
------	--------------

求人票（フルタイム）

求人番号

13010-39607641

事業所番号

1301-565838-6 (2/2)

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) 12時 00分 ~ 21時 00分 (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 派遣先都合の突発的な発注、納期のひっ迫時は、6回を限度として1ヶ月80時間まで、1年600時間まで延長することができる。
休憩時間	90分 年間休日数 105日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 休日は派遣先スケジュールに準じます。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 60人 就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	設立年 昭和42年 資本金 1,800万円 労働組合 なし
	事業内容 一般労働者派遣事業（派13-010951） 有料職業紹介事業（13-ユ-301864）	会社の特長 当社は、技術分野と販売・接客分野等に強みを持ち、若い方から熟練のスキルをお持ちの方まで、数多くお手伝いさせて頂いております。
役職／代表者名	代表取締役社長 津賀耕司	法人番号 6010001074516
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
	職務給制度 あり 復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし	
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・令和6年5月2日以降に採用の場合、雇用期間は令和7年4月30日までとなります。（以後1年更新の予定）
・マージン率（派遣料金に対する派遣会社の収益率）は25.4%
*事前連絡のうえ、応募書類を事業所所在地（日本橋人形町）宛に郵送又はメールにて送付してください。
*応募にはハローワークの紹介状が必要です。
*応募先、問合せ先は富士マネジメント（株）です。
派遣先へのお問合せはご遠慮ください。

7 選考等

採用人数	1人 募集 欠員補充 理由 ()
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即決 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 ()
選考場所	〒103-0013 東京都中央区日本橋人形町1-5-12 萬武ビルディング5階 東京メトロ日比谷線 人形町駅 から 徒歩1分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ()
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ ()
	郵送の送付場所 〒103-0013 東京都中央区日本橋人形町1-5-12 萬武ビルディング5階
	応募書類の返戻 選考後は返却
	選考に関する特記事項
担当者	営業部 部長 ハマダ ユウスケ 濱田 裕介 電話番号 03-5623-7560 内線 () FAX 03-5623-7572 Eメール info@fuj-i-management.co.jp