

求人番号

13010-38768541

事業所番号

1301-634345-4

受付年月日 令和6年4月2日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		I68	Z88	B25	A00
	A80	A01			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
東京都中央区	038-03
	033-02
	033-01
	産業分類
829	他に分類されない教育、学

1 求人事業所

事業所名

トクテイヒエイリカソドウホウジン ニッポンキャリアアカイハツキョウカイ

特定非営利活動法人 日本キャリア開発協会

所在地

〒103-0014

東京都中央区日本橋蛸殻町2-14-5 KDX浜町中ノ橋ビル4階

ホームページ <https://www.j-cda.jp/>

2 仕事内容

職種

管理グループ：経理・人事給与・総務職員

仕事内容

以下を他の担当者と分担する他、リーダーのサポートも担当。
1. 経理関係業務（主担当業務）
・ 出納・入金管理、経費精算、仕訳処理
・ 給与、社会保険料、住民税、法人税
・ 決算（月次、年度）、経営情報分析・提案、経理DX
2. 人事給与関係業務（一部担当及びリーダーのサポート）
・ 就業規則、労使協定、許認可届出
・ 人件費予算、給与・賞与計算、年末調整
・ 社会保険、労働保険、源泉徴収、法定調書の作成
3. 総務関係業務（一部担当及びリーダーのサポート）
・ 総会・理事会の運営サポート、重要文書管理
・ 来客・電話対応、社内外慶弔対応、事務用品・施設管理

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

230,000円 ~ 300,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

230,000円 ~ 300,000円

月平均労働日数(20.0日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

なし（円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

・テレワーク勤務手当：2,000円～2,000円

賃形態金等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 50,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 25日

昇給

あり（前年度実績あり）

金額 1月あたり 1,500円 ~ 5,000円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり）

年2回（前年度実績）

賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

就業地住所

東京都中央区

職業分類

038-03

033-02

033-01

産業分類

829

他に分類されない教育、学

就

業

場

所

事業所所在地と同じ

〒103-0014

東京都中央区日本橋蛸殻町2-14-5 KDX浜町中ノ橋ビル4階

東京メトロ半蔵門線 水天宮前駅 から 徒歩3分

テレワーク勤務制度あり。利用頻度は、週に1日～2日程度が多いです。

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

喫煙施設無し

マイ通カ働

不可

転可働能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年65歳のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須

・経理業務全般についての実務経験や取り纏め経験

・勘定奉行、PCA会計等のソフトを利用した給与・経理の経験

必PC要スキナル

・銀行システムと会計ソフトの連携や電子納付等の実施

・エクセル（関数、ピボットテーブル等）やパワーポイント等を利用して、決算や業績分析結果の概略を整理し、プレゼン資料を作成

必要免許・資格

キャリアコンサルタント

あれば尚可

CDA資格【推奨】

試用期間

試用期間あり

期間 3か月

試用期間中の労働条件 異なる

条件の内容

年次有給休暇は付与しない

フレックスタイム勤務は適用しない

事業所名

特定非営利活動法人 日本キャリア開発協会

求人票（フルタイム）

求人番号

13010-38768541

事業所番号

1301-634345-4 (2/2)

4 労働時間

就業時間

フレックスタイム制
(1) 09時 00分 ~ 17時 30分
(2) ~
(3) ~
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
・フレキシブルタイム：5：00～22：00
・コアタイム：なし

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 30 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
イベント等の申込増加に伴い通常の事務処理を大幅に超える場合1日11.5H、6回を限度に1ヶ月80H、年720Hまで延長可

休憩時間

60分 年間休日数 124日

休日等

土日祝日 その他
週休二日制 毎 週
年末年始（12月29日～1月4日）、夏季休暇（4日／年）
年次有給休暇 20日／年付与（初年度は入職月に応じて付与）

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生
財形 その他（ ）
退職金共済 未加入 退職金制度 なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし
(一律 65歳)
入居可能住宅 単身用 あり
世帯用 あり
利用可能託児施設 なし
託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 30人 設立年 平成12年
就業場所 26人 資本金
(うち女性 23人)
(うちパート 2人) 労働組合 なし

事業内容

・キャリアカウンセリングの啓発・普及活動
・キャリア情報の普及と学校、企業等でキャリア開発の指導
・国家資格キャリアコンサルタント試験の実施 他

会社の特長

当会の会員数は2万人を超え、キャリア開発に関する分野では、事業規模においても、国内最大のNPO法人

役職／代表者名

理事長 大原 良夫 法人番号 1010005016089

就業規則

フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし

育児休業取得実績 あり 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※ご質問は極力メールでお願いします
※質問等がなければ事前連絡なくともハローワークの紹介状を受けただ上で、応募書類をEメールで送信下さい。
※応募にはハローワークの紹介状が必要となります。
(仕事内容欄)
変更範囲：変更無し

7 選考等

採用人数

1人 募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接 (予定 3回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒103-0014
東京都中央区日本橋蛸殻町2-14-5 KDX浜町中ノ橋ビル4階
東京メトロ半蔵門線 水天宮前駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他
送付方法 Eメール 郵送
求職者マイページ
郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

選考方法の「その他」は適性検査

担当者

管理グループ
サトウ 佐藤
電話番号 050-5474-8017 内線 ()
FAX 03-5645-7170
Eメール kanri@j-cda.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。