

求人番号

13010-37681141

事業所番号

1301-219636-7

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26				
	A31				

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
茨城県水戸市	034-03
	034-01
	035-01
産業分類	
939	他に分類されない非営利的

1 求人事業所

事業所名	イッパンザイダンホウジン ミンジホウムキョウカイ		
所在地	一般財団法人 民事法務協会		
所在地	〒101-0047 東京都千代田区内神田1丁目13番7号 四国ビル		
ホームページ	https://www.minji-houmu.jp		

2 仕事内容

職種	証明書作製・発行業務／水戸市		
仕事内容	法務局の仕事（請負） 〈主な業務〉 ・登記情報に関する証明書の作製 ・証明書発行窓口における受付、交付、窓口対応 ・お客様からの電話対応 ・書類のチェック・整理 *立ち仕事の多い仕事です。 *未経験の方が大半ですが、ベテランのスタッフがおり、研修等の制度もあります。 変更範囲：変更なし		
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 臨時職員		
派遣・等	就業形態	請負	
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 期間満了時の業務量・勤務成績・態度・能力・協会の経営状況等による		

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額（a+b）	165,240 円 ～ 165,240 円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.4日） 165,240 円 ～ 165,240 円	
	手当	円	円
	手当	円	円
金	固定残業代	なし（円～円） 固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項	月額＝日給×20.4日で換算	
	賃形態金等	日給 8,100 円 ～ 8,100 円	
	通手動当	実費支給（上限あり） 月額 55,000 円	
	賃締切金日	固定（月末）	
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 16 日		
昇給	なし		
賞与	なし 年 回（前年度実績）		

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-37681141

事業所番号



1301-219636-7 (2/2)

事業所名	一般財団法人 民事法務協会
------	---------------

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 20分 ~ 17時 20分		
	(2) ~		
	(3) ~		
	又は ~ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
	週5日		

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間		
	36協定における特別条項 なし		
	特別な事情・期間等		

休憩時間	60分	年間休日数	120日
------	-----	-------	------

休日等	土 日 祝日 その他		
	週休二日制 毎 週		
	年末年始 (12/29~1/3)		
	6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
-----	----	-------	----	------	----

入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	
--------	--	--

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数	580人	設立年	昭和46年
	就業場所	15人	資本金	
	(うち女性)	14人)	労働組合	あり
	(うちパート)	10人)		

事業内容	登記情報提供事業		
	成年後見事業		

会社の特長	登記・戸籍・供託等の民事法務の制度に関する事業を実施し、民事法務制度の発展と円滑な運営に寄与することを目的として活動している。また、法人として成年後見事業にも取り組んでいる。		
-------	---	--	--

役職／代表者名	代表理事 内田 貴	法人番号	4010005003407
---------	-----------	------	---------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム	あり
------	----------	--------	----

職務給制度	あり	復職制度	なし
-------	----	------	----

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	あり	看護休暇取得実績	あり
----------	----	----------	----	----------	----

外国人雇用実績	
---------	--

求人に関する特記事項

・事前連絡の上、応募書類を管理部あて郵送して下さい。
・応募にはハローワークの紹介状が必要となります。
・マイカー通勤は応相談。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
------	----	------	------

選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他
------	------	------------	------	-----

結果通知	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他
	書類到着後 7日以内	面接後 2日以内	

通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
------	-------------	----	----	------	-----

日時	その他 [追って連絡]
----	-------------

選考場所	〒 310-0061
	茨城県水戸市北見町 1 番 1 号 水戸法務総合庁舎 水戸地方法務局 本局
	水戸 (北口) 駅 から 徒歩15分

応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)	
	職務経歴書 マイカーカード [その他]	
	送付方法 Eメール 郵送 [求職者マイページ]	
	郵送の送付場所 〒 101-0047 東京都千代田区内神田 1 丁目 1 3 番 7 号 四国ビル	
	応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項	
------------	--

担当者	管理部	
	モリヤマ 森山	
	電話番号 0570-011-810	内線 ()
	FAX 03-3295-5058	
	Eメール	