

求人番号

13010-36663841

事業所番号

1301-691993-7

1 求人事業所

事業所名	ドクリツギョウセイホウジン ニホンガクセイシエンキコウ 独立行政法人 日本学生支援機構
所在地	〒104-8112 東京都中央区銀座6丁目18-2 ホームページ http://www.jasso.go.jp/

2 仕事内容

職種	架電・受電業務（奨学金に係る債権管理関係業務）
仕事内容	1. 電話対応（架電業務を含む。） 2. パソコンによるデータ（主に文字情報）入力、簡単な資料作成 3. その他の事務補助
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 非常勤職員 正社員登用 なし 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月以上） ～ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 本人の意向や事業所の状況により判断します。 （満65歳となった年度末を限度）

受付年月日 令和6年3月27日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26 A76	J68 A01			

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都中央区

職業分類

034-01
035-99
036-01

産業分類

710	管理、補助的経済活動を行
-----	--------------

3 賃金・手当

(1/2)

月額（a+b） 202,500円 ～ 202,500円 ※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給（a） 給 額 的 に 支 払 わ れ る 手 当 （b）	基本給（月額平均）又は時間額 202,500円 ～ 202,500円 月平均労働日数（20.0日）
	手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円
	なし（円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	特別手当（年2回有） 月額賃金＝時給×1日7.5時間×月平均労働日数20.0日、にて算出
固定残業代（c） その他手当（d） 付記事項	
賃形態金等	時給 1,350円 ～ 1,350円 その他内容
通手動当	実費支給（上限あり） 月額 55,000円
賃締切金日	固定（月末）
賃支払金日	固定（月末以外） 翌月 17日
昇給	なし
賞与	なし 年 回（前年度実績）

事業所名	独立行政法人 日本学生支援機構
------	-----------------

求人票（フルタイム）

求人番号
13010-36663841

事業所番号
1301-691993-7 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 30分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	

時間外労働時間
時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
1月60時間（求人出勤の労働時間含む）年間630時間まで。1月45時間以上は年間6月まで。

休憩時間
60分 年間休日数 125日

休日等
土日祝日 その他
週休二日制 毎週
年末年始休暇
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

6 会社の情報

企業情報	従業員数 862人	設立年 平成16年
	就業場所 428人 (うち女性 228人) (うちパート 217人)	資本金 1億円 労働組合 あり
事業内容	(1) 奨学金貸与事業 (2) 留学生支援事業 (3) 学生生活支援事業	
会社の特長	奨学金、留学生支援、学生生活支援の3つの支援事業を行い、我が国の学生の学びを支える重要なインフラを提供する学生支援のナショナルセンターとして、次代の社会を担う人材の育成に貢献します	
役職／代表者名	理事長 吉岡 知哉	法人番号 7020005004962
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
*契約に際して日本学生支援機構の規程及び労働契約書により決定します。（ホームページ参照）
*非常勤職員就業規則により雇い止め規定あり。
*雇用期間は、採用日（令和6年度中）～令和7年3月31日まで。
。 契約期間満了後、年度ごとに契約を更新する場合があります。（満65歳となった年度末を限度）

※質問等なければ応募時の電話連絡は不要です。
*履歴書、職務経歴書、紹介状を所在地（東銀座）人事課人事係宛に郵送してください。
（履歴書には写真を貼付し、職務経歴書は様式自由で作成ください）。
*書類選考結果は書類到着後概ね21日以内に通知します
応募書類は返却しません。（責任廃棄）
*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

#23区

7 選考等

採用人数	5人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 21日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒104-8112 東京都中央区銀座6丁目18-2 東銀座駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 資格カード その他 ※求人特記事項欄 参照		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒104-8112 東京都中央区銀座6丁目18-2		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 面接時に併せてPCスキルチェックを実施			
担当者	人事課人事係 オザキ・アマモト 尾崎・天本 電話番号 03-6743-6015 内線（ ） FAX 03-6743-6663 Eメール		