



求人番号

13010-35586751

事業所番号

1301-230098-9

受付年月日 令和7年3月24日

紹介期限日 令和7年5月31日

求人票 (フルタイム)

| | | | | |
|------|-------------------|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する | | | |
| 識別欄 | A38 | J89 | | |

就業地住所

| |
|---------|
| 東京都千代田区 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 033-02 |
| 002-01 |

産業分類

| | |
|-----|---------|
| 391 | ソフトウェア業 |
|-----|---------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

| | |
|--------|--|
| 事業所名 | カブシキガイシャ エフアイティ 株式会社 F I T ' s |
| 所在地 | 〒102-0073 東京都千代田区九段北1-14-20 FIT九段ビル |
| ホームページ | https://www.fitjp.com/ |

2 仕事内容

| | |
|---------|---|
| 職種 | 人事職 (中堅) |
| 仕事内容 | ・新卒求人業務 (理工系・情報系4大卒・情報系専門1年制卒) ・中途求人業務 (技術職・営業職・人事求人職・事務職・総務職) その他 人事業務全般 (採用・教育・マニュアル作成) 総務補助 *変更範囲: 変更なし |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派13-309165 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | | | |
|---------|---|-------|----|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒102-0073 東京都千代田区九段北1-14-20 FIT九段ビル | | |
| 通勤手段 | 東京メトロ 九段下駅 から 徒歩2分 | | |
| 受動喫煙対策 | あり (屋内禁煙) | | |
| マイ通勤 | 不可 | 転可勤能性 | なし |
| 年齢 | 年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が65歳のため | | |
| 学歴 | 必須 大学以上 | | |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 必須 ・人事求人職5年以上経験者 | | |
| PCスキル | ・基本的なPC操作 (エクセル、ワード、メールなど) 必須。 | | |
| 必要免許・資格 | 不問 | | |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 1ヶ月~3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件 | | |

3 賃金・手当

(1/2)

| | | |
|-----------------------|---|---|
| 月額 (a+b) | 250,000 円 ~ 350,000 円 | |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) | | |
| 賃金 | 基本給 (月額平均) 又は時間額 | 月平均労働日数 (20.0 日) 175,000 円 ~ 245,000 円 |
| | 特殊手当 | 75,000 円 ~ 105,000 円 |
| | 手当 | 円 ~ 円 |
| | 手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 (c) | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 | |
| その他手当付記事項 (d) | | |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 | |
| 通手勤当 | 実費支給 (上限なし) | |
| 賃締切日 | 固定 (月末) | |
| 賃支払日 | 固定 (月末以外) 翌月 15 日 | |
| 昇給 | あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 3,000 円 ~ 20,000 円 (前年度実績) | |
| 賞与 | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.00ヶ月分 (前年度実績) | |



13010-35586751

事業所番号



1301-230098-9 (2/2)

| | |
|------|----------------|
| 事業所名 | 株式会社 F I T ' s |
|------|----------------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|---------|--|
| 就業時間 | (1) 09時 00分 ~ 17時 45分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 45分 年間休日数 125日 |
| 休日等 | 土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年未年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |

5 その他の労働条件等

| | | | |
|----------|------------------------------|---------------------|--------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 | 退職金制度 |
| | | 未加入 | あり (勤続 5年以上) |
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 | | |
| | 定年制 あり (一律 65歳) | 再雇用制度 あり (上限 67歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり 世帯用 あり | 要相談 | |
| 利用可能託児施設 | なし | | |
| | 託児施設に関する特記事項 | | |

6 会社の情報

| | | |
|----------|--|-----------------------------------|
| 企業情報 | 従業員数 456人 就業場所 35人 (うち女性 10人) (うちパート 0人) | 設立年 昭和47年 資本金 1億2万円 労働組合 なし |
| 事業内容 | ◆ソフトウェア開発・システム構築 ◆システムインテグレーションサービス ◆I S M S 認証取得企業 | |
| 会社の特長 | 当社は設立以来、更なる高度化したICTニーズに応え、クラウド・モバイル・SNS・ビッグデータ・IoTへと先進的な技術で企業や社会の情報化に的確に対応しているICT企業です。 | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役 小市 孝之 | 法人番号 6010001028091 |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり |
| | 職務給制度 なし | 復職制度 なし |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 | | U I J ターン歓迎 |

求人に関する特記事項

※賃金は、スキル・経験等により決定します。

*質問がなければ、事前連絡をいただかなくてもハローワークの紹介状を受けた上で応募書類を採用担当宛にご郵送下さい。

*当社からの連絡は電話かメールになります。
メールアドレスをお持ちの方は応募書類に記入願います。

*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

2 3 区

7 選考等

| | | |
|-------|--|---------------------|
| 採用人数 | 1人 | 募集増員理由 [] |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他 |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 14日以内 | その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール | その他 |
| 日時 | 随時 [] | |
| 選考場所 | 〒102-0073 東京都千代田区九段北1-14-20 F I T 九段ビル 東京メトロ 九段下駅 から 徒歩2分 | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 マイページ 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒102-0073 東京都千代田区九段北1-14-20 F I T 九段ビル 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | |
| | 選考に関する特記事項 | |
| 担当者 | 人事部 ノザワ 野沢 電話番号 03-3262-4890 内線 () FAX 03-3262-4704 Eメール | |