



求人番号

13010-34538541

事業所番号

1301-651924-3



受付年月日 令和6年3月19日

紹介期限日 令和6年5月31日

# 求人票 (パートタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	J89			

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

034-01

産業分類

552 医薬品・化粧品等卸売業

## 1 求人事業所

事業所名	アルフレッサメディカルサービス カブシキガイシャ アルフレッサメディカルサービス株式会社
所在地	〒102-0074 東京都千代田区九段南2-3-14 靖国九段南ビル9階
ホームページ	https://www.alfresa-ms.co.jp/

## 2 仕事内容

職種	(障) 事務全般
仕事内容	・電話対応、エクセルやシステムへのデータ入力等 ※パソコン入力(必須)・電話対応(応相談) ・郵便物の仕分け、社内報等の配布物の発送 ・入社書類などの印刷 ・ユニフォーム管理(在庫管理、発注、発送手配)  *障害の状況や適性により業務内容を考慮致します。
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称  正社員登用 なし 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり(4ヶ月以上) ~ 令和6年9月30日 契約更新の可能性 あり(原則更新) 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒102-0074 東京都千代田区九段南2-3-14 靖国九段南ビル9階  東西線、半蔵門線 九段下駅 から 徒歩7分  受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 事務経験
必要スキル	Word、Excelの基本操作
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 14日間 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

時間額(a+b)	1,150円 ~ 1,150円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(時間換算額)	1,150円 ~ 1,150円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賞状	時給 円 ~ 円
賞状	その他内容
賞状	実費支給(上限あり) 月額 150,000円
賞状	固定(月末)
賞状	固定(月末以外) 翌月 25日
賞状	あり(前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 0円 ~ 20円(前年度実績)
賞状	なし 年回(前年度実績)



13010-34538541

事業所番号



1301-651924-3 (2/2)

事業所名	アルフレッサメディカルサービス株式会社
------	---------------------

## 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 ※勤務時間について希望があれば申し出ください。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週4日 以上 労働日数について 相談可
休日等	土日 祝日 週休二日制 毎 週

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,344人 就業場所 94人 (うち女性 43人) (うちパート 4人)	設立年 平成16年 資本金 4億5,000万円 労働組合 なし	
事業内容	1. 医療機関を対象とした医療材料・医薬品に関するSPD事業 2. アルフレッサグループ並びに一般卸業者に対する医療材料の卸販売		
会社の特長	医療分野における医療材料、医薬品などの商品やこれらの商品を管理するサービスを通じて人々の健康に貢献することを目指しています。		
役員/代表者名	代表取締役社長 堀田 保	法人番号 1010601030781	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 なし	復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	なし	U I J ターン歓迎	

## 求人に関する特記事項

【施設状況】  
・出入口段差 (無) ・エレベーター (有)  
・トイレ (洋式) ・建物内車椅子移動 (可)  
\*上記の他、必要な合理的配慮についてはお申し出ください。  
\*業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。  
  
\*年次有給休暇は法定通り付与します。  
  
\*特に質問がなければ事前連絡不要になります。ハローワーク紹介のうえ、紹介状と応募書類をご郵送下さい。  
Eメールアドレスをお持ちの方は応募書類にご記載ください。

## 7 選考等

採用人数	3人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 7日以内 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール	その他	
日時	随時		
選考場所	〒102-0074 東京都千代田区九段南2-3-14 靖国九段南ビル9階  東西線、半蔵門線 九段下駅 から 徒歩7分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 ( )  送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ  郵送の送付場所 〒102-0074 東京都千代田区九段南2-3-14 靖国九段南ビル9階  応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	管理部 人事課 ヤマダ アキコ 山田 明子 電話番号 03-6843-2325 内線 ( ) FAX 03-6843-2329 Eメール akiko-yamada@alfresa-ms.co.jp		