

求人番号

13010-34242441

事業所番号

1301-676565-3

受付年月日

令和6年3月19日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  | A86               | A01 |  |  | B79 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|         |              |
|---------|--------------|
| 就業地住所   | 職業分類         |
| 栃木県宇都宮市 | 023-03       |
|         |              |
|         |              |
|         | 産業分類         |
| 910     | 管理、補助的経済活動を行 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                            |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | グローバ カブシキカイシャ<br>グローバ株式会社                                                                                  |
| 所在地  | 〒101-0031<br>東京都千代田区東神田2丁目10-9<br><br>ホームページ <a href="https://global-tree.jp/">https://global-tree.jp/</a> |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種     | 看護師／准看護師（非）（グローバルナースing宇都宮）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |  |
| 仕事内容   | 利用者様のお宅へ訪問し、必要な看護を届けます。<br>これまで培ってきた経験やキャリアが活かせるお仕事です♪<br>・訪問看護業務 ご自宅へお伺いし、必要なケアや処置を行います。比較的、医療度の高いケアは少ない傾向にあり、支援における身体的な負担が軽い特徴があります。<br>・訪問看護に付随した事務作業 訪問ごとに訪問看護記録を作成していただきます。利用者様ごとに計画書の作成、かかりつけ医への月まとめ報告書作成などあります。<br>・外部との連携・対応 病院、クリニックの担当者やケアマネジャー等と必要時連携を図っていきます。状態に関することやお薬のことなど、安心して過ごせるためのお手伝いのひとつです。<br>・その他、会社の定める業務 【変更範囲：変更なし】 |           |  |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br><br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>毎年10名以上の非正規雇用職員が正社員登用されております。                                                                                                                                                                                                                                                        |           |  |
| 派遣遣い・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 派遣・請負ではない |  |
|        | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |           |  |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件<br>[ ]                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                     |                                   |   |
|-------|---------------------|-----------------------------------|---|
| 賃金    | 時間額（a+b）            | 1,500円 ～ 1,500円                   |   |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c） |                                   |   |
|       | 基本給（時間換算額）          | 1,500円 ～ 1,500円                   |   |
|       | 手当                  | 円 ～ 円                             | 円 |
|       | 手当                  | 円 ～ 円                             | 円 |
| 金     | 固定残業代               | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項<br>[ ] |   |
|       | その他手当付記事項           | [ ]                               |   |
|       | 賃形態金等               | 時給 円 ～ 円<br>その他内容 [ ]             |   |
|       | 通手勤当                | なし                                |   |
|       | 賃締切金日               | 固定（月末）                            |   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 25日     |                                   |   |
| 昇給    | なし                  |                                   |   |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）       |                                   |   |

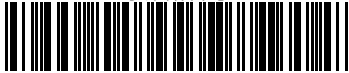
求人票（パートタイム）

求人番号



13010-34242441

事業所番号



1301-676565-3 (2/2)

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | グローバ株式会社 |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                                                                 |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 18時 00分<br>(2) 11時 00分 ~ 20時 00分<br>(3) ~                                         |
|         | 又は ~ の間の 時間                                                                                     |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>※遅出勤務あり（遅出勤務が難しい場合応相談♪）<br>※遅出回数 月4回～8回程度<br>※残業はぼなし<br>※時短勤務相談可（15時～18時可能な方優遇） |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                                  |
| 休憩時間    | 60分 週所定労働日数 週3日 以上 労働日数について相談可                                                                  |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>希望日                                                                         |

5 その他の労働条件等

|        |                             |                     |         |
|--------|-----------------------------|---------------------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生              | 退職金共済               | 退職金制度   |
|        | 財形 その他（ ）                   | 未加入                 | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |                     |         |
|        | 定年制 あり (一律 75歳)             | 再雇用制度 あり (上限 80歳まで) | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 |                             |                     |         |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                     |         |

6 会社の情報

|          |                                                                                     |                                    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 4人<br>就業場所 4人<br>(うち女性 4人)<br>(うちパート 3人)                                       | 設立年 令和元年<br>資本金 2,100万円<br>労働組合 なし |
|          | 事業内容 訪問看護サービス【グローバルナーシング】を運営<br>GLOBAL TREE グループ全体では1歳～シニア層までの生涯に渡る「トータルライフプラン」を提供。 |                                    |
| 会社の特長    | グループ会社の、『ハッピーライフケア(株)』『ハッピーホールディングス(株)』は、児童発達支援・放課後等デイサービス                          |                                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 吉村 益樹                                                                         | 法人番号 4010501043600                 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                            | パートタイム あり                          |
|          | 職務給制度 なし                                                                            | 復職制度 なし                            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                  | 介護休業 該当者なし<br>看護休暇 該当者なし           |
| 外国人雇用実績  |                                                                                     |                                    |

求人に関する特記事項

訪問件数：5～7件程度／日  
オンコール当番：4～8回／月  
オンコール有無相談可能  
オンコール出勤回数：1～3回程度／月（事業所全体）  
訪問看護初心者OK  
有給休暇（取得率90％以上）  
育児休暇制度

【歓迎要件】  
訪問看護1年以上経験あり  
精神科棟1年以上経験あり  
※上記の経験がない場合でも、精神科訪問看護の資格試験（弊社負担）を受講していただける方

◎独り立ちまで、経験豊富なスタッフがしっかりサポートするので、ご安心ください。

\*応募には、ハローワークの紹介状が必要となります。

7 選考等

|       |                                                                                             |                                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数  | 1人                                                                                          | 募集理由 [ ]                                     |
| 選考方法  | 書類選考                                                                                        | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                           |
| 結果通知  | 即決                                                                                          | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 3日以内 その他 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡                                                                                 | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時    | 随時                                                                                          | [ ]                                          |
| 選考場所  | 〒320-0838<br>栃木県宇都宮市吉野2-6-10 ヒガノビル203号<br>南宇都宮駅 から 徒歩1分                                     |                                              |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己申告書</del> [ その他 ]                                       |                                              |
|       | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ [ 面接時、持参 ]                                              |                                              |
|       | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                          |                                              |
|       | 選考に関する特記事項 [ ]                                                                              |                                              |
| 担当者   | 求人担当                                                                                        |                                              |
|       | 採用担当者<br>電話番号 028-612-7778 内線 ( )<br>FAX 028-666-5909<br>Eメール happyholdings.saiyo@gmail.com |                                              |