

求人番号

13010-34155741

事業所番号

1301-678863-6

受付年月日 令和6年3月19日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

|      |                   |     |  |  |     |
|------|-------------------|-----|--|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |  |     |
| 識別欄  | Z26               | K13 |  |  | Y12 |
|      | A69               | A01 |  |  |     |

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

|         |              |
|---------|--------------|
| 就業地住所   | 職業分類         |
| 埼玉県春日部市 | 049-04       |
|         |              |
|         |              |
|         | 産業分類         |
| 929     | 他に分類されない事業サー |

1 求人事業所

|      |                                                   |
|------|---------------------------------------------------|
| 事業所名 | カブシキカイシャ フロー<br>株式会社 フロー                          |
| 所在地  | 〒103-0028<br>東京都中央区八重洲1丁目5-15 田中八重洲ビル4F<br>ホームページ |

2 仕事内容

|        |                                                                                                                                |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種     | 就労支援員（就労継続支援B型・自立訓練）／春日部市                                                                                                      |
| 仕事内容   | 就労継続支援B型・自立訓練（生活訓練）での就労支援業務・メンタルの不調を持つ方の社会復帰や職場復帰の支援・各種プログラムの提供・復職および社会復帰支援<br>※事務業務、HP制作、SNS発信、動画編集 等のご経験をいかせます。<br>変更範囲：変更無し |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                              |
| 派遣・請負等 | 就業形態<br>派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号<br>派13-314508                                                                                |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                           |

3 賃金・手当

(1/2)

|       |                      |                            |
|-------|----------------------|----------------------------|
| 賃金    | 時間額（a+b）             | 1,050 円 ～ 1,250 円          |
|       | ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                            |
|       | 基本給（時間換算額）           | 1,050 円 ～ 1,250 円          |
|       | 手当                   | 円 ～ 円                      |
|       | 手当                   | 円 ～ 円                      |
| 金     | 固定残業代（c）             | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |
|       | その他手当（d）             |                            |
|       | 賃形態等                 | 時給 円 ～ 円<br>その他内容          |
|       | 通手動当                 | 実費支給（上限あり） 月額 30,000 円     |
|       | 賃締切金日                | 固定（月末）                     |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 翌月 25 日     |                            |
| 昇給    | あり（前年度実績 なし）         |                            |
| 賞与    | なし 年 回（前年度実績）        |                            |

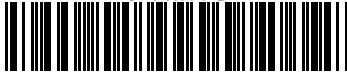
求人票（パートタイム）

求人番号



13010-34155741

事業所番号



1301-678863-6 (2/2)

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 フロー |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                                                     |         |           |             |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>(1) 09時 30分 ~ 15時 30分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |         |           |             |
|         |                                                                                     |         |           |             |
|         |                                                                                     |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                      |         |           |             |
| 休憩時間    | 0分                                                                                  | 週所定労働日数 | 週2日 ~ 週3日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制                                                          |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                                  |                      |       |       |
|----------------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                             | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                  | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                             | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり (一律 60歳) |                      |       |       |
| 入居可能住宅                           | 単身用 あり<br>世帯用 あり     |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項      |                      |       |       |

6 会社の情報

|                                                 |                                                                           |                                   |
|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 企業情報                                            | 従業員数 22人<br>就業場所 4人<br>(うち女性 3人)<br>(うちパート 0人)                            | 設立年 平成30年<br>資本金 600万円<br>労働組合 なし |
|                                                 | 事業内容 *有料職業紹介事業 *人材派遣事業 *訪問看護事業                                            |                                   |
| 事業内容                                            | *医療・介護分野に特化した、人材紹介事業・人材派遣事業<br>*精神特化型訪問看護ステーションの運営<br>*施設併設型訪問看護ステーションの運営 |                                   |
| 会社の特長                                           |                                                                           |                                   |
| 役職／代表者名                                         | 代表取締役 八木 友彦                                                               | 法人番号 5010001191089                |
| 就業規則                                            | フルタイム あり                                                                  | パートタイム あり                         |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし                                |                                                                           |                                   |
| 育児休業 取得実績 該当者なし 介護休業 取得実績 該当者なし 看護休暇 取得実績 該当者なし |                                                                           |                                   |
| 外国人雇用実績                                         |                                                                           | U I J ターン歓迎                       |

求人に関する特記事項

\*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。  
\*事前連絡の上、応募書類をメール又は郵送にて送付して下さい。  
\*オンライン自主応募可。ただし、オンライン自主応募の場合はハローワークの紹介状は不要です  
\*年次有給休暇は法定通り付与

7 選考等

|            |                                                                                         |                     |                       |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 2人 募集増員理由 [ ]                                                                           |                     |                       |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                    | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                                      | 書類選考結果通知 書類到着後 2日以内 | 面接選考結果通知 面接後 3日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                              |                     |                       |
| 日時         | 随時 [ ]                                                                                  |                     |                       |
| 選考場所       | 〒 344-0067<br>埼玉県春日部市中央1-9-13<br>当社 オーケー自立支援事業所春日部<br>春日部駅 から 徒歩1分                      |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>資格カード</del> [ その他 ]                                  |                     |                       |
|            | 送付方法<br>Eメール 郵送<br><del>求職者マイページ</del> [ ]                                              |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所<br>〒 103-0028<br>東京都中央区八重洲1丁目5-15 田中八重洲ビル4F                                     |                     |                       |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                      |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                         |                     |                       |
| 担当者        | 代表取締役<br>ヤギ 八木<br>電話番号 03-6820-1050 内線 ( )<br>FAX 03-6478-8069<br>Eメール info@flow8.co.jp |                     |                       |