



求人番号

13010-32723351

事業所番号

1301-541017-0

受付年月日 令和7年3月13日

紹介期限日 令和7年5月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z26	Y49		
	A87	A03		

就業地住所

宮崎県宮崎市

職業分類

033-02
034-01

産業分類

939	他に分類されない非営利的
-----	--------------

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

事業所名	コウエキシャダシホウジンニホンインドネシアケイザイキョウリョクジギョウキョウカイ 公益社団法人日本・インドネシア経済協力事業協会
所在地	〒102-0083 東京都千代田区麹町2-12-1 VORT半蔵門6階 ホームページ <a href="http://www.jiaec.jp">http://www.jiaec.jp</a>

## 2 仕事内容

職種	一般事務／宮崎県宮崎市
仕事内容	●インドネシア実習生及び特定技能者受入れに関する事務全般 ・技能実習生在留に関する書類作成、手続き業務 ・特定技能者在留に関する書類作成、手続き業務 ・出入国在留管理局手続き業務 ・ファイリング業務 ・巡回業務補助業務 変更範囲：会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒880-0805 宮崎県宮崎市橋通東2-9-14 トライスター本町通りビル301号 当法人 南九州支局 JR宮崎駅 から 徒歩15分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	可 駐車場 なし
転可勤性の性	なし
年齢	年齢制限 あり（63歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が64歳のため
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	ワード・エクセル・メール 管理ソフト
必要な免許・資格	外国人の場合は日本語能力試験N1～N2級程度 必須 普通自動車運転免許 あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	230,000 円 ~ 350,000 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (20.3 日) 161,000 円 ~ 245,000 円
定額の手当 (b)	職務 手当 69,000 円 ~ 105,000 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000 円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 20 日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 5,000 円 ~ 10,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	公益社団法人日本・インドネシア経済協力事業協会
------	-------------------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 臨時の受け入れ書類の作成のときは、1日6時間、6回を限度、1月70時間、1年560時間まで延長可能。
休憩時間	60分 年間休日数 121日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 3年以上)
入居可能住宅	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 64歳) (上限 65歳まで)	単身用 ( ) 世帯用 ( )	
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 110人 就業場所 4人 (うち女性 1人) (うちパート 0人)	設立年 昭和47年 資本金 労働組合 なし	
事業内容	外国人技能実習生・特定技能外国人の受け入れ・支援事業 無料職業紹介事業認可証13-ム-300038 特定技能登録支援機関19登-000981		
会社の特長	内閣府所管の公益法人(外国人技能実習制度の下でインドネシア人技能実習生を受け入れて監視する公益法人) 特定技能外国人登録支援機関		
役員/代表者名	理事長 柴田雅代	法人番号 2010005018869	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

- 質問等がなければ事前連絡なくてもハローワーク紹介状を受けた上で履歴書、職務経歴書、紹介状を事業所所在地・管理室 採用担当者あてに郵送してください。
- 三次面接まであり：面接場所は応募者の居住地により応相談  
\*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

【福利厚生】希望者参加OK 無料  
業務終了後において社内インドネシア語の研修制度があります。  
ブラッシュアップ、キャリアアップ応援します。  
初めての方も初歩から始められます。

・インドネシアに特化した監理団体としてのインドネシア人技能実習生の受け入れ数は日本最大で、日本全国に10支局を展開し、特定技能の登録支援機関としての活動も拡大中です。

※マイカー通勤の方はご相談下さい。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	その他 [事業拡大のため増員]
選考方法	書類選考	面接 (予定 3回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時 [ ]		
選考場所	〒880-0805 宮崎県宮崎市橘通東2-9-14 トライスター本町通りビル301号 当法人 南九州支局 JR宮崎駅 から 徒歩15分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイカー</del> [その他] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒102-0083 東京都千代田区麹町2-12-1 VORT半蔵門6階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	東京本部 管理室 採用担当者 電話番号 03-3221-0613 内線 ( ) FAX 03-3221-4717 Eメール		