



求人番号

13010-32169141

事業所番号

1301-655562-4

受付年月日 令和6年3月13日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	A71	J62 A01		

就業地住所

東京都中央区

職業分類

010-03
010-06
009-99

産業分類

392	情報処理・提供サービス業
-----	--------------

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ クリーバル 株式会社 クリーバル
所在地	〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町2丁目14-1 第1井上ビル501 ホームページ http://creval.co.jp/

2 仕事内容

職種	開発系プロフェッショナルサポート要員 (補佐、PMOなど)
仕事内容	ソフトウェア開発やシステム構築などにおいて培った知見や経験を活かして、プロジェクトのサポートをして頂きます。 基本的にはプロジェクト推進のための、リーダー/PMの補佐やPMOなどの役割が中心になりますが、開発業務の実務を補完できる方は付加価値にもなりますし、開発実務での就業希望の方のご応募も歓迎いたします。 以下は補佐やPMOとして想定される役割の代表例です。 ・会議設定や進行、資料・議事録作成、業務効率化推進など ・進捗、品質、インシデント等の管理、問題点分析、対処策の提案 ・顧客窓口、ベンダー窓口など ご自身の強みを自覚し、それを活かしてプロジェクト推進に寄与できる方のご応募をお待ちしております。
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘱託社員 (契約社員) 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 1名
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月未満) 3ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 業務が続く場合は原則更新。ただし、勤怠やコミュニケーション等に問題がある場合は更新しない。

就業場所	事業所所在地と同じ 〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町2丁目14-1 第1井上ビル501 日本橋駅13分 / 八丁堀駅9分 / 東西線・茅場町駅 から 徒歩1分
就業所	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 就業中は喫煙不可 (事務所内禁煙です)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 IT系プロジェクトでの開発実務経験及びPM、PMO等の経験 勤怠、コミュニケーション能力に問題無いこと：以上必須 Excel/Access/VBA等でのツール作成経験：尚可
必PC要スキル	Excel (関数/マクロは尚可)、PPT、Wordが使える メール、リモートツール等の扱いに慣れていること PCのインストールや環境設定ができること
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 1か月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額 (a+b) 300,000円 ~ 498,000円 ※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 259,600円 ~ 430,700円 月平均労働日数 (20.1日)
手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	あり (40,400円 ~ 67,300円) 固定残業代に関する特記事項 固定残業代は、時間外労働の有無にかかわらず、20時間分の時間外手当を定額支給。超過分は別途支給。
その他手当 (d)	通勤手当は実費を満額支給します。 功績が顕著な場合、会社業績次第で業績考課等により賞与支給があります。 *賃金についてはスキル、経験を考査します。
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 5,000円 ~ 5,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 なし) 年 回 (前年度実績)



13010-32169141

事業所番号



1301-655562-4 (2/2)

事業所名	株式会社 クリーバル
------	------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 123日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始、GW/夏季特別付与休日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()	定年制	再雇用制度
利用可能託児施設	なし	なし	勤務延長
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 3人 就業場所 3人 (うち女性 1人) (うちパート 1人)	設立年 平成21年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	IT分野のエンジニアリングを支援する事業を中心に受託開発も手掛け、自主サービスのプロトタイプも開発中です。又運営中のソーシャルサイト「ぬくもりひろば」のパワーアップにも注力中です。	
会社の特長	従業員の意欲を高めるための施策や、キャリアアップを重視する組織作りを進めています。従業員の多様性を尊重したダイバーシティポリシーを掲げ、女性男性の区別なく活躍できる職場です。	
役員/代表者名	代表取締役 神谷 昌男	法人番号 7010501030281
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度
育休休業取得実績	該当者なし	介護休業取得実績 該当者なし
看護休暇取得実績	該当者なし	
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

- ・シニア世代の幹部が面接しますので、ベテランの方々に寄り添いアドバイスを交えたお話ししやすい雰囲気をご用意致します。
- ・プロジェクト側の事情等で、業務条件等が変更になる場合があります。そのような場合には、状況を面接にてご説明致します。
- ・業務の都合上、就業場所が自社以外（顧客先等）やテレワークとなる場合や、勤務時間が変更となる場合があります。
- ・業務への定期的なフォローアップがあり、ご安心頂けます。
- ・面接日や入社日は相談可能です。
- ・書類選考後、面接日時をご連絡致します。また、面接はWeb面接と相対面接の併用となります。
- ・カジュアル面談も大歓迎です。
- ・質問等なければ、事前連絡なくとも応募書類をメールで送付または求職者マイページからご登録してください。（PC環境のない方は事前にご連絡下さい。）
- ・オンライン自主応募可
- ・応募には、ハローワークの紹介状が必要となります。ただしオンライン自主応募の場合はハローワークの紹介状は不要。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 5日以内	面接選考結果通知 面接後 5日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	随時		
選考場所	〒103-0025 東京都中央区日本橋茅場町2丁目14-1 第1井上ビル501 日本橋駅13分 / 八丁堀駅9分 / 東西線・茅場町駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 必要 ()		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項	書類選考の上、面接致します。オンラインと直接面接の併用となります。カジュアル面談からでも大歓迎です。	
担当者	代表取締役 カミヤ 神谷 電話番号 03-6264-8930 FAX 03-6264-8931 Eメール saiyou@creval.co.jp	内線 ()	