

求人番号

13010-31041141

事業所番号

1301-202578-9

受付年月日

令和6年3月11日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I43		B79	
	A66	A05	Y70		

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
東京都千代田区	040-99
	産業分類
432	一般乗用旅客自動車運送業

1 求人事業所

事業所名	ミヤコジドウシャ カブシキガイシャ 都自動車 株式会社
所在地	〒101-0054 東京都千代田区神田錦町 3丁目13番地
	ホームページ www.miyakogroup.co.jp

2 仕事内容

職種	営業職（ルート営業）	
仕事内容	○特定のお客様管理 ○パソコンによる請求書作成等 ○受注業務 *慣れるまでは車での営業はありません。 慣れてきたら、月1〜2回程度、車での営業があります。	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒101-0054 東京都千代田区神田錦町 3丁目13番地 東西線 竹橋（B3出口）駅 から 徒歩3分		
	受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（35歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 経験不問・新規学卒者と同等の処遇		
学歴	必須 高校以上		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル			
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当（1/2）

賃金	月額（a+b）	210,000 円 ～ 240,000 円	
	※（固定残業代がある場合はa+b+c）		
	基本給（月額平均）又は時間額	月平均労働日数（20.4日） 210,000 円 ～ 240,000 円	
	定額的手当に支払われる手当	円 ～ 円	円
固定残業代	なし（円 ～ 円）	固定残業代に関する特記事項	
	その他手当付記事項	精勤手当 5000円～ 家族手当 2000～4000円	
	賃形態金等	月給	円 ～ 円
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 27,500 円	
賃締切金日	固定（月末以外）	毎月 18 日	
賃支払金日	固定（月末以外）	当月 28 日	
昇給	あり（前年度実績 あり）	金額 1月あたり 400 円 ～ 円（前年度実績）	
賞与	なし	年 回（前年度実績）	

事業所名

都自動車 株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号



13010-31041141

事業所番号



1301-202578-9 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 30分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

120日

休日等

その他

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 140人

就業場所 110人

(うち女性 1人)

(うちパート 20人)

設立年 昭和24年

資本金 6,500万円

労働組合 あり

事業内容

旅客自動車運送業（ハイヤー・タクシー）

会社の特長

東京都でハイヤー、千葉県内でタクシーの運送業を営み、関連企業としてホテルを営んでおります。

役職／代表者名

代表取締役 鶴野 正勝

法人番号 7010001030311

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業取得実績 なし

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 3日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 101-0054

東京都千代田区神田錦町 3丁目13番地

東西線 竹橋（B3出口）駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 職歴あれば職務経歴書

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ 面接時持参

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

総務部

川島

電話番号 03-3291-1916 内線（ ）

FAX 03-3293-3988

Eメール