



求人番号

13010-30097251

事業所番号

1301-561829-6

受付年月日 令和7年3月7日

紹介期限日 令和7年5月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26	I66			
	A86	A01			B25

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

034-01

産業分類

603 医薬品・化粧品小売業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャアイセイヤクキョク 株式会社アイセイ薬局
所在地	〒100-0005 東京都千代田区丸の内2-2-2 丸の内三井ビルディング
ホームページ	http://www.aisei.co.jp

2 仕事内容

職種	一般事務職 (ファシリティ・マネジメント部)
仕事内容	<ol style="list-style-type: none"> 不動産契約管理 <ul style="list-style-type: none"> 契約締結事務 (製本、発送等) 契約書面の保管手続き、契約期間管理 支払い、請求に関する事務 会計システム、不動産管理システムへの入力作業 支払調書作成、送付 固定資産管理 <ul style="list-style-type: none"> 固定資産取得に関する社内事務手続き 図面などの保管手続き その他上記付随業務 (データ整理・管理等) 電話対応 変更範囲: 変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒100-0005 東京都千代田区丸の内2-2-2 丸の内三井ビルディング		
就業場	東京メトロ千代田線 二重橋前駅 から 徒歩1分		
就業所	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) ビル地下1階に完全分煙の喫煙室あり		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年60歳		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 ・不動産契約、支払請求業務における経験 ・エクセルにおける処理能力 (関数知識必須)		
必PC要スキル	Office中級以上 (エクセル、ワード) ※エクセルにおける処理能力 (関数知識必須)		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,700円 ~ 2,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,700円 ~ 2,000円
賃金の支払われる手当 (b)	手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 50円 (前年度実績)
賞与	なし 年回 (前年度実績)

求人票 (パートタイム)

求人番号



13010-30097251

事業所番号



1301-561829-6 (2/2)

事業所名	株式会社アイセイ薬局
------	------------

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 ~ 週5日 労働日数について相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 4,281人 就業場所 10人 (うち女性 4人) (うちパート 0人)	設立年 昭和59年 資本金 1億円 労働組合 なし
事業内容	保険調剤薬局の経営	
会社の特長	調剤専門薬局	
役員/代表者名	代表取締役 藤井 江美	法人番号 8010001172986
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

- ・事前連絡なくともハローワークの紹介状を受けただで、応募書類を本社採用・研修部 中村宛 (千代田区) まで郵送して下さい。
- ・履歴書に赤字で『FM部応募』とご記載下さい。
- ・応募書類の返却は致しませんので了承下さい。
- ・応募にはハローワークの紹介状が必要となります。

- ・年次有給休暇は法定通り付与

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	その他 [既存派遣スタッフ終了に伴う補充]
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 書類到着後 14日以内	面接選考結果通知	面接後 14日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒100-0005 東京都千代田区丸の内2-2-2 丸の内三井ビルディング 東京メトロ千代田線 二重橋前駅 から 徒歩1分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒100-0005 東京都千代田区丸の内2-2-2 丸の内三井ビルディング 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 一次選考または最終選考時に適性検査を実施		
担当者	採用・研修部 ナカムラ 中村 電話番号 03-3240-0257 内線 () FAX 03-6212-4190 Eメール		