



1 求人事業所

事業所名: カブシキガイシャカンボセイメイホケン 株式会社かんぼ生命保険
所在地: 〒100-8794 東京都千代田区大手町二丁目3番1号 大手町ブレイスウエストタワー
ホームページ: https://www.jp-life.japanpost.jp/

2 仕事内容

職種: 保険コンサルタント (初回配属地: 宮崎県)
仕事内容: 保険の更新や新商品の案内などのお知らせをもち、お客さま先に訪問してニーズに応じた保険商品の提案を行います。
雇用形態: 正社員
派遣・請負: 就業形態 派遣・請負ではない
雇用期間: 契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月6日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲: 事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄: Z26, A48

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

就業地住所

Table with 2 columns: 就業地住所 (宮崎県宮崎市, 宮崎県延岡市, 宮崎県都城市, 宮崎県西都市)

職業分類

Table with 2 columns: 職業分類 (048-07)

産業分類

Table with 2 columns: 産業分類 (671 生命保険業)

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b) 185,900円 ~ 270,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (月額平均) 又は時間額 185,900円 ~ 270,000円
手当: 円 ~ 円
賞与: あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 900円 ~ 5,000円 (前年度実績)

就業場所: 〒880-8799 宮崎県宮崎市高千穂通1-1-34 宮崎中央郵便局かんぼサービス部
マイ通勤: 不可
年齢制限: あり (44歳以下)
学歴: 必須 高校以上
必要経験: 必要な経験・知識・技能等 不問
必要免許: 原動機付自転車免許, 自動二輪車免許
試用期間: 試用期間あり 期間 6ヶ月



事業所名	株式会社かんぽ生命保険
------	-------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 20分 ~ 17時 20分 (2) 08時 50分 ~ 17時 50分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 就業時間は勤務地により異なります。 就業時間には、計15分間の準備時間を含みます。
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 7時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 事故処理や機器・システム障害対応等の場合に1日4時間、6回を限度として1ヶ月66時間、1年480時間まで。
---------	--

休憩時間	60分 年間休日数 120日
------	----------------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 夏期・冬期・結婚・産前・産後・忌引・ボランティア等 特別休暇あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 15日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 退職金共済 退職金制度 財形 その他 () 未加入 あり (勤続 1年以上)
------	--

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

雇用形態	定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳)
------	----------------------------------

入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり 入居に一定の条件あり
--------	--------------------------

利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項
----------	--------------------

6 会社の情報

企業情報	従業員数 19,148人 就業場所 29人 (うち女性 5人) (うちパート 1人) 設立年 平成19年 資本金 5,000億円 労働組合 あり
事業内容	生命保険業
会社の特長	日本郵政公社の民営分社化により平成19年10月に株式会社かんぽ生命保険が設立。平成27年11月には東証一部に上場。最も身近で最も信頼される保険会社を目指してまいります。
役員/代表者名	代表執行役社長 谷垣 邦夫 法人番号 6010001112696
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり
職務給制度	なし 復職制度 なし
育児休業取得実績	あり 介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

質問等がなければ電話連絡不要です。ご応募の方は、下記URLからエントリーをお願いします。なお、インターネット環境のない方は、次の<質問・お問い合わせ先>までご相談ください。
【URL】 <https://job.axol.jp/jn/c/jp-life/public/top>
<質問・お問い合わせ先>
かんぽ生命保険採用事務局 (採用事務代行 (株) マイナビ)
【TEL】 03-6706-4913
【メールアドレス】 t-jp-life@s.axol.jp
■ご応募にはハローワークの紹介状が必要です。
■オンライン自主応募可。
■就業場所は、宮崎県内にある以下のいずれかの郵便局かんぽサービス部を選択してご応募いただきます。(詳細はハローワーク職員にお問い合わせください。)
延岡、都城、宮崎中央、日南、小林、西都
■就業場所人数は宮崎中央郵便局かんぽサービス部のものです。
■マイカー通勤の可否については、面談時にご確認ください。
■一次面接前と最終面接前の2回、適性検査を受検いただきます。
■年次有給休暇は入社月に応じて付与します(法定以上)。

7 選考等

採用人数	1人 募集増員理由 []
選考方法	書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 10日以内 面接後 10日以内
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []
選考場所	〒880-8799 宮崎県宮崎市高千穂通1-1-34 ※上記就業場所を含む6拠点もしくはその周辺場所、ならびにリモートで実施
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイナビ [その他 あれば職務経歴書] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 東京都千代田区大手町2-3-1 大手町プレイス ウエストタワー12階 (株)かんぽ生命保険 人事部採用担当 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄
担当者	かんぽ生命採用事務局 採用担当者 電話番号 000-0000-0000 内線 () FAX Eメール t-jp-life@s.axol.jp