



求人番号

13010-19271161

事業所番号

1301-621350-6

受付年月日 令和8年2月17日

紹介期限日 令和8年4月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Z26		B10	B79	Y12
	A85	A01			

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

兵庫県神戸市長田区

職業分類

050-02

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ヤマネメディカル 株式会社やまねメディカル
所在地	〒103-0022 東京都中央区日本橋室町1-2-6 日本橋大栄ビル6階
ホームページ	https://www.ymmd.co.jp

## 2 仕事内容

職種	介護職/日勤デイ/無資格・未経験歓迎/神戸
仕事内容	<p>デイサービスでの介護業務、定員40名を6名体制でお任せ。経験のある方はもちろん、介護の仕事に興味はあるけど資格や経験がなくてあきらめている方、キャリアチェンジの方も歓迎します。</p> <p>■未経験者の育成プラン*資格や経験のある先輩と組み、最初は補助的な仕事から始め3カ月程度で主要な業務を習得します。</p> <p>*未経験から始めた若手やミドル世代がイキイキ活躍しています</p> <p>■資格取得支援や研修充実でキャリアアップも応援！</p> <p>*無資格者は入社後、認知症介護基礎研修受講：全額会社負担</p> <p>*初任者/実務者/介護福祉士資格取得補助あり（入社後すぐ）</p> <p>■やさしさを仕事に。あなたの優しさが、誰かの支えになる。</p> <p>*ご利用者様と向き合い寄り添う仕事のやりがいを感じてください</p> <p>【変更範囲：会社の定める業務】</p>
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒653-0022 兵庫県神戸市長田区東尻池町6-3-29 総合ケアセンター神戸、かがやきデイサービス神戸、なごやかレジデンス神戸（当社施設） 神戸市営地下鉄 海岸線「苅藻」駅 から 徒歩10分		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	可 駐車場 あり	転可動性	なし
年齢	年齢制限 あり（64歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年が65歳のため		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 介護職経験あれば尚可（施設形態・経験年数問わず・介護資格無し・介護経験無しでも可）		
必要スキル	介護職員初任者研修修了者 あれば尚可 ホームヘルパー2級 あれば尚可 [無資格者は入社後「認知症介護基礎研修」受講必須/会社負担]		
必要資格	普通自動車運転免許 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	236,000 円 ~ 246,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	157,000 円 ~ 167,000 円
月平均労働日数 (21.4 日)	
地域加算 手当	24,000 円 ~ 24,000 円
処遇改善加算 手当	55,000 円 ~ 55,000 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	<p>別途手当あり</p> <p>*介護職資格手当 (初任者・実務者は4,000円、介護福祉士は1万5,000円あり)</p> <p>*送迎手当: 5,000円あり (送迎可能な方)</p> <p>*年末年始手当 (12/31~1/3) 2,000~6,000円/日</p>
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給 (上限あり) 月額 25,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 5,000 円 ~ 20,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与金額 50,000 円 ~ 350,000 円 (前年度実績)



13010-19271161

事業所番号



1301-621350-6 (2/2)

事業所名	株式会社やまねメディカル
------	--------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) 08時 30分 ~ 17時 30分 (3) 09時 00分 ~ 18時 00分 又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	(1) (2) (3) のシフト制 (休憩 1時間) *勤務シフトは毎月前月 10日頃までに作成します

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 想定外のご利用者様の急病・トラブル対応の時は 1日6時間迄、6回を限度として1ヶ月90時間迄、1年720時間迄延長できる。
---------	---

休憩時間	60分	年間休日数	108日
------	-----	-------	------

休日等	その他 週休二日制 毎 週 *完全週休2日 (シフト制) *リフレッシュ休暇有り (年2日) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	あり (勤続 3年以上)

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	あり (一律 65歳)	再雇用制度	あり (上限 70歳まで)	勤務延長	なし
-----	-------------	-------	---------------	------	----

入居可能住宅	単身用 <input checked="" type="checkbox"/> あり 世帯用 <input checked="" type="checkbox"/> あり
--------	--

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 2,400人 就業場所 22人 (うち女性 17人) (うちパート 20人)	設立年 平成14年 資本金 1億円 労働組合 なし	
事業内容	通所介護事業 (デイサービス) ・ サービス付高齢者向け住宅事業、首都圏を中心に全国で約80拠点の総合ケアセンター (通所・宿泊・入居を一箇所で提供) を運営。積極的に事業を拡大中です。		
会社の特長	当社の強みは「働く職員」。感謝の心で接するからご利用者様も笑顔になれる! 全国約80拠点、多数の介護施設を運営しているので安定した経営で、職員に合った働き方を提案できます。		
役員/代表者名	代表取締役社長 山根 洋一	法人番号 6010001110741	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

■一緒に働く仲間と職場の様子  
\*地元の方から愛される介護施設、温かみがあるキレイな内装で利用者様やスタッフの笑い声が絶えない和やかな雰囲気です。  
\*かがやきデイサービスには、20~60代まで幅広い年齢層のスタッフが働いてますがお互いに助け合うことが根付いています。誰かが何かいわなくても自然と助け合えるのは一番の魅力です。  
\*色んなご利用さんがいるからこそ、職員同士で力を合わせて、明るい雰囲気づくりを皆で工夫をして楽しい時間を過ごしてもらうことが、ご利用者さんの満足、笑顔に繋がると思います。

■先輩職員からのメッセージ  
「ここに来ると、1日が過ぎるのが早いわ」そう言って笑顔で帰ってくれるご利用者さんもいらっしゃいます。そんなご利用者さんを一人でも増やしていきたいと思いながら、皆で協力してがんばっています。話をするのが上手な人や話を聞くのが上手な人、サービス精神が旺盛な人なら活躍できると思います。

■求職者の皆さんへ、こんな方歓迎しています。  
\*明るく元気な挨拶や会話を通じ信頼関係を築き業務が行える方  
\*介護業務に責任感があり、時間やルールを守れる方\*状況に応じて臨機応変に対応できる柔軟性がある方\*ミドルシニア歓迎求人 (未経験のミドルシニア歓迎) #訓練修了者歓迎求人

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充		
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	随時				
選考場所	〒 653-0022 兵庫県神戸市長田区東尻池町 6-3-29 総合ケアセンター神戸、かがやきデイサービス神戸、なごやかレジデンス神戸 (当社施設) 神戸市営地下鉄 海岸線「苅藻」駅 から 徒歩10分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> その他				
	送付方法 <input checked="" type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 面接時に持参				
	郵送の送付場所 〒				
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
	選考に関する特記事項 *応募にはハローワークの紹介状が必要です。 *通知方法 その他: ショートメールでの通知				
担当者	人事部大阪事務所 ※不在時は留守電に応募施設名や応募職種、応募者氏名・携帯番号を録音ください 採用担当者 電話番号 06-6195-2066 内線 ( ) FAX 06-6309-1130 Eメール				